



TÁJÉKOZTATÓ A GÁZSZERELŐI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ ÚJ (ELSŐ) BEJELENTÉSRŐL



A gázszerelői nyilvántartásba történő bejelentés feltételeiről többek között [a gázszerelők és gázkészülék-javítók tevékenysége folytatásának részletes feltételeiről, az e tevékenységek bejelentésének és nyilvántartásának rendjéről, valamint az e tevékenységekre vonatkozó kötelezettségek be nem tartásának esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről szóló 42/2017. \(XII. 11.\) NGM rendelet](#) (továbbiakban: **nyilvántartási rendelet**) tartalmazza a legfontosabb információkat.

Amennyiben még nem szerepel a nyilvántartásban, vagy szerepelt ugyan valamikor, de már évekkel ezelőtt lejárt az igazolványa és ismét szeretne gázszerelői igazolványhoz kötött tevékenységet végezni, úgy az alábbiakban foglaltak teljesítése szükséges.

A bejelentés megkönnyítése és felgyorsítása érdekében **kérjük szánjon pár percet az alábbiakra** és a leírtakra figyelemmel állítsa össze a gázszerelői nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges dokumentumokat.

BEJELENTÉS FOLYAMATA

Amennyiben még nem szerepel a gázszerelői nyilvántartásban, vagy már évekkel ezelőtt lejárt az igazolványa az alábbi lépéseket követve egy **új bejelentést** kell kezdeményeznie a Magyar Mérnöki Kamaránál.

1. A bejelentés megtételéhez **első lépésben** kérjük **töltse le** az alábbi dokumentumot. A [bejelentő nyomtatvány](#) a nyilvántartási rendelet 2. mellékletében foglalt adatok megadását írja elő a nyilvántartásba vételhez.
2. **Készítse elő** az alábbi okmányokat és dokumentumokat a **kitöltéshez**:
 - a. **személyazonosításra szolgáló igazolvány** (személyazonosító igazolvány, vagy útlevél, vagy vezetői engedély, és lakcím igazolvány);
 - b. **a díjfizető adatai**, ha eltér a bejelentőtől, és nem magánszemély;
 - c. **a képesítésről szóló bizonyítványok** (ha 5 évnél régebben fejezte be a képzést, akkor az f. pont szerinti továbbképzést is teljesítenie kell);
 - d. **a szakirányú szakmai gyakorlat igazolásáról** szóló dokumentum (ha a rendelet alapján szükséges);
 - e. **a 10 óra személyes jelenléti továbbképzés** teljesítését igazoló **1 évnél nem régebbi** dokumentum (ha szükséges, lásd d. pont);
 - f. az igazolvány kiállításához **szükséges** – elektronikus ügyintézés esetén – **1 db digitális igazolványkép** – személyes, és postai ügyintézés esetén – **2 db 1 évnél nem régebbi** 3,5 x 4,5 cm méretű **igazolványkép**.
3. **Töltse ki a nyomtatványt** értelemszerűen, a megfelelő rovatokba írt adatokkal, a fenti okmányokkal egyező adattartalommal. **Lehetőség szerint géppel töltse ki**, de ha ez nem megoldható kinyomtatás után kézzel is kitöltheti a bejelentő nyomtatványt.
4. A bejelentéskor többek között **nyilatkoznia kell** arról, hogy a nyilvántartásban szereplő elérhetőségi adatainak (telefonszám, e-mail cím, faxszám) a Honlapunkon való közzétételéhez hozzájárul-e. Ezt a megfelelő rovatba tett X-el jelezheti. Ha véletlenül nem tölti ki, akkor úgy értelmezzük, hogy nem járult hozzá adatai közzétételéhez. **Az adatok valóságáról szóló rubrikát azonban mindenképpen ki kell töltenie, e nélkül a bejelentő nyomtatvány nem elfogadható.**
5. A bejelentő nyomtatványon **előzetesen jelezheti** részünkre, hogy e-papíron, postai úton, vagy személyesen, meghatalmazott közreműködésével tervezi a bejelentést és a dokumentumok benyújtását.
6. Ha a bejelentő nyomtatvány elkészült és aláírta kérjük, minden dokumentumot, amely alapján azt kitöltötte scanneljen be, vagy fényképezzen le és **küldje el részünkre előzetes áttekintésre elektronikusan**, a gazszerelok@mmk.hu címre. **A levél tárgyába az alábbiakat írja:** új bejelentés, név, születési évszám. **Fontos, hogy a beküldött dokumentumokon az adatok olvasható minőségűek legyenek.**
7. A megküldött **dokumentumokat áttekintjük**, és néhány munkanapon belül visszajelzünk Önnek az eredményről.
 - a. Ha bármi **hiányosságot észlelünk**, vagy nem egyértelmű valamelyik beküldött dokumentum, jelezzük Önnek mit kell pótolnia;
 - b. Ha **minden rendben van**, akkor a válasz levelünkkel egy díjbekérőt küldünk, amelyre átutalhatja az éves adminisztrációs díjat.
8. Ha megkapta a díjbekérőt, **kérjük fizesse be** az éves adminisztrációs díjat az **OTP Bank 11784009-21124341** számú számlaszámra. A korábban összegyűjtött dokumentumok mellé, tegye oda a befizetést igazoló bizonylatot. A 18/2024. (X. 25) MMK Küldöttgyűlési határozatában foglaltak alapján **2025. évtől** az éves adminisztrációs díj a választott ügyintézési módtól függetlenül **10 000 Ft**.

A további ügyintézés során az alábbi lehetőségek közül választhat:

9. A leggyorsabb ügyintézés érdekében **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás birtokában** bejelentését kérjük elektronikusan, azaz **e-papíron keresztül** az alábbiak szerint kezdeményezze:
1. A webböngészőjébe másolja be, vagy kattintson az alábbi linkre: <https://epapir.gov.hu>
 2. A megjelenő ablakban kattintson a **Bejelentkezés** gombra.
 3. Jelentkezzen be az **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazás** segítségével a felületre.
 4. Belépést követően:
 - a. a **Témacsoport** esetében válassza a **Kamarai ügyintézés** opciót;
 - b. az **Ügytípus** esetében válassza az **Egyéb igazgatási kamarai ügyek (MMK)** opciót;
 - c. a **Címzett** esetében a **Magyar Mérnöki Kamarát**.
 5. A levél szövegében jelezheti, ha valamilyen kérése, közlendője lenne. **Javasoljuk adjon meg telefonos, és e-mail elérhetőséget, hátha valami a csatolmányok közül lemarad.**
 6. A **Tovább a csatolmányokhoz** gombra kattintva fel tudja tölteni a szükséges dokumentumokat.
 7. A **Klikkeljen ide a tallózáshoz** gombbal keresse meg számítógépén a feltöltendő fájlokat.
- Csatoljon minden dokumentumot:
- a. kitöltött, aláírt **bejelentő nyomtatványt**,
 - b. a szakképesítést igazoló **bizonyítvány másolatát**, a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező másolat** és dátummal ellátva írja alá
 - c. az éves adminisztrációs díj befizetését igazoló **bizonylatot**, és
 - d. az **igazolványképet** (maximum 5 MB méretű, képméret 300 dpi felbontású 3.5x4.5 cm, (1.38x1.77 hüvelyk) 413x531 képpontú) .jpg vagy .jpeg kiterjesztésű fájlként
 - e. szükség szerint a **továbbképzés** teljesítését igazoló **1 évnél nem régebbi** dokumentumot, és a **szakirányú szakmai gyakorlat igazolásáról** szóló dokumentumot.
- Fontos! Az igazolványkép egy digitális kép kell legyen, a bescannelt pdf nem elfogadható! Ezt elkészítheti bármilyen okoseszközzel, vagy digitális fényképezőgéppel is.**
8. Majd a **Tovább a véglegesítéshez** gombbal véglegesítse küldeményét, és küldje meg részünkre.
10. Nyilvántartásba vételi szándékát – ha nincs **ügyfélkapu+, vagy DÁP mobilalkalmazása** – bejelentheti **postai úton** is. Ebben az esetben küldje meg:
- a. az eredeti kitöltött és aláírt **bejelentő nyomtatványt**;
 - b. a személyazonosító igazolványa és a lakcím kártyája másolatát, melyre feltünteti, hogy **Hozzájárulok a másolat készítéséhez**, majd dátummal ellátva aláírja;
 - c. a szakképesítést igazoló:
 - **eredeti bizonyítványt**, melyet ügyintézését követően az igazolvánnyal együtt visszapostázunk, vagy
 - a **bizonyítvány hiteles másolatát**, ennek feltétele, hogy a másolatra saját kezűleg írja fel: **Az eredetivel megegyező** és dátummal ellátva írja alá;
 - d. amennyiben a tevékenység végzéséhez szükséges a **szakmai gyakorlatot igazoló** dokumentumot;
 - e. amennyiben a szakképesítést 5 évnél régebben szerezte, a 10 óra személyes jelenléti **továbbképzés teljesítését igazoló 1 évnél nem régebbi**:
 - **eredeti okmányt**, melyet ügyintézését követően az igazolvánnyal együtt visszapostázunk, vagy
 - az **okmány hiteles másolatát**, a másolatra írja rá: **Az eredetivel megegyező**, majd írja alá;
 - f. az új igazolvány kiállításához szükséges **2 db 1 évnél nem régebbi 3,5 x 4,5 cm méretű igazolványképet**;
 - g. az éves adminisztrációs díj befizetését igazoló **banki bizonylatot**.
- A küldeményt javasoljuk tértivevényes levélben feladni az alábbi címre:
- Magyar Mérnöki Kamara, Gázszerelők nyilvántartása**
1118 Budapest, Budaörsi út 125/A.
11. Amennyiben **személyesen kíván eljárni**, úgy azt megteheti budapesti irodánkban, kérjük hozza magával az összes fentiek szerint előkészített dokumentumot.
- Lehetősége van **meghatalmazott közreműködésével** is megtenni bejelentését, ebben az esetben a letölthető [meghatalmazást](#) kérjük kitölteni és két tanú aláírásával ellátva a meghatalmazott által az ügyintézés során leadni. Ezen esetekben az ügyfélfogadást **előzetes időpontfoglalás mellett** az alábbi címen és időszakban biztosítjuk:
- | | |
|--|--|
| Magyar Mérnöki Kamara | Ügyfélfogadás: Kedd: 9:00 – 11:40 |
| 1118 Budapest, Budaörsi út 125/A. | 13:00 – 16:20 |
12. Az ügyintézés **lezárásként** elkészítjük Önnek a gázszerelői igazolványát, és döntésétől függően átvehető személyesen ügyfélszolgálatunkon, vagy kérésre postázzuk. Személyes ügyfélfogadás esetében, amennyiben minden feltétel rendben van azonnal elkészítjük az új igazolványát.