



Magyar Mérnöki Kamara

Vizsgatájékoztató (gyakorlati útmutató) a jogosultsági és beszámoló vizsgákhoz

Az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013.(VII. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 38. § (3) bekezdése alapján a jogosultsági vizsgát (a továbbiakban: vizsga) továbbá a tűzvédelmi tervezői tevékenység folytatásának szabályairól szóló 375/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006 (V.24.) TNM, a 9/2023. (V. 25.) ÉKM rendelete, valamint a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló 146/2014. (V. 5.) Korm. rendelet szerinti jogosultsági és beszámoló vizsgákat az országos kamara szervezi és bonyolítja le.

A Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) a jogosultsági és beszámoló vizsga szervezésére és lebonyolítására Jogosultsági és Beszámoló Vizsga Szakértői Testületet (a továbbiakban: **JBVSZT**) hozott létre.

A jogosultsági és beszámoló vizsga célja annak vizsgálata, hogy a szakmagyakorló kellő mértékben ismeri-e a tevékenységére vonatkozó jogszabályi környezetet, képes-e a fontosabb jogszabályokat helyesen értelmezni, rendelkezik-e a szakmagyakorláshoz szükséges ismeretek alkalmazásában kellő jártassággal.

Vizsgakötelezettség:

Beszámoló vizsgát a 2022.03.31-ig kérelmezett jogosultságok esetén kell teljesíteni.
Jogosultsági vizsgát a 2022.04.01-től kérelmezett jogosultságok esetén kell teljesíteni.

A JBVSZT szakterületi tagjai a JBVSZT elnökével, elnökhelyetteseivel és az országos titkárság munkatársával való egyeztetés szerint vesznek részt a jogosultsági és beszámoló vizsgákon és bonyolítják le azt.



Tartalomjegyzék

Vizsgakövetelmények és felkészülés	3
A vizsgák ismeretkörei	3
Felkészülés a vizsgákra	3
A vizsgák kérdései	3
Jelentkezés és befizetés	3
Jelentkezés a vizsgára	3
A vizsga díjának befizetése	5
Lemondás	5
A vizsga lebonyolítása	6
A vizsga körülményei	6
A vizsga eredményessége	7
Az értékelés és az eredményhirdetés	8
Felmentés	8

Vizsgakövetelmények és felkészülés

A jogosultsági és beszámoló vizsgák (továbbiakban vizsgák) tartalmát és lebonyolítását az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szabályozza. (http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=161886)

A vizsgák ismeretkörei

A vizsgák ismeretköreit a Korm. rendelet 39. § 4) - 6) bekezdései határozzák meg.

Felkészülés a vizsgákra

Beszámoló és jogosultsági vizsgák:

A kérdések megválaszolására a vizsgázók a rendelkezésre álló szakirodalomból, jogszabályokból és szabványokból önállóan is felkészülhetnek. A vizsgára való közvetlen felkészülést segítő **felkészülési segédletek és kérdésbankok állnak a vizsgázók rendelkezésére.** A segédletek és kérdésbankok az MMK honlapjáról **letölthetők.** (<http://mmk.hu/szolgaltatasok/vizsga/felkeszulesi-segedletek>)

Épületenergetikai tanúsító (TÉ) vizsga felkészülési segédlet és kérdésbank letölthető:

<https://www.mmk.hu/szolgaltatasok/vizsga/epuletenergetika>

A vizsgák kérdései

Beszámoló és jogosultsági vizsgák:

A vizsga általános és szakterületi részében (vizsgarészenként) a vizsgarendszer véletlenszerűen választ ki 50-50 tesztkérdést (vizsgarészenként), és teszi fel a vizsga során.

Épületenergetikai tanúsító (TÉ) vizsga:

Az elméleti kérdés vizsgarészben a vizsgarendszer véletlenszerűen választ ki 20 tesztkérdést, a számpéldák részben 6 tesztkérdést.

A tesztkérdések úgy válaszolhatók meg, hogy több válasz közül kell kiválasztani az egyetlen, vagy több helyeset, vagy megadott állításokról kell megállapítani, hogy azok igazak vagy hamisak-e. Több helyes megoldást tartalmazó kérdés esetén csak a teljes körű válasz tekinthető helyesnek (minden kérdés egy pontot ér, a helyes válaszok számától függetlenül).

Jelentkezés és befizetés

Jelentkezés a vizsgára

A vizsgák időpontjait az MMK online naptárában a www.mmk.hu honlapon meghirdeti. A vizsganap létszáma legalább 10 fő.

A vizsgára való **jelentkezés jogosultsági vizsga esetén abban az esetben lehetséges, ha** a vizsgázó jelentkezése előtt felkeresi az állandó lakcím szerint illetékes megyei kamarát, a jogosultság feltételeinek ellenőrzése érdekében.

Beszámoló vizsga esetén a jelentkezés továbbra is a megyei kamara bevonása nélkül történik.

Megyei kamarák elérhetőségei: <https://www.mmk.hu/kamara/megyei-kamarak>

Egy vizsganapon mind az általános, mind a szakterületi vizsgarész egymást követően teljesíthető, de lehetőség van arra is, hogy a két vizsgarészt a vizsgázó külön napon/napokon teljesítse.

A vizsgára kizárólag elektronikusan a kamara honlapján elérhető vizsganaptáron keresztül lehet jelentkezni: <https://mmk.hu/ugyintezes/vizsga> . A vizsganaptárban külön kerül kiírásra az online és a vizsgatermi vizsga.

Kérjük az alábbi alkalmazással jelentkezés előtt tesztelje gépét, hogy az online (otthoni) vizsga követelményeinek megfele-e (telepítés után a Windows „Start” menüjében az „MMK Ellenőrző” ikonra kattintva teheti ezt meg):

<https://vizsga-api.mmk.hu/MMK-Vizsga-Setup-1.0.0c.exe>

Javasoljuk, hogy céges gép és hálózat (a szigorú tűzfal beállítás és hálózati korlátozás miatt) helyett otthoni gépen és saját hálózaton vizsgázzon.

A fenti teszt az alábbi technikai követelményeket ellenőrzi:

- A számítógéphez csatlakoztatott megjelenítők száma maximum 1 darab
- A megjelenítő képernyő felbontása legalább 1280x720px
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamerák száma pontosan 1 darab
- A számítógéphez csatlakoztatott webkamera felbontása legalább 640x480px
- A számítógéphez csatlakoztatott mikrofonok száma pontosan 1 darab
- A számítógép operációs rendszere Windows 7 vagy újabb
- Internet sebessége legalább letöltés 30 mbit/s, feltöltés 10 mbit/s
- A számítógépen legalább 10 GB szabad tárhely szükséges
- A számítógépen legalább 4 GB ram szükséges
- A vizsga elvégzéséhez szükséges billentyűzet, és javasolt egér
- A számítógép lokalizációja Budapesti időzónába kell essen
- Laptop esetén folyamatos hálózati töltés szükséges
- A vizsgázás alatt más program nem futhat a számítógépen (az operációs rendszer alapvető szolgáltatásait leszámítva)

A telepítés során két alkalmazás települ a gépére, az ellenőrző ikon mellett az „MMK Vizsga” ikonja az „asztalra” is kikerül (a „START” menüben is megtalálható lesz), ezen keresztül tud majd a vizsga napján online vizsgázni. Hozzáférést a vizsga előtt 3 nappal fog kapni e-mail-ben.

Egy személy **vizsgatípusonként csak egy időpontra jelentkezhet,** továbbá azokat csak egy féle módon teljesítheti. Ha ugyanarra a vizsgára próbál bejelentkezni több vagy későbbi alkalomra, az alábbi üzenetet látja: „Ön már jelentkezett erre a továbbképzésre.”



Amennyiben a létszám egy alkalomra betelik, úgy a rendszer arra az alkalomra több jelentkezést nem fogad el.

! FONTOS: Az általános és a szakterületi vizsgákra külön-külön kell jelentkezni! (egy vizsganapon belül is)

Az online vizsgára való jelentkezés esetén a technikai feltételek biztosítása minden esetben a vizsgázó feladata és felelőssége!

A vizsga díjának befizetése

Figyelem! Kormányrendelet változása miatt a vizsgadíjak összege módosult 2024.10.01-től

A vizsga Korm. rendelet által meghatározott díja **52 000.- Ft** (általános rész 26 000.- Ft és szakterületi rész 26 000.- Ft). A vizsga díját a vizsgára történő jelentkezéskor kell befizetni a szervező országos kamara elkülönítetten vezetett számlájára, amelyről az MMK számlát bocsájt ki a **befizető nevére és címére**.

Magyar Mérnöki Kamara 11784009-21124341.

A befizetett összegről a számlát **minden esetben a befizető (vevő/költségviselő) nevére** állítjuk ki. Amennyiben a vizsga költségét cég vállalja át, a cég kell, hogy a vizsgadíjat átutalja. A vizsgázó beazonosításhoz szükséges adatokat a **közlemény rovatban kérjük megjelölni, az illető neve, kamarai azonosító száma** feltüntetésével.

Abban az esetben, ha a vizsgadíjat a cég több személy részére egy összegben utalja át, kérünk az érintett személyekről külön listát küldeni, az azonosító szám és a befizetett összeg feltüntetésével.

Díjbekérő kizárólag az alábbi linken keresztül kérhető (kiállítása nem automatikusan történik):

<https://forms.gle/pJ7LTZA1trZDF3RW7>

A következő adatok megadását kéri a fenti űrlap:

- vizsgázó neve
- kamarai azonosító száma
- e-mail cím (a rendszerben alapértelmezett e-mail címre automatikusan kiküldjük)
- költségviselő neve, címe, adószáma
- vizsgarészek darabszáma és/vagy adminisztrációs díj megnevezés

Lemondás

A vizsgát lemondani kizárólag e-mail-ben lehetséges a beszamolo@mmk.hu e-mail címen a következő adatokkal: **név + kamarai szám + adott vizsga megnevezése, dátuma**. A lemondást minden esetben visszaigazoljuk. A visszaigazolásig új vizsgára nem tud bejelentkezni (addig az alábbi üzenetet kapja jelentkezéskor: „Ön már jelentkezett erre a továbbképzésre.”)

A vizsgázó elektronikusan értesíteni köteles az MMK-t, ha a visszaigazolt vizsgán nem tud részt venni. Ha a vizsgára jelentkező legkésőbb a vizsga napját megelőző **ötödik** munkanapig nem tesz eleget értesítési kötelezettségének (pl. keddi vizsga előző hét hétfő éjfélig, csütörtöki vizsga előző hét szerda éjfélig mondható le ingyenesen – ünnepnap esetén természetesen ez

változhat), akkor az **adminisztrációs költségek** fedezetére a Korm. rendelet által meghatározott **6 000.- Ft** befizetése szükséges a vizsgadíj befizetésére szolgáló számlaszámra, közleményben a név és kamarai azonosító szám megadásával.

Az adminisztrációs díj vizsgarészenként értendő (nem vizsganaponként).

A vizsga lebonyolítása

A vizsga körülményei

Vizsgatermi vizsga

A vizsgatermi vizsgák helyszíne az MMK székhelyén található vizsgaterem (1118 Budapest, Budaörsi út 125/A).

A vizsgatermi vizsgán a számítógépeket az MMK biztosítja.

A vizsgatermi és az online vizsga megkezdése előtt meg kell állapítani a vizsgázók személyazonosságát, ellenőrizni kell a vizsgadíj befizetését az adott vizsgára.

Online vizsga

Az online vizsgát a vizsgázók a vizsgarendszeren keresztül, erre a célra kifejlesztett alkalmazás (a továbbiakban: alkalmazás) útján tudják elérni. **Az alkalmazás a vizsgát folyamatosan felügyeli, arról kép- és hangfelvétel készül, melyet a vizsgaszervezők és a vizsgáztatók ellenőriznek. A kép és hang a vizsgarendszerbe való belépés pillanatától a vizsgarendszer bezárásáig (az esetleges szóbelire való várakozás alatt is) látható és hallható.** Az alkalmazás telepítése után, a vizsgára való bejelentkezéskor megakadályozza más alkalmazások használatát, böngésző és egyéb dokumentumok megnyitását.

A belépéshez szükséges azonosítókat a vizsga előtt 3 nappal kapják meg a jelentkezők e-mailben.

Alkalmazás (ellenőrző és vizsga alkalmazás) letöltése: <https://vizsga-api.mmk.hu/MMK-Vizsga-Setup-1.0.0c.exe> Részletek a „Jelentkezés a vizsgára” pont alatt olvashatók!

Egy alkalommal párhuzamosan több szakterületen is folyhat vizsga a JBVSZT illetékes szakterületi tagjainak közreműködésével (kivéve az épületenergetika tanúsító vizsganapon).

A vizsga megkezdése előtt ellenőrizzük személyazonosságát és a befizetését, ezért **készítse elő** személyigazolványát és a befizetést igazoló bizonylatot, vagy számlát (telefon képernyő is megfelelő, ha megfelelően látszanak az adatok).

A vizsga formája számítógépes írásbeli tesztvizsga, amelyhez – alább meghatározott esetben – szóbeli vizsga kapcsolódhat.

Beszámoló és jogosultsági vizsga:

A vizsga írásbeli részének időtartama legfeljebb 120 perc (általános rész 60 perc, szakterületi rész 60 perc). Az általános rész írásbeli vizsgáját követi a szakterületi rész írásbeli vizsgája. Célszerűségi okokból a sorrend megfordítható. A két vizsgarész egymástól függetlenül is teljesíthető.

Épületenergetikai tanúsító (TÉ) jogosultsági vizsga:

Az általános rész időtartama legfeljebb 60 perc.

A szakterületi vizsgarész írásbeli része további két részre tagolódik: az elméleti rész időtartama legfeljebb 20 perc, a feltett kérdések száma 20, ami kérdésenként 1 pontot jelent. A számpéldák vizsgarész időtartama 40 perc, a feltett kérdések száma 6, kérdésenként 5 pontot lehet szerezni. A szakterületi vizsgarészen **összesen** (csakúgy, mint az általános rész esetén) 50 pont érhető el. A szakterületi vizsgarész két részét (elmélet és számpéldák) egyben értékeljük.

Az általános rész írásbeli vizsgáját követi a szakterületi rész írásbeli vizsgája. A két vizsgarész egymástól függetlenül is teljesíthető.

A vizsgán segédeszköz nem használható. Kivételt képez ez alól az épületenergetikai vizsga során a számpéldák vizsgarészben használható papír alapú segédlet, illetve számológép (mobiltelefon, laptop nem használható számolásra sem). A számpéldákhoz használható képleteket a rendelet tartalmazza. Azt a vizsgázót, aki a fenti szabályt megszegi, a vizsgán bármiféle segédeszközt használ, (pl. képernyőjét megosztja, képernyőt vált, chat ablakot próbál megnyitni, keresőprogramokat indítana stb...) a vizsgabizottság **kizárja a vizsgáról**, amely így **érvénytelen vizsgának minősül**. A vizsga szabályainak megszegése miatt érvénytelennek nyilvánított vizsgát követően a vizsgázó csak a vizsgadíj **ismételt befizetését követően jelentkezhet új vizsgára**.

A vizsga eredményessége

Az általános rész és a szakterületi rész eredményét a JBVSZT külön-külön értékeli. Minden tesztkérdés azonos súllyal számít. **Csak a teljes körű válasz tekinthető helyesnek.**

A vizsga követelményeit az teljesíti, aki az írásbeli kérdések 70%-át helyesen válaszolta meg. Ebben az esetben szóbeli vizsgára nem kerül sor.

Az 50-70% közötti írásbeli vizsga eredmény esetén a vizsgázó szóbeli vizsgát is tesz. A szóbeli vizsga időtartama vizsgázóként legfeljebb 15 perc.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó további kérdés(ek)e)t kap. A vizsgabizottság bármelyik tagja kiegészítő kérdéseket tehet fel. A kérdéseknek összhangban kell lennie a kérdésbank (MMK honlapján szereplő) kérdéseivel, de nem szükséges azonosnak lennie az írásbelin feladott tesztkérdésekkel.

A szóbeli vizsga értékelése nem nyilvános.

Az 50% alatt teljesített vizsga eredménytelen, szóbeli vizsgára a vizsgázó nem bocsátható, az írásbeli vizsgát ismételni kell.

Újból vizsgáznia azonban **csak azon részből (általános vagy szakterületi) szükséges**, amely részből eredménytelen minősítést kapott.

Az ismétlő vizsga díja a Korm. rendelet szerint **első alkalommal – ha arra egy éven belül sor kerül - ingyenes**, ezt követően a vizsga díjával azonos.

Az értékelés és az eredményhirdetés

A vizsga, valamint a vizsgabizottság értékelése nem nyilvános, azon csak a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai lehetnek jelen személyesen, vagy az online felületen.

Az elektronikus vizsgarendszer az írásbeli dolgozatok értékelését azonnal elvégzi.

Az írásbeli kérdések részeredményét a vizsgabizottság tagja értékelő lapon rögzíti. Az értékelő lap tartalmazza a vizsgatermi és online vizsgára jelentkezők nevét, kamarai számát és a válaszok összesített eredményét, a „megfelelt” vagy „nem felelt meg” értékelést, az összesített eredményt, valamint esetleges megjegyzést a vizsgára vonatkozóan. Az értékelő lapot a vizsgabizottság elnöke vagy elnökhelyettese aláírásával hitelesíti.

Az írásbeli vizsgát követően a vizsgarendszerben láthatóak az eredmények, valamint a szóbeli vizsgára kötelezettek neve, továbbá a szóbeli vizsga időpontja. A szóbeli vizsgát az írásbeli vizsga után azonnal meg kell megtartani. A szóbeli vizsga eredményhirdetése a szóbeli vizsga értékelését követően hozott testületi döntés alapján történik.

A vizsgát eredményesen teljesítőknek a vizsgabizonyítványt az országos titkárság munkatársa a vizsgát követően a nyilvántartásba rögzíti (e-Mérnök rendszerben, saját adatok „oktatás” fülről letölthető).

A vizsgatermi vizsgán részt vevő vizsgázó a saját dolgozatának értékelésébe – kérésre – az eredményhirdetés után betekinthez. Online vizsga esetében a vizsgázó – időpontegyeztetést követően – az országos titkárságon a vizsgaszervezőktől kérheti a vizsgájába történő betekintést. A betekintés során tilos a kérdések-válaszok lemásolása vagy képi rögzítése.

A vizsgabizonyítványt az országos titkárság a vizsgák eredményét tartalmazó értékelő lappal együtt megőrzi. A vizsga eredményét a vizsgaszervező külön kérelem nélkül bejegyzí az elektronikus nyilvántartásba.

Felmentés

A)

2022. április 1-je előtt benyújtott kérelmek esetén a szakmagyakorló a beszámoló vizsga általános része alól felmentést kaphat, ha

a) a felmentési kérelem benyújtásának időpontját megelőző 5 éven belül más jogosultság megszerzéséhez ilyen területen vizsgát már tett az MMK-nál, vagy

b) más intézménynél öt éven belül rendelkezik olyan vizsga dokumentumával, ami

bizonyítja, hogy korábbi vizsgájának követelménye legalább 80%-ban megegyezik a jelenlegi vizsga általános részének követelményrendszerével.

B)

2022. április 1-je után benyújtott kérelmek esetén a szakmagyakorló jogosultsági vizsga általános és szakterületi része alól a szakmagyakorló felmentést kaphat, ha

a) a felmentési kérelem benyújtásának időpontját megelőző 5 éven belül más jogosultság megszerzéséhez ilyen területen vizsgát már tett az MMK-nál, vagy

b) más intézménynél öt éven belül rendelkezik olyan vizsga dokumentumával, ami bizonyítja, hogy korábbi vizsgájának követelménye legalább 80%-ban megegyezik a felmentési kérelemmel érintett vizsgarész jelenlegi követelményrendszerével.

C)

A Magyar Mérnöki Kamaránál tanúsítvánnyal rendelkező tagja mentesül az általános és szakterületi vizsga kötelezettség alól, amennyiben tanúsítványa tárgykörében a jogszabálmódosítás jogosultságot állapít meg.

Az A) bekezdés a) pontjában, vagy a B) bekezdés a) pontjában vagy a C) bekezdésben foglaltaknak megfelelt, a kamarai nyilvántartásban már szereplő szakmagyakorló jogosultsági kérelmével -felmentési eljárás lefolytatása nélkül- fordulhat közvetlenül a lakóhelye szerint illetékes kamarához.

A felmentési kérelmet az MMK JBVSZT elnökéhez kell benyújtani az erre szolgáló elektronikus űrlap kitöltésével:

<https://www.mmk.hu/szolgaltatasok/vizsga/felmentes>

A JBVSZT a vizsga általános rész és/vagy szakterületi része alóli felmentésről a felmentési kérelem országos titkárságon történő iktatásától számított legkésőbb 30 napon belül dönt.

A JBVSZT döntésének szerkesztését az országos titkárság munkatársa végzi a testület érdemi döntése és indoklása alapján. A JBVSZT döntését az országos titkárság munkatársa a nyilvántartásba rögzíti, erről a kérelmezőnek elektronikus értesítést küld. Papír alapú igazolás csak kérelemre adható, amit az országos titkárság erre kijelölt munkatársa ír alá.