A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA ETIKAI-FEGYELMI SZABÁLYZATA

2026.

A Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban: Kamara) elkötelezetten védi a mérnöki és a műszaki alkotások minőségét. A minőségbiztosítás egyik eleme, hogy olyan szakmagyakorlók vegyenek részt az alkotás megvalósításában, akik jogosultságukkal, megfelelő szakmai tudással, szakértelemmel rendelkeznek. A szakmagyakorlók kötelessége, hogy tevékenységük során más szakmagyakorlókkal együttműködve etikusan járjanak el és a szakmai szabályokat megtartsák.

A Kamara annak érdekében, hogy

a) elősegítse a műszaki fejlődést és haladást,

b) tagjai megismerjék a kialakult új műszaki eljárásokat, megszerzett tudásukat továbbképzés és önképzés útján megőrizzék, valamint folyamatosan gyarapítsák,

c) a kamarai tagok a szakmai, emberi, és üzleti tisztesség és jogszerűség elsődlegessége alapján járjanak el,

d) tagjai tevékenységük során tiszteletben tartsák mások életét, egészségét, biztonságát, vagyonát, a természet és az épített környezet értékeit, valamint a kulturális örökséget,

e) a kamarai tagok tárgyilagosan járjanak el, ragaszkodjanak a tényekhez és a valósághoz,

f) védje és javítsa a mérnöki hivatás és a kamara tekintélyét és társadalmi megítélését,

g) elősegítse a kamarai tagok közötti kölcsönös együttműködést, tiszteletteljes kommunikációt,

h) biztosítsa a szakmai hagyományokmegőrzését,

i) támogassa tagjai szakmai eredményeit és munkáját,

j) elősegítse, hogy tagjai egymás szakmai eredményeit és munkáját tiszteletben tartsák,

k) elősegítse tagjai között a tisztességes gazdasági versenyt, és az etikus árképzést, valamint

l) az etikai-fegyelmi eljárásban érvényesüljenek az alkotmányos elvek, így különösen a tisztességes eljáráshoz való jog, az ártatlanság vélelme, a közvetlenség, a tárgyalás nyilvánossága, a bizonyítási szabadság, a pártatlanság elve, valamint a jogorvoslathoz való jog,

a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) 23. § (4) bekezdés d) pontja alapján a Magyar Mérnöki Kamara etikai-fegyelmi szabályzatát az alábbiak szerint fogadja el:

1. Általános rendelkezések

1.1. Értelmező rendelkezések

(1) E szabályzat alkalmazásában hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozó.

(2) E szabályzat alkalmazásában szándékosság és gondatlanság: a Büntető Törvénykönyv szerinti szándékosság és gondatlanság.

(3) E szabályzat alkalmazásában az elkövetés időpontja:

a) az etikai-fegyelmi vétséget megvalósító cselekmény napja,

b) olyan etikai-fegyelmi vétség esetén, ami mulasztással valósul meg, az a nap, amikor az eljárás alá vont személy még szabályszegés nélkül eleget tehetne kötelességének,

c) jogellenes állapot fenntartásában álló etikai-fegyelmi vétség esetén az a nap, amikor ez az állapot megszűnik,

d) tervdokumentáció szakmai szabályainak megszegéséből fakadó etikai-fegyelmi vétség esetén az elkövetés időpontja a dokumentáció aláírásának napja.

(4) E Szabályzat alkalmazásában a kamarai közérdek:

A Magyar Mérnöki Kamara, mint köztestület, és az általa képviselt szakemberek által meghatározott olyan közös érdek, amelynek célja a mérnöktársadalom, valamint a Kamara elismertségének megőrzése és fenntartása, mind a tagság, mind a társadalom szemében.

E közös érdeket a Magyar Mérnöki Kamara a kamarai és mérnöki szabályok megalkotásával, azok betartásának ellenőrzésével védi.

1.2. Határidőszámítás

(1) A napokban megállapított határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, a közlésnek, a kézbesítés napja.

(2) Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő munkanapon jár le.

(3) Nem számít a határidő elmulasztásának, ha a beadványt a határidő utolsó napján ajánlott küldeményként postára adták.

1.3. Kézbesítés

(1) A kézbesítés iránti intézkedés napja postai úton közölt iratok esetén a postára adás napja, elektronikus úton közölt iratok esetén az elküldés napja.

(2) A postai úton közölt iratokat a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta.

(3) Ha a postai úton közölt irat kézbesítése azért volt sikertelen, mert a címzett az iratot nem vette át – postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a Magyar Mérnöki Kamarához „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza – az iratot a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(4) Elektronikus úton közölt irat kézbesítésére a digitális államról szóló törvény rendelkezéseit alkalmazni kell.

2. Etikai kódex

2.1. Kiemelt etikai elvárások

(1) A kamarai tag – hacsak az érintettek hozzá nem járulnak – csak olyan szakmagyakorlási tevékenységet vállalhat, amely nem kerül összeütközésbe korábban vállalt kötelezettségével.

(2) A kamarai tag szakmagyakorlási tevékenysége nem irányulhat jogszabály vagy szakmai szabály megkerülésére, jogszabályba vagy szakmai szabályba ütköző célra, vagy ebben való közreműködésre.

(3) A kamarai tag más szakmagyakorló által megkezdett munkát csak úgy folytathat, illetve módosíthat, ha a folytatás, illetve a módosítás jogszerűségéről, az eredeti szakmagyakorló jogainak a tiszteletben tartásáról meggyőződött.

(4) A kamarai tag a szakmagyakorlási tevékenysége során észlelt, a munkavégzést vagy a művet veszélyeztető körülményről kellő időben értesíti a megbízóját.

(5) A kamarai tag szakmagyakorlási jogosultságát vagy aláírását nem használhatja fel, és másnak sem engedheti felhasználni jogosulatlan szakmagyakorlási tevékenység leplezésére. Nem írhat alá vagy hitelesíthet szakmagyakorlóként olyan dokumentációt, amelynek elkészítése során a rá vonatkozó jogszabályok és szakmai szabályok szerinti feladatait ténylegesen nem látta el.

2.2. Általános etikai elvárások

2.2.1. Szakmagyakorlási tevékenységgel kapcsolatos etikai elvárások

(1) Az önálló jogosultságú európai mérnök betartja az önálló jogosultságú európai mérnökök Mérnöki Kamarák Európai Tanácsa által jóváhagyott etikai szabályzatát, melynek hatályos és korábban hatályos egységes szerkezetű szövegeit a Kamara a honlapján közzéteszi.

(2) A kamarai tag szakmagyakorlási tevékenysége során az adott helyzetben tőle elvárható magatartást tanúsítja.

(3) A kamarai tag tevékenységét úgy köteles végezni, hogy azzal ne veszélyeztesse mások életét, egészségét és biztonságát, valamint szükségtelenül vagy aránytalanul ne károsítsa és ne veszélyeztesse a természeti értékeket, az épített környezetet és mások vagyonát.

(4) A kamarai tag felelősséget vállal a szakmagyakorlási tevékenységével összefüggésben elkövetett hibájáért, és azt megalapozatlanul másra nem hárítja.

(5) A kamarai tag a terve felhasználásával megvalósult építmény átépítéséhez, átalakításához, bővítéséhez, korszerűsítéséhez, bontásához való hozzájárulás megadása iránti írásbeli megkeresésre tizenöt napon belül választ ad, e hozzájárulást csak valós és okszerű indok fennállása esetén tagadja meg.

(6) A kamarai tag műszaki kérdésekben, bármely érdekelt fél által kezdeményezett, vagy megfizetett felkérés esetében állásfoglalást, bírálatot, véleményt csak úgy nyilvánít, hogy előrebocsátott magyarázattal egyértelműen megnevezi azt az érdekelt felet, akinek a képviseletében nyilatkozik, valamint nyilvánosságra hozza az üggyel kapcsolatos minden esetleges további érdekeltségét.

(7) A kamarai tag nem vállalhat olyan szakmai munkát, amelynek hatósági elbírálásában, illetve független szakmai ellenőrzésében maga vagy hozzátartozója korábban részt vett, vagy amellyel kapcsolatban maga vagy hozzátartozója közhatalmat gyakorol.

(8) A kamarai tag szakmagyakorlási tevékenysége során nem használhat megtévesztésre alkalmas, valótlan vagy olyan címet, amelynek használatára nem jogosult.

2.2.2. A mérnöki hivatás és a mérnöki kamara társadalmi megítélésével összefüggő etikai elvárások

(1) A kamarai tag szakmagyakorlása során és azon kívül sem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel a mérnöki hivatás vagy a kamara társadalmi megítélését veszélyezteti, vagy csorbítja.

(2) A kamarai tag tiszteletben tartja elődei és kollégái szakmai eredményeit és munkáját, azokat saját szellemi termékeként nem tünteti fel.

2.2.3. A megbízóval való viszonyra vonatkozó etikai elvárások

(1) A kamarai tag nem tesz szakszerűtlen, a hatályos jogszabályokkal, hatósági előírásokkal, szabványokkal, műszaki előírásokkal – vagy ezekkel bizonyítottan egyenértékű megoldásokkal – ellentétes engedményt megbízója részére, még akkor sem, ha ezzel állását vagy megbízását veszélyezteti.

(2) A kamarai tag – az (1) bekezdésben foglalt keretek között – tiszteletben tartja megbízója szakszerű és jogszerű utasításait.

(3) A kamarai tag megbízója adatait és érdekeit bizalmasan kezeli.

(4) A kamarai tag megfelelő időben tájékoztatja megbízóját

a) minden olyan üzleti kapcsolatáról, amely befolyásolhatja döntéseinek függetlenségét vagy munkájának minőségét, valamint

b) a szakmagyakorlás során felmerült más lényeges körülményről.

(5) A kamarai tag a szolgáltatási díját a szakmai követelmények megfelelő teljesítéséhez szükséges munka- és költségráfordítás, a vállalt felelősség, valamint a konkrét időszak értékviszonyai alapján határozza meg, szem előtt tartva a mérnöki tevékenység aktuális ajánlott díjszabását.

2.2.4. A Kamara működésével összefüggő etikai elvárások

(1) A kamarai tag nem hívhat fel jogszabályok, kamarai szabályok vagy kamarai szerv által jogszerűen meghozott határozatok megszegésére.

(2) A kamarai tag a kamarai szervek működését visszaélésszerűen nem akadályozhatja.

(3) A kamarai szerv döntéshozatalában részt vevő kamarai tag

a) e minőségében a többségi döntéssel ellentétes álláspontot – a kisebbségi álláspont képviseletén kívül – nem képviselhet más kamarai szerv, szakmai szervezet ülésén vagy a

nyilvánosság előtt, valamint

b) valós és okszerű indok nélkül a saját korábbi döntésétől nem tér el.

(4) A kamarai tag a kamarai szerv ülésén nem használ a becsület csorbítására alkalmas kifejezést, és nem követ el más, a becsület csorbítására alkalmas cselekményt.

(5) A kamarai tag a kamarai szerv döntéséről, ülésén elhangzottakról kamarai szerv ülésén és a nyilvánosság előtt lényeges körülményre vonatkozóan valótlan tényt vagy valós tényt megtévesztésre alkalmas módon nem állíthat.

(6) A kamarai tisztségviselő és a tagozati elnök az adott kérdésben feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai vagy más szervet tájékoztatja arról, ha tudomására, jut, hogy a kamara vagy valamely szerve törvényellenesen, szabályzatba ütköző vagy a Kamara rendeltetésszerű működését veszélyeztető módon jár el, kivéve ha ezzel magát vagy hozzátartozóját bűncselekmény, szabálysértés vagy fegyelmi vétség elkövetésével vádolná.

3. A fegyelmi vétségek fajtái és jogkövetkezményei

3.1. Az etikai-fegyelmi büntetés kiszabásának elvei

(1) Ha a 3.2-3.3. pont eltérően nem rendelkezik, fegyelmi vétség miatt bármelyik etikai-fegyelmi büntetés kiszabható.

(2) Az etikai-fegyelmi büntetést a törvény és e szabályzat keretei között úgy kell kiszabni, hogy az igazodjon az azzal okozott hátrány, veszélyhelyzet mértékéhez, valamint ahhoz is, hogy az mennyiben veszélyezteti a mérnöki hivatás, illetve a kamara társadalmi megítélését. Kamarai közérdeket sértő magatartás esetén bármely, jelen szabályzat szerinti szankció alkalmazható.

(3) Súlyosbító körülmény, ha a fegyelmi vétség veszélyezteti vagy károsítja a természeti és épített környezetet, az emberek biztonságát, egészségét vagy mások vagyonát.

3.2. Etikai elvárás megszegésével elkövetett vétség

(1) Kizárólag általános etikai elvárás megszegésével elkövetett fegyelmi vétség miatt

a) figyelmeztetés,

b) pénzbírság vagy

c) ha kamarai tisztségviselőként követi el a fegyelmi vétséget, kamarai tisztségtől való eltiltás

szabható ki.

3.3. Súlyos fegyelmi vétség

(1) Súlyos fegyelmi vétséget követ el az a kamarai tag, aki:

a) a szakterületére vonatkozó szakmai szabályokat súlyosan megszegi,

b) a tevékenysége ellátása során valótlan vagy meghamisított adatot szolgáltat megbízójának,

c) más mérnököt jogosulatlan szakmagyakorlási tevékenységre késztet, vagy a felelősség

áthárításával erkölcsi vagy anyagi kárt okoz neki.

(2) Súlyos fegyelmi vétség miatt

a) a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése vagy

b) a kamarából történő kizárás

szabható ki.

(3) Jogosultság nélküli szakmagyakorlási tevékenységnek minősül különösen:

a) ha a kamarai tag olyan tervet vagy más dokumentációt készít, aláír,

b) ha a kamarai tag olyan szakértői véleményt készít, ad,

c) ha a kamarai tag felelős műszaki vezetőként olyan kivitelezési tevékenységben vesz részt,

d) ha a kamarai tag műszaki ellenőrként olyan kivitelezési tevékenységet ellenőriz, vizsgál,

e) ha a tervellenőr olyan tervezési vagy tervellenőrzési tevékenységet végez,

f) ha a tervezői művezető olyan kivitelezési dokumentációt készít vagy annak megvalósulását ellenőrzi,

g) ha a kamarai tag olyan beruházáslebonyolítói, költségszakértői vagy tervellenőri tevékenységet végez,

melyhez megfelelő jogosultsággal nem rendelkezik.

(4) Jogosultság nélküli szakmagyakorlási tevékenység miatt

a) pénzbírság,

b) a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése vagy

c) a kamarából történő kizárás

szabható ki.

3.4. Az etikai-fegyelmi büntetések hatálya

(1) Annak, akit a kamarai tisztség viselésétől eltiltottak, az etikai-fegyelmi büntetés végrehajthatóvá válásának napján meglévő kamarai tisztségviselői megbízása megszűnik, és a büntetés időtartama alatt új tisztséget nem vállalhat.

(2) A Méptv. 43. § (4) bekezdés c)-e) pontja szerinti etikai-fegyelmi büntetés a kamarai tagok nyilvántartásába való bejegyzés napján válik végrehajthatóvá.

4. Az etikai-fegyelmi eljárás rendje

4.1. A kamarai tagság megszűnése

(1) Az eljárás alá vont személy halálát kivéve a kamarai tagság etikai-fegyelmi eljárás alatti megszűnése, illetve felfüggesztése az eljárás lefolytatását és az etikai-fegyelmi büntetés kiszabását nem akadályozza.

(2) Az eljárás lefolytatása és a kiszabott büntetéshez fűződő jogkövetkezmények alkalmazása

szempontjából az eljárás alá vont személyt az (1) bekezdés szerinti esetben úgy kell tekinteni, mintha még kamarai tag lenne, és az eljárásban kiszabott etikai-fegyelmi büntetést nyilvántartásba kell venni.

4.2. Nyilvánosság

(1) Az etikai-fegyelmi tárgyalás a kamarai tagok számára nyilvános, a részvétel előzetes írásbeli bejelentéshez kötött, melyet az eljáró tanácsnak kell címezni. A bejelentés megtételére a tárgyalás napját megelőző harmadik munkanapig van lehetőség.

(2) Az etikai-fegyelmi tanács elnöke a nyilvánosságot hivatalból, vagy a felek indítványára a tárgyalás bármely szakaszában kizárhatja, ha az a személyiségi jogok vagy az üzleti titkok védelmében, továbbá, ha a tárgyalás rendjének fenntartása érdekében szükséges.

(3) A fegyelmi tanács elnöke az idézéssel egyidejűleg értesíti a Kamara elnökét, aki intézkedik arról, hogy a Kamara honlapjának kizárólag a tagság részére elérhető felületén az etikai-fegyelmi tárgyalás helyszínét, időpontját, a panaszos és az eljárás alá vont nevét, valamint az ügy tárgyát közzétegyék.

(4) Az etikai-fegyelmi ügyekben hozott jogerős határozatokat a Kamara honlapján anonimizált formában nyilvánosságra kell hozni.

(5) Ha a közzétett határozatot közigazgatási perben megtámadták, a perben hozott bírósági határozatot anonimizálva, a közzétett határozathoz csatolva közzé kell tenni a Kamara honlapján.

4.3. Egyesítés

(1) Ha ugyanazon személlyel szemben harminc napon belül ugyanazon ügyben

a) több panaszos nyújt be önálló panaszt, és azok tárgya összefügg, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke a panaszok befogadásakor a panaszokat egy eljárásban egyesítheti,

b) ugyanaz a panaszos nyújt be több önálló panaszt, és azok tárgya összefügg, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke a panaszok befogadásakor a panaszokat egy eljárásban egyesíti.

(2) Az ügyek egyesítése során, a később érkezett panaszt kell az előbb érkezett panasz alapján indult eljáráshoz egyesíteni.

(3) Az egyesített ügyben az etikai-fegyelmi eljárás lefolytatásával kapcsolatos határidők a később érkezett panasz kézhezvételétől indulnak.

(4) Ha ugyanazon személlyel szemben, különböző ügyekben, több panaszos nyújt be önálló panaszt, a panaszok nem egyesíthetők, a panaszok kivizsgálását külön eljárásokban kell lefolytatni.

4.4. Elkülönítés

(1) Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke, az etikai-fegyelmi tanács kijelölését követően az etikai-fegyelmi tanács elnöke elkülönítheti az ügyeket, ha

a) a panaszos tárgyuknál fogva össze nem függő panaszokat nyújtott be egy panaszként vagy

b) az egyesített ügyben kiderül, hogy a panaszok között nincs összefüggés.

(2) Az etikai-fegyelmi tanács által elkülönített ügyekben az az etikai-fegyelmi tanács jár el, aki az elkülönítésről határozott.

4.5. Az elnökségi megbízott

(1) A Magyar Mérnöki Kamara elnöksége a jelenlévő tagok kétharmadának szavazatával a kamarai tagok közül elnökségi megbízottat vagy megbízottakat választhat a Kamara által képviselt közérdek etikai-fegyelmi eljárásokban való képviseletére.

(2) Az elnökségi megbízott jogosult

a) az etikai-fegyelmi eljárás irataiba betekinteni,

b) az etikai-fegyelmi tárgyaláson részt venni,

c) az eljárás bármely szakaszában az eljárásra, valamint a bizonyítékokra nyilatkozatot tenni,

d) a szakértőhöz, tanúhoz kérdést intézni, és

e) bizonyítási indítványt előterjeszteni.

(3) Ha az elnökségi megbízott úgy ítéli meg, hogy az eljárás tárgyává tett magatartás a Kamara által képviselt közérdeket közvetlenül sérti vagy veszélyezteti, panaszosként léphet fel.

(4) A (3) bekezdés szerinti esetben az elnökségi megbízottat a panaszos jogai illetik és kötelezettségei terhelik.

(5) A fegyelmi tanács az elnökségi megbízottól független. Az elnökségi megbízott a fegyelmi tanácsot nem utasíthatja, annak döntését – az e szabályzatban meghatározott eszközök alkalmazását kivéve – nem befolyásolhatja.

4.6. Összeférhetetlenség

(1) A kizárási okokat a közvetítőre, főtitkárra, az általa megbízott jogászra és az elnökségi megbízottra is alkalmazni kell azzal, hogy ugyanabban a pozícióban ugyanazon személy eljárhat az első- és a másodfokú etikai-fegyelmi eljárásban is.

(2) Az eljárás alá vont személy az (1) bekezdésben meghatározott személyek ellen is kizárási okot jelenthet be.

(3) A kizárási kérelemről tizenöt napon belül kell dönteni.

4.7. Az elsőfokú eljárás

4.7.1. Az eljárás kezdeményezése, a panasz

(1) Az eljárás az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság elnökének címzett, a Magyar Mérnöki Kamarához

a) írásbelinek minősülő elektronikus úton vagy

b) postai úton benyújtott

írásbeli panasz útján kezdeményezhető.

(2) Elektronikus levél útján előterjesztett panasz alapján a fegyelmi bizottság elnöke nem indít etikai-fegyelmi eljárást, de elektronikus levélben tájékoztatja a panaszost a szabályszerű benyújtás lehetséges formáiról.

(3) A panaszt határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a panasz előterjesztője – határidőn belül – tévesen a területi kamarához nyújtotta be.

(4) Ha a panaszt a területi kamaránál terjesztették elő, a területi kamara a hozzá benyújtott panaszt az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság elnökének legkésőbb három munkanapon belül megküldi.

(5) A panaszban fel kell tüntetni:

a) a panaszos nevét,

b) a panaszos lakcímét vagy székhelyét,

c) a panaszolt nevét,

d) a panaszoltnak a Magyar Mérnöki Kamara által vezetett és az interneten közzétett névjegyzékben rögzített lakcímét,

e) a panaszolt magatartás leírását, időpontja megjelölésével,

f) azt, hogy a panasz tárgyává tett cselekmény miatt más eljárást kezdeményezett-e, ha igen, az eljáró szerv és az ügyszám megjelölését,

g) a panaszos állításait alátámasztó bizonyítási indítványokat**,**

h) azt, hogy a panaszos álláspontja szerint a panaszolt magatartás a jelen Szabályzat mely konkrét pontját és milyen módon sérti.

(6) A panaszhoz csatolni kell a panaszos állításait alátámasztó és a panasz benyújtásakor rendelkezésre álló bizonyítékokat.

(7) Az etikai-fegyelmi tanács a panaszos kérelméhez nincs kötve, a rendelkezésére álló iratok, tények és bizonyítékok ismeretében dönt arról, hogy milyen fegyelmi vétség miatt folytat eljárást, és ha az eljárása során további fegyelmi vétség gyanúját tapasztalja, köteles az eljárást e fegyelmi vétség tekintetében is lefolytatni.

4.7.2. Intézkedések a panasz alapján

(1) Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke az írásbeli bejelentés, megkeresés beérkezéstől vagy az etikai-fegyelmi vétség gyanúját megalapozó tények feladatkörében történő tudomására jutásától számított tizenöt napon megvizsgálja és dönt

a) hiánypótlás kibocsátásáról,

b) az eljárás megindításának megtagadásáról,

c) a közvetítői eljárás lehetőségéről való tájékoztatásról vagy

d) az eljárás megindításáról.

(2) Ha a panasz hiányos vagy a költségátalányt a panaszos nem fizette meg, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke tizenöt napos határidő tűzésével, a hiányok megjelölése mellett a panaszost hiánypótlásra hívja fel, ezzel egyidejűleg figyelmezteti, hogy az eljárás megindítását megtagadja, ha a hiányokat nem pótolja vagy a panaszt újból hiányosan adja be. ***A 4.7.1. (5) bekezdés h) pontjában foglalt követelmény teljesítésének hiánya vagy a megjelölt szabályhely téves volta önmagában nem alapozhatja meg a hiánypótlásra felhívást, illetve az eljárás megindításának megtagadását, amennyiben a panaszolt magatartás a panasz alapján egyértelműen azonosítható.***

(3) Az eljárás megindítását a fegyelmi bizottság elnöke megtagadja, ha

a) az elkésett,

b) a panaszos nem teljesítette határidőben a hiánypótlást,

c) a panasz elintézése nem tartozik a kamara hatáskörébe vagy

d) az eljárás alá vont személy a cselekmény elkövetésekor nem volt kamarai tag, vagy a Méptv. 24. § (4) bekezdés a) pontjában meghatározott személy.

(4) Az etikai-fegyelmi eljárás elrendelését megtagadó határozatot a Kamara elnöksége útján meg kell küldeni az elnökségi megbízottnak.

4.7.3. Közvetítés

(1) Ha az etikai ügy tárgya lehetővé teszi, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke tájékoztatja az eljárás alá vont személyt és a panaszost a közvetítői eljárás előnyeiről és feltételeiről.

(2) Ha a felek a közvetítéshez hozzájárulnak, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke javasol egy közvetítőt a mérnöki kamarai tagok közül, akit mindkét fél elfogad, és aki az ügyben más pozícióban nem járhat el.

(3) Ha a közvetítés kilencven napon belül nem vezet eredményre vagy bármelyik fél azt kéri, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul dönt az eljárás megindításáról.

(4) Ha a közvetítés eredményeképp a felek közös írásbeli nyilatkozatban kérik az eljárás megszüntetését, és az ügyben felmerült fegyelmi vétség

a) kamarai közérdeket nem sért, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke az eljárás megindítását nem rendeli el,

b) kamarai közérdeket sért, és az eljárás megindításának más akadálya nincs, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke az eljárás megindítását elrendeli, de a közvetítői eljárás eredményét az eljárásban enyhítő körülményként kell figyelembe venni.

(5) A közvetítői eljárásban keletkezett adatok nem képezik az etikai-fegyelmi eljárás tárgyát, a közvetítői eljárásban keletkezett iratokat, a közvetítői eljárás eredményéről készült feljegyzést leszámítva, az etikai-fegyelmi eljárás irataitól külön kell kezelni, azokat az etikai-fegyelmi tanács nem ismerheti meg.

4.7.4. Az etikai-fegyelmi eljárás megindítása

(1) Az eljárás megindításáról a határozat egy példányának megküldésével az etikai-fegyelmi bizottság elnöke haladéktalanul, legkésőbb nyolc napon belül értesíti az eljárás alá vont személyt és a panaszost és tájékoztatja az eljáró etikai-fegyelmi tanács kijelöléséről, valamint tájékoztatja a Kamara elnökségét.

(2) Az értesítésben az etikai-fegyelmi bizottság elnöke felhívja a panaszos és az eljárás alá vont személy figyelmét az eljárási költségek viselésére vonatkozó szabályokra, továbbá az eljárás alá vont személyt arra, hogy nyolc napon belül kizárási okot jelenthet be.

(3) Az eljárás megindításáról szóló határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a végzés az eljárást lezáró határozatban támadható meg.

(4) Az etikai-fegyelmi bizottság elnöke a kijelöléssel egyidejűleg továbbítja a kijelölt etikai-fegyelmi tanács részére az eljárás iratanyagát.

4.7.5. Az etikai-fegyelmi tanács intézkedései a kijelölést követően

(1) Az etikai-fegyelmi tanács a kijelölés kézhezvételét követő nyolc napon belül megvizsgálja, hogy nincs-e helye

a) a panasz visszautasításának

b) az ügyek egyesítésének, elkülönítésének vagy

c) az eljárás felfüggesztésének.

(2) Az etikai-fegyelmi eljárás felfüggesztésével minden határidő megszakad. Az eljárás folytatásától a határidők újra kezdődnek

(3) Az etikai-fegyelmi tanács a kijelölés kézhezvételét követő nyolc napon belül az eljárás alá vont személynek megküldi a panasz másolatát és felhívja, hogy tizenöt napon belül a panaszban foglaltakra előterjesztheti írásbeli védekezését.

(4) Az etikai-fegyelmi tanács a panaszost határidő tűzésével további nyilatkozattételre hívhatja fel.

(5) Ha visszautasításnak, felfüggesztésnek a panaszos és a panaszolt nyilatkoztatásának már nincs helye, az etikai-fegyelmi tanács intézkedik a tárgyalás megszervezése és kitűzése iránt.

4.7.6. Az eljárás megindítása, befejezése és határideje

(1) Az eljárás megindításának kezdő időpontja az a nap, amikor az eljárás alá vont személy részére a kijelölt etikai-fegyelmi tanács írásbeli védekezésre felszólító iratát kézbesítették.

(2) Az ügyintézési határidőn belül az etikai-fegyelmi eljárást befejező határozat közlése iránt kell intézkedni.

(3) Az etikai-fegyelmi tanács nem sérti meg az észszerű határidő követelményét, annyiban amennyiben az ügyintézési határidő

a) túllépését az etikai-fegyelmi eljárásban szükséges szakértő szakvéleményének kialakítása teszi szükségessé,

b) annak lejárta előtti, legfeljebb kilencven nappal történő meghosszabbítását az etikai-fegyelmi eljárás bonyolultsága azt indokolja,

c) túllépését az ügy szempontjából lényeges irat vagy adat szolgáltatása iránti megkeresés teljesítése teszi szükségessé,

d) legfeljebb harminc nappal történő túllépését a Kamara elnöksége által elrendelt, és a Kamara honlapján közzétett nyári vagy karácsonyi ügyviteli szünet teszi szükségessé,

e) túllépése az eljárás résztvevőinek az etikai-fegyelmi tanács által meg nem előzhető és el nem hárítható magatartásának a következménye.

(4) A (3) bekezdés szerinti körülményről az érdekelt feleket előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, haladéktalanul, de legfeljebb az ok bekövetkezését követő nyolc napon belül értesíteni kell.

4.7.7. Az ideiglenes intézkedés

(1) A fegyelmi tanács az ideiglenes intézkedést kérelemre vagy hivatalból hatályon kívül helyezi, ha tudomást szerez arról, hogy az elrendelésének az oka megszűnt.

4.7.8. Az etikai-fegyelmi tárgyalás kitűzése

(1) Az etikai-fegyelmi tanács elnöke az írásbeli védekezés beérkezését, ennek hiányában az írásbeli védekezés előterjesztésére rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltét követő tizenöt napon belül – ha annak nincs akadálya – idézéssel kitűzi az etikai-fegyelmi tárgyalás határnapját.

(2) Az etikai-fegyelmi tárgyalásra a törvényben meghatározottakon túl meg kell idézni a panaszost és képviselőjét, valamint szükség esetén a szakértőt is.

(3) Az idézés kézbesítése iránt a tárgyalást legalább tizennégy nappal megelőzően intézkedni kell.

(4) Az etikai-fegyelmi tárgyalásról az idézéssel egyidejűleg értesíteni kell a Kamara elnöksége útján az elnökségi megbízottat, valamint a Kamara főtitkárát.

4.7.9. Részvétel a tárgyaláson

(1) Az etikai-fegyelmi tanács tárgyalásán a főtitkár, illetve az általa megbízott jogász tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) Az eljáró tanács – ha ez a panasz kereteinek meghatározásához, a panasz eldöntéséhez, illetve a tényállás megállapításhoz szükséges, vagy ha ezt akár a panaszos, akár az eljárásba vont személy kéri – az eljárás bármely szakaszában hivatalból elrendelheti az eljárás alá vont személy személyes meghallgatását.

(3) Ha az eljárás alá vont személy a szabályszerű idézés ellenére az etikai-fegyelmi

tárgyaláson nem jelenik meg, és távolmaradását előzetesen nem mentette ki, a tárgyalást az eljárás alá vont személyes meghallgatása nélkül tartja meg, és a panasz, a rendelkezésre álló adatok és bizonyítékok alapján dönt.

(4) Az eljárás alá vont személy a tárgyalást követő nyolc napon belül igazolási kérelmet nyújthat be és új tárgyalás tartását kérelmezheti. Az igazolási kérelmet méltányosan kell elbírálni.

(5) Ha az etikai-fegyelmi tanács a kérelem benyújtása előtt hozott határozatot, és az igazolási kérelemnek helyt ad, a határozatát visszavonja, és folytatja az eljárást.

4.7.10. Jegyzőkönyv és hangfelvétel

(1) Az etikai-fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét az eljáró tanács elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) Az etikai-fegyelmi tárgyalás jegyzőkönyvét az eljárás alá vontnak teljes egészében, valamint előzetes kérelmére annak és abban a részében kell kézbesíteni, aki és amennyiben tárgyaláson jelen volt. A jegyzőkönyv kézbesítése iránt a tárgyalást követő tizenöt napon belül intézkedni kell.

(3) A jegyzőkönyvvel kapcsolatos kifogást a (2) bekezdés szerinti kézbesítését követő nyolc napon belül lehet előterjeszteni.

(4) A tárgyalás anyagának hangfelvételre rögzítését az eljárásban résztvevő bármelyik fél kérelmére az eljáró tanács elnöke köteles elrendelni. A hangfelvétel kizárólag a jegyzőkönyv előkészítését, hitelesítését és az azzal kapcsolatos kifogások elbírálását szolgálja.

(5) A tárgyalásról készült hangfelvételt a tárgyalási jegyzőkönyv hitelesítését, az azzal kapcsolatos kifogásolási határidő lejártát, illetve a kifogások jogerős elbírálását követő hat hónap elteltével meg kell semmisíteni.

(6) A hangfelvétel a Kamara hivatalában, az etikai-fegyelmi bizottság elnöke által kijelölt személy jelenlétében hallgatható meg.

4.7.11. A tárgyalás menete

(1) A tárgyalást az eljáró tanács elnöke vezeti, ügyel a tárgyalás rendjének betartására.

(2) A tárgyalás kezdetén a tanács elnöke számbaveszi és azonosítja a megjelenteket, ellenőrzi a meg nem jelentek idézéseinek, értesítéseinek szabályszerűségét, és dönt arról, hogy a tárgyalás megtartható-e.

(3) Ha a tárgyalás megtartható, az etikai-fegyelmi tanács elnöke az első tárgyaláson bemutatja a tanácsot, ezt követően kiküldi a teremből a tanúkat, röviden ismerteti az ügy tárgyát, és a keletkezett iratokat, folytatólagos tárgyaláson ismerteti a legutóbbi tárgyalás óta keletkezett iratokat.

(4) Az eljáró tanács szükség esetén meghallgatja a szakértőt.

(5) A panaszos és az eljárás alá vont személy egymás előadására, nyilatkozatára, védekezésére észrevételeket tehetnek.

(6) A panaszost a meghallgatását megelőzően tájékoztatni kell a jogairól, és figyelmeztetni arra, hogy a törvény a hamis vádat és a hamis tanúzást bünteti. A tájékoztatást, a figyelmeztetést és az ezekre adott választ jegyzőkönyvezni kell. Ezt követően lehetőséget kell adni arra, hogy a panaszos a panaszt szóban előadja. A panaszos nyilatkozatát követően az etikai-fegyelmi tanács, majd az eljárás alá vont személy, annak jogi képviselője kérdezhet a panaszostól.

(7) Az etikai-fegyelmi eljárás alá vont személyt a meghallgatását megelőzően tájékoztatni kell a jogairól. A tájékoztatást, és az erre adott választ jegyzőkönyvezni kell. Ezt követően lehetőséget kell adni arra, hogy az eljárás alá vont személy szóbeli nyilatkozatot tegyen. Az etikai-fegyelmi eljárás alá vont személy nyilatkozatát követően az etikai-fegyelmi tanács, majd a panaszos kérdezhet az etikai-fegyelmi eljárás alá vont személytől.

(8) A tanút a meghallgatását megelőzően nyilatkoztatni kell arra, hogy elfogultnak érzi-e magát, és figyelmeztetni arra, hogy a törvény a hamis tanúzást bünteti. A figyelmeztetést és a tanú nyilatkozatait jegyzőkönyvezni kell. Ezt követően a tanúnak lehetőséget kell adni arra, hogy saját szavaival előadja az üggyel kapcsolatos ismereteit.

(9) A tanúvallomást követően az etikai-fegyelmi tanács, majd az etikai-fegyelmi eljárás alá vont személy kérdezhet a tanútól. Az etikai-fegyelmi tanács elnöke ügyel arra, hogy a kérdés ne terjedjen ki az üggyel összefüggésben nem álló körülményekre és az ügyre nem tartozó, úgyszintén a tanú befolyásolására alkalmas kérdés feltevését, illetve az arra történő feleletet megtiltja. Ha a tanács elnöke erre vonatkozó intézkedése – figyelmeztetés ellenére – nem vezet eredményre, a további kérdezést megtilthatja.

(10) A tanú a panaszos, az eljárás alá vont személy, más tanú és a szakértő meghallgatásakor csak akkor lehet jelen, ha az etikai-fegyelmi tanács elnöke a másik tanú vallomásával való ellentét tisztázása érdekében behívja a tárgyalásra.

(11) A panaszos és az eljárás alá vont személy a tárgyalás során is élhet észrevételezési és indítványtételi jogával, ennek keretében az etikai-fegyelmi tanácson keresztül indítványozhatja további kérdések feltételét az etikai-fegyelmi eljárás alá vont személynek vagy a tanúnak. Az etikai-fegyelmi tanács röviden szóban azonnal, részletesen az eljárást befejező határozatban indokolni köteles, ha az indítványnak nem tett eleget.

(12) Az eljárás alá vont személy és képviselője bizonyítási indítványát az eljáró tanács elnöke elutasítja, ha az

a) az eljárás elhúzását célozza,

b) nem tartozik az eljárás tárgyához vagy

c) nem alkalmas az azzal bizonyítani kívánt ténynek a bizonyítására.

(13) A bizonyítási indítvány elutasítását az eljárást befejező határozatban indokolni kell.

(14) Az etikai-fegyelmi tanács szükség esetén további bizonyítást rendelhet el.

4.7.12. A szakértő

(1) Az etikai-fegyelmi eljárásban a panaszos, illetve az eljárás alá vont személy a szakértői bizonyítást a saját költségére beszerzett szakvélemény előterjesztésével kezdeményezi.

(2) Az etikai-fegyelmi tanács kivételesen, akkor veszi szakértő közreműködését igénybe, ha

a) az azt kérelmező panaszos vagy eljárás alá vont személy különös méltánylást igénylő magánérdeke indokolja, vagy

b) azt a kamarai közérdek indokolja, és az ügy egyébként, szakmai kompetencia hiányában nem bírálható el.

(3) Szakértőként a Kamara feladatkörrel rendelkező tagozata által delegált, az ügy vonatkozásában kamarai szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő vagy a szakkérdés tekintetében jogosultsággal rendelkező vezető tervező vehető igénybe.

(4) Kivételesen a szakértői tevékenység ellátására megfelelő szakértelemmel rendelkező eseti szakértő is igénybe vehető, ha

a) az adott szakkérdés tekintetében nincs kamarai szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő vagy

b) az adott szakterületen – időszakos hiány, vagy egyéb szakmai ok miatt – kamarai szakértői jogosultsággal rendelkező szakértő nem tud eleget tenni a kirendelésnek.

(5) A szakértő vagy szakértői testület kijelöléséről a tagozat elnöke gondoskodik megkeresést követő tizenöt napon belül.

(6) A szakvéleményt a szakértőnek az iratok rendelkezésre bocsátását követően legfeljebb harminc napon belül kell a tanács rendelkezésére bocsátania.

(7) A szakértő az etikai-fegyelmi eljárás során jogosult

a) a feladata teljesítése érdekében az eljárás irataiba betekinteni és azokról másolatot készíteni, és

b) a tárgyaláson vagy egyébként a bizonyításfelvételnél jelen lenni, ott a szakértői vélemény benyújtását követően kérdések feltevését indítványozni.

4.7.13. A határozat

(1) Az etikai-fegyelmi tanács az eljárás befejezésekor határozatot hoz, amelyet a tanács elnöke ír alá.

(2) A tanács a határozatát zárt tanácskozás keretében szavazással, szótöbbséggel hozza meg.

(3) Amennyiben a Magyar Mérnöki Kamara belső szabályrendszere, illetve az eljárására vonatkozó egyéb előírás és jogszabály tekintetében ellentmondás van, akkor az eljárás során mindig a magasabb rendű jogszabály a mértékadó.

(4) Ha ugyanazon eljárás több eljárás alá vont személlyel szemben folyik, akkor mindegyikükkel szemben ugyanazon eljárásban, de önálló határozatot kell hozni.

(5) A fegyelmi büntetést kiszabó határozatot jogerőre emelkedését követően a jogerőre emelkedés időpontjának megjelölésével meg kell küldeni a területi kamarának, amely gondoskodik a kamarai tagok nyilvántartásában való feltüntetésről.

4.7.14. A határozat kijavítása, kiegészítése, módosítása és visszavonása

(1) Az etikai-fegyelmi tanács a határozatát szám, név vagy más elírás esetén, a meghozatalától számított egy éven belül kijavíthatja.

(2) A kijavításról szóló határozatot közölni kell a panaszossal, az eljárás alá vont személlyel, valamint azzal, akire a határozat rendelkezést tartalmaz.

(3) Az etikai-fegyelmi tanács a határozatát a meghozatalától számított egy éven belül kiegészítheti, ha valamely lényeges kérdésről nem határozott és az a határozat egyéb rendelkezéseit nem érinti.

(4) A kiegészítésről szóló határozatot közölni kell a panaszossal, az eljárás alá vont személlyel, valamint azzal, akire a határozat rendelkezést tartalmaz.

(5) Az etikai-fegyelmi eljárásban hozott, az arra jogosult szerv által még el nem bírált határozat jogszabály-, alapszabály- vagy kamarai szabályzatsértés esetén a határozatát – egy alkalommal, a határozat meghozatalától számított egy éven belül – módosítja vagy visszavonja.

(6) A módosítás és visszavonás tárgyában hozott határozatot annak kell kézbesíteni, akinek a módosított vagy visszavont határozatot kézbesítették.

(7) A kijavítással, a kiegészítéssel, a módosítással és a visszavonással szemben ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint a határozattal szemben, azzal, hogy a határozat visszavonása esetén, ha az etikai-fegyelmi tanács az eljárást folytatja, a visszavonás az eljárást befejező határozat elleni jogorvoslat során vitatható.

4.8. Másodfokú eljárás

(1) A fellebbezés benyújtására rendelkezésre álló határidő elmulasztásától számított nyolc napon belül igazolási kérelemnek van helye, melyet a másodfokú etikai-fegyelmi tanács bírál el. Az igazolási kérelmet méltányosan kell elbírálni.

(2) Az elsőfokú etikai-fegyelmi határozat ellen benyújtott fellebbezést az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság elnöke a fellebbezés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az ügyben keletkezett összes irattal, iratjegyzékkel együtt terjeszti fel a másodfokú etikai-fegyelmi bizottság elnökének.

4.9. Az etikai-fegyelmi eljárás költségei

(1) A panasz és a fellebbezés után fizetendő költségátalány mértéke a panasz benyújtásának

időpontjában esedékes, a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező kamarai tag éves tagdíjával azonos.

(2) Ha a fegyelmi tanács 4.7.12. pont (2) bekezdése alapján szakértőt vesz igénybe, a költségátalány mértéke a panasz benyújtásának időpontjában esedékes, a jogosultsággal vagy tanúsítvánnyal rendelkező kamarai tag éves tagdíjának négyszeresére emelkedik. A különbözetet a Kamara előlegezi meg.

(3) A költségátalányt az országos kamara számlájára a panasz benyújtásával egyidejűleg kell befizetni.

(4) A panaszosként fellépő kamarai szerveket és tisztviselőket az eljárásban költségmentesség illeti meg.

(5) Az eljárás alá vont személy viseli az eljárási költségeket, ha elmarasztalják, vagy ha sikertelenül fellebbez.

(6) Az eljárás alá vont személy a (2) bekezdés szerinti költségkülönbözetet annyiban viseli, amennyiben a szakvélemény a felelősségét támasztja alá.

(7) Ha az eljárásban megállapítják, hogy az eljárás alá vont személy nem követett el fegyelmi vétséget vagy nem bizonyítható, hogy elkövetett fegyelmi vétséget, a költségátalányt a panaszos viseli.

(8) Az eljárás résztvevői az eljárási költségnek nem minősülő költségeiket maguk viselik.

(9) Az eljárási költséget, valamint a pénzbírság összegét a Kamara számlájára kell befizetni, amely az előlegezett költségek levonása után a területi kamarákkal elszámol.

(10) Az eljárási költségek behajtásáról a Kamara főtitkára gondoskodik.

5. Záró rendelkezések

(1) Ez a szabályzat 2025. január 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat rendelkezéseit – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a hatályba lépése napjától kell alkalmazni.

(3) Az e szabályzat hatályba lépését megelőzően indult etikai-fegyelmi ügyeket a területi mérnöki kamarák az e szabályzat hatálybalépése előtti napon hatályos etikai-fegyelmi szabályzat rendelkezései alapján bírálják el.

(4) A Kamara 2012. évi Küldöttgyűlése által elfogadott Etikai-fegyelmi Szabályzat hatályát veszti.

(5) A Szabályzat módosítását a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlése .../2026 (.....) MMK Küldöttgyűlési határozatával elfogadta, és a következő naptól kell alkalmazni.

Wagner Ernő
elnök
Magyar Mérnöki Kamara