



TÁJÉKOZTATÓ A GÁZSZERELŐI IGAZOLVÁNY PÓTLÁSÁNAK FOLYAMATÁRÓL

A gázszerekészítői nyilvántartásba történő bejelentés feltételeiről többek között [a gázszerekészítők és gázkészülék-javítók tevékenysége folytatásának részletes feltételeiről, az e tevékenységek bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről, valamint az e tevékenységekre vonatkozó kötelezettségek be nem tartásának esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről szóló 42/2017. \(XII. 11.\) NGM rendelet](#) (továbbiakban: **nyilvántartási rendelet**) tartalmazza a legfontosabb információkat.

Amennyiben már szerepel a gázszerekészítői nyilvántartásban és az igazolványát elvesztette, vagy megsemmisült a **pótlást** Az alábbi lépéseket követve kezdeményezheti a Magyar Mérnöki Kamaránál.

A bejelentés megkönnyítése és felgyorsítása érdekében **kérjük szánjon pár percet az alábbiakra** és a leírtakra figyelemmel állítsa össze a gázszerekészítői nyilvántartásba vételhez szükséges dokumentumokat.

AZ IGAZOLVÁNY PÓTLÁS FOLYAMATA (érvényességi időn belüli pótlás)

1. A gázszerekészítői igazolványa pótlásához **első lépésben** kérjük **töltse le** az alábbi dokumentumot. A [bejelentő nyomtatvány](#) a nyilvántartási rendelet 2. mellékletében foglalt adatok megadását írja elő.
2. **Készítse elő** az alábbi okmányokat és dokumentumokat **a kitöltéshez**:
 - a. **személyazonosításra szolgáló igazolványt** (személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély, és lakcím igazolvány);
 - b. **a díjfizető adatai**, ha eltér a bejelentőtől, és nem magánszemély;
 - c. az igazolvány kiállításához **szükséges** – elektronikus ügyintézés esetén – **1 db digitális igazolványkép** – személyes, és postai ügyintézés esetén – **2 db 1 évnél nem régebbi** 3,5 x 4,5 cm méretű **igazolványkép**
 - d. amennyiben rendelkezésre áll **rendőrségi feljelentés** másolata, vagy egy **saját kezű nyilatkozat** a megsemmisülésről, elvesztésről.
3. **Töltse ki a nyomtatványt** értelemszerűen, a megfelelő rovatokba írt adatokkal, a fenti okmányokkal egyező adattartalommal. **Lehetőség szerint géppel töltse ki**, de ha ez nem megoldható kinyomtatás után kézzel is kitöltheti a bejelentő nyomtatványt.
4. A pótláskor is **nyilatkoznia kell** arról, hogy a nyilvántartásban szereplő **elérhetőségi adatainak** (értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, faxszám) a Honlapunkon való **közzétételéhez hozzájárul-e**. Ezt a megfelelő rovatba tett X-el jelezheti. Ha véletlenül nem tölti ki, akkor úgy értelmezzük, hogy nem járult hozzá adatai közzétételéhez. **Az adatok valódiságáról szóló rubrikát azonban mindenképpen ki kell töltenie, e nélkül a bejelentő nyomtatvány nem elfogadható.**
5. A bejelentő nyomtatványon **előzetesen jelezheti** részünkre, hogy e-papíron, postai úton, vagy személyesen, meghatalmazott közreműködésével tervezi a bejelentést és a dokumentumok benyújtását.
6. Ha a bejelentő nyomtatvány elkészült és aláírta kérjük, minden dokumentumot, amely alapján azt kitöltötte scanneljen be, vagy fényképezzen le és **küldje el részünkre előzetes áttekintésre elektronikusan**, a gaszszerek@mmk.hu címre. **A levél tárgyába az alábbiakat írja**: pótlás, név, gázszerekészítői igazolvány száma (ha tudja). **Fontos, hogy a beküldött dokumentumokon az adatok olvasható minőségűek legyenek.**
7. A megküldött **dokumentumokat áttekintjük**, és néhány munkanapon belül visszajelzünk Önnek az eredményről.
 - a. Ha bármilyen **hiányosságot észlelünk**, vagy nem egyértelmű valamelyik beküldött dokumentum, jelezzük Önnek mit kell pótolnia;
 - b. Ha **minden rendben van**, és az éves adminisztrációs díjat még nem fizette meg, akkor a válasz levelünkkel egyidejűleg egy díjbekérőt küldünk, amelyre átutalhatja az éves adminisztrációs díjat.
8. Ha díjbekérőt kapott, **kérjük fizesse be** az éves adminisztrációs díjat az **OTP Bank 11784009-21124341** számú számlaszámra. A korábban összegyűjtött dokumentumok mellé, tegye oda a befizetést igazoló bizonylatot. A 18/2024. (X. 25) MMK Küldöttgyűlési határozatában foglaltak alapján **2025. évtől** az éves adminisztrációs díj a **választott ügyintézési módtól függetlenül 10 000 Ft.**

A további ügyintézés során az alábbi lehetőségek közül választhat:

9. A leggyorsabb ügyintézés érdekében **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás birtokában** bejelentését kérjük elektronikusan, azaz **e-papíron keresztül** az alábbiak szerint kezdeményezze:
1. A webböngészőjébe másolja be, vagy kattintson az alábbi linkre: <https://epapir.gov.hu>
 2. A megjelenő ablakban kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
 3. Jelentkezzen be az **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás** segítségével a felületre.
 4. Belépést követően:
 - a. a **Témacsoport** esetében válassza a **Kamarai ügyintézés** opciót;
 - b. az **Ügýtípus** esetében válassza az **Egyéb igazgatási kamarai ügyek (MMK)** opciót;
 - c. a **Címzett** esetében a **Magyar Mérnöki Kamarát**.
 5. A levél szövegében jelezheti, ha valamilyen kérése, közlendője lenne. **Javasoljuk adjon meg telefonos, és e-mail elérhetőséget, hátha valami a csatolmányok közül lemarad.**
 6. A **Tovább a csatolmányokhoz** gombra kattintva fel tudja tölteni a szükséges dokumentumokat.
 7. A **Klikkeljen ide a tállózáshoz** gombbal keresse meg számítógépén a feltöltendő fájlokat. Csatoljon **minden dokumentumot**:
 - a. a kitöltött, aláírt **bejelentő nyomtatványt**,
 - b. a **sajátkezű nyilatkozatának másolatát** arról, hogy a gázszerelői igazolványa elveszett, megsemmisült;
 - c. az **éves adminisztrációs díj befizetését igazoló bizonylatot**, és
 - d. az **igazolványképet** (maximum 5 MB méretű, képméret 300 dpi felbontású 3.5x4.5 cm, (1.38x1.77 hüvelyk) 413x531 képpontú) .jpg vagy .jpeg kiterjesztésű fájlként.

Fontos! Az igazolványkép egy digitális kép kell legyen, a bescannelt pdf nem elfogadható! Ezt elkészítheti bármilyen okoseszközzel, vagy digitális fényképezőgéppel is.
 8. Majd a **Tovább a véglegesítéshez** gombbal véglegesítse küldeményét, és küldje meg részünkre.
10. A pótlásra vonatkozó szándékát bejelentheti **postai úton** is, ebben az esetben küldje el részünkre:
- a. a kitöltött és aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
 - b. a **sajátkezű eredeti aláírt nyilatkozatát** arról, hogy a gázszerelői igazolványa elveszett, megsemmisült;
 - c. a személyazonosító igazolványa és a lakcím kártyája másolatát, melyre feltünteti, hogy **Hozzájárulok a másolat készítéséhez**, majd aláírja.
 - d. az új igazolvány kiállításához szükséges **2 db 1 évnél nem régebbi 3,5 x 4,5 cm méretű igazolványképet**
 - e. az **éves adminisztrációs díj befizetését igazoló banki bizonylatot**.

A küldeményt javasoljuk tértivevényes levélben feladni az alábbi címre:

**Magyar Mérnöki Kamara
Gázszerelők nyilvántartása
1118 Budapest, Budaörsi út 125/A.**

11. Amennyiben **személyesen kíván eljárni**, úgy azt megteheti budapesti irodánkban, kérjük hozza magával az összes fentiek szerint előkészített dokumentumot.
Lehetősége van **meghatalmazott közreműködésével** is megtenni bejelentését, ebben az esetben a letölthető [meghatalmazást](#) kérjük kitölteni és két tanú aláírásával ellátva a meghatalmazott által az ügyintézés során leadni.

Ezen esetekben az ügyfelfogadást **előzetes időpontfoglalás mellett** az alábbi címen és időszakban biztosítjuk:

**Magyar Mérnöki Kamara
1118 Budapest, Budaörsi út 125/A.
Ügyfelfogadás: Kedd: 9:00 – 11:40
13:00 – 16:20**

12. Az ügyintézés **lezárásként** elkészítjük Önnek a gázszerelői igazolványát, és döntésétől függően átvehető személyesen ügyfélszolgálatunkon, vagy kérésre postázzuk. Személyes ügyfelfogadás esetében, amennyiben minden feltétel rendben van és megvárja azonnal elkészítjük az új igazolványát.

Magyar Mérnöki Kamara