

RÖVID BEMUTATKOZÁS AJÁNLATOTT FEJEZETEI

1. Név: Fülöp Zoltán
2. Születési év, hely: 1979, Debrecen
3. Végzettség: Okleveles építőmérnök (MSc), Építészmérnök (BSc)
Tudományos fokozatok, szakmai kitüntetések:-
Nyelvismeret: Angol – tárgyalási szint
4. Szakterület: Magasépítési, Infrastruktúra
Szakképzettsége: Építőmérnök, Betontechnológus szakmérnök, Építészmérnök
5. A szakmai tevékenység rövid bemutatása:
6. Jelenlegi munkahely (vállalkozás, beosztás): MÁV Pályaműködtetési Zrt. PTI
Debrecen-Miskolc TPO, Híd és Alépítményi szakértő II.
Az elmúlt 10 év munkahelyeinek ismertetése: MÁV Zrt. illetve a tevékenység
szétválása után a MÁV Pályaműködtetési Zrt.
Nyugdíjas és társadalmi szervnél dolgozó jelölt esetében az ezen állapotot, illetve
munkahelyet megelőző utolsó szakmai munkahely ismertetése: -
7. Egyéb szakmai szervezetekben, egyesületekben való tevékenység, funkciók: Múlt és
Jövő Hidászai Egyesület – tag, Közlekedéstudományi Egyesület –tag.
8. Jelenlegi kamarai tagság (melyik területi kamara és tagozat tagja és mióta?) Hajdú-
Bihar Vármegyei Mérnöki Kamara, Közlekedési tagozat, tagsági kezdő dátum:
2004.03.19.
9. Jelenlegi és múltbeli kamarai tisztségek, tevékenység leírása:
HBMMK Elnökségi tag, Küldött
HBMMK Közlekedési szakcsoport Elnökségi tag, Küldött, SzGySzVSzT
Korábbi tisztség: HBMMK Etikai és fegyelmi bizottsági tag

10. Megválasztása esetén mivel járulna hozzá a kamara eredményes működéséhez? Mit tart lényegesnek az adott tisztség vonatkozásában? Rendelkezésre állás, kommunikációs lehetőségek, kapcsolatok:

A Magyar Mérnöki Kamara eredményes működéséhez a kamarán belüli eddigi és jövőbeni elvállalt feladataimnak szakszerű ellátásával kívánok hozzájárulni. Fontosnak tartom a társadalmi felelősségvállalás keretében a mérnöki szakmák szerepének népszerűsítését. Az etikai-fegyelmi bizottsági tagság tekintetében fontosnak tartom a kamara tekintélyének megőrzését és fenntartását, illetve ennek a folyamatnak a támogatását. Az eljárások során pártatlanul kell a felmerült panaszokat kivizsgálni. Továbbá az eljárások lefolytatása során fontos a diszkréció és a titoktartás.

A rendelkezésre állás tekintetében vállalom a rendszeres részvételt az üléseken, illetve az ott kapott feladatok elvégzését. A kommunikáció során fontosnak tartom a közérthetőséget, mely során a jogszabályok szerint is megfelelő egyértelmű határozatokat kell meghozni.

Debrecen, 2026.04.20.

(Terjedelem: max. 2 oldal)