

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

ÜGYREND



Vízgazdálkodási és Vízépítési
Tagozat

2024.11.27

Tartalom jegyzék

1	A szakmai tagozat	3
1.1	A szakmai tagozat neve:.....	3
1.2	A tagozat postai címe:.....	3
1.3	A tagozat illetékességi területe.....	3
1.4	A tagozat képvisellete, pecsétje	3
1.5	A tagozat szakmai tevékenységi köre	3
2	A tagozat feladata és hatásköre	4
3	A tagozat szervezeti egységei, tisztségviselői.....	4
3.1	A tagozat szervezeti felépítése	4
3.2	A tagozat tisztségviselői	4
4	A taggyűlés	4
4.1	A taggyűlés hatásköre	4
4.2	A taggyűlés összehívása, napirend előterjesztések rendje.....	5
4.3	A taggyűlés lebonyolítása	5
4.4	Taggyűlés tartása, taggyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül	6
4.5	Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.....	7
5	A tagozat elnöksége, kibővített elnöksége.....	8
5.1	A tagozat elnöksége	8
5.2	A tagozat kibővített elnöksége.....	9
6	A tagozat szakértői testülete.....	10
7	A területi szakcsoportok.....	11
8	A tagozat működése	11
8.1	Elnökségi ülés tartása.....	11
8.2	Elnökségi ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával	12
8.3	A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok	12
8.4	A tagozat gazdálkodása.....	13
9	Tagozati kitüntetések	13
9.1	Tagozati Szakmai Díj.....	13
9.2	Tiszteletbeli elnök	13
9.3	A kitüntetési szabályzat	13

1 A szakmai tagozat

1.1 A szakmai tagozat neve:

Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

(továbbiakban: **tagozat**)

Rövidítése:

MMK-VVT

Idegen nyelveken:

angolul:

Chamber of Engineers section
of Water Management and
Hydraulic Construction

németül:

Ingenieur Kammer Sektion für
Wasserwirtschaft und Wasserbau

1.2 A tagozat postai címe:

A tagozat székhelye és postázási címe: 1117 Budapest, Szerémi út 4.

1.3 A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

1.4 A tagozat képvisellete, pecsétje

A tagozat nem rendelkezik külön pecséttel, a tagozat nevében jegyzett dokumentumok az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a helyettesítésre felkért alelnök aláírásával válnak hitelessé.

1.5 A tagozat szakmai tevékenységi köre

A tagozat tevékenységi, egyben érdekeltségi körébe tartozik a vízimérnöki tevékenységet érintő minden olyan elvégzendő feladat, amelyre a Magyar Mérnöki Kamarát (továbbiakban: **kamara**) felhatalmazza, illetve kötelezi „A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról” szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban: **kamarai törvény**).

A tagozat, az ügyrendje mellett tevékenységét a kamara Alapszabályában, valamint az Országos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal összhangban köteles folytatni.

A tagozat tevékenységi köre az alábbi mérnöki tevékenységekre terjed ki:

- tervezői,
- szakértői,
- műszaki ellenőri,
- felelős műszaki vezetői.

jogosultsághoz kötött szakterületekre.

2 A tagozat feladata és hatásköre

A tagozat alapfeladatát az alábbi fő tevékenységek adják:

- Jogosultsági ügyek szakmai értékelése.
- Jogosultsági vizsgáztatással összefüggő tevékenység.
- Továbbképzés szakmai felügyelete.
- Közreműködés a tagozat tagjait érintő etikai-fegyelmi eljárásokban.
- Közreműködés a tagozat szakterületét érintő jogszabályok és szabványok előkészítésében.
- A tagozati tevékenységgel összefüggő egységes szakmai álláspontok kialakítása, képviselete.
- A tagozat tagjainak szakmai érdekképviselete.

A tagozat feladata és hatásköre a tagozat tevékenységi körén belül szakmai álláspontjának önálló képviselete.

3 A tagozat szervezeti egységei, tisztségviselői

3.1 A tagozat szervezeti felépítése

- Taggyűlés
- Elnökség
- Tagozati szakértői testület (a továbbiakban: szakértői testület)

3.2 A tagozat tisztségviselői

- a.) a tagozat elnöke
- b.) a tagozat alelnökei
- c.) az elnökség tagjai
- d.) a szakértői testület elnöke

4 A taggyűlés

4.1 A taggyűlés hatásköre

A taggyűlés a tagozat legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök megválasztása,
- az alelnökök megválasztása,
- az elnökség tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- a szakértői testület tagjainak megválasztása,
- a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása a kamara küldöttgyűlésére,
- az ügyrend és módosításának elfogadása a jogszabály és magasabb rendű kamarai belső szabályozás miatt szükségessé váló módosítások kivételével,

- az elnökség beszámolójának elfogadása,
- a szakértői testület beszámolójának elfogadása,
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

4.2 A taggyűlés összehívása, napirend előterjesztések rendje

- a) A tagozat igény szerint, de legalább évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlést az elnökség hívja össze. Amennyiben legalább 50 tag írásban kezdeményezi taggyűlés összehívását, rendkívüli taggyűlést kell összehívni.
- b) A taggyűlésre a tagozati tagságon kívül meg kell hívni a kamara elnökségének képviselőjét.
- c) A tagozati taggyűlésre a meghívót és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket, dokumentumokat a napirend megjelölésével a taggyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a minden tagozati tag számára, az általa rendelkezésre bocsátott e-mail címre, elektronikus levél formájában. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján is közzé kell tenni. Az napirendre vonatkozóan a taggyűlés előtt legalább 7 nappal lehet írásban módosító indítványt benyújtani a tagozat elnökségének.
- d) Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tag számára legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez a taggyűlés előtt legalább 7 nappal lehet írásban módosító indítványt benyújtani a tagozat elnökségének, amelyet az – szükség esetén a véleménye csatolásával – a taggyűlés előtt legalább 3 nappal megküld a tagozat tagjainak.
- e) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozat tagjai rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben a taggyűlés csak abban az esetben határozatképes, ha a tagozat tagjainak több, mint fele jelen van.

4.3 A taggyűlés lebonyolítása

- a) A taggyűlést az elnök, vagy az általa felkért személy (továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt – figyelemmel a 4.2. c és e) pontban foglaltakra is.

- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza, kivéve, ha arról az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend másként rendelkezik.

4.4 Taggyűlés tartása, taggyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) A taggyűlés ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a tagozat tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, a tagok által megadott e-mail útján is.
- b) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- c) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- d) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a tagozat szerveinek határozatképesség-megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- e) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a testület elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.
- f) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

4.5 Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

- a) Az elnökség a tisztújító taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság összetételének tükröznie kell az országos területi létszámarányokat. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön.

A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy:

- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
- nem fogadnak el jelölést tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, a szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölő bizottság a jelölési felhívásban meghatározza a jelölés érvényességének feltételeit, a jelölés hivatalos beérkeztetésének a módját. A jelölést követően a jelölő bizottság felveszi a kapcsolatot a jelölttel és nyilatkoztatja a jelölés elfogadásáról. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadniuk.

A jelölő bizottság a beérkezett jelölések érvényessége és megfelelősége alapján állítja össze a jelöltlistát. A jelöltek listáját és – elnök és alelnökjelöltek esetében – a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a taggyűlésre szóló meghívóval együtt meg kell küldeni a tagok számára.

A taggyűlésen a jelölő bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, és a szakértői testületi tagok személyére. A szavazólapon a jelöltek a rájuk leadott jelölések szerinti sorrendjében szerepelnek.

- b) Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjainak a megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának időtartama 4 év. A tagozati tisztségviselők újraválaszthatók.
- c) Az elnöknek meg nem választott elnökjelöltek még alelnöknek, az annak meg nem választott tagok pedig elnökségi tagnak megválaszthatók, amennyiben ennek elfogadásáról előzetesen nyilatkoztak.
- d) Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többségi – a leadott szavazatok 50%+1 fő – szavazata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelöltre kell szavazni és a két jelölt közül több szavazatot kapó jelölt lesz a tagozat megválasztott elnöke. Az alelnököket, az elnökség tagjait és a minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – akkor kell megismételni, ha az azonos számú szavazatot kapott jelöltek nem mindegyike jutna be az adott testületbe.

Az elnökségi tag és a szakértői testületi tag a mandátum lejáratá előtti megüresedése esetén a tisztséget a soron következő póttag tölti be az elnökség, illetve a szakértői testület legközelebbi újraválasztásáig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell a következő választásig új tisztségviselőt választani. Az elnökség, illetve szakértői testület póttagjának a nem megválasztott jelöltekre leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint:

- elnökségi póttag 3 fő
- szakértői testületi póttag 3 fő

Amennyiben az elnöki vagy alelnöki hely üresedne meg, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell a hátralévő megbízási időre új elnököt, alelnököt választani.

e) A tagozati küldöttek – akiknek a számát az alapszabály határozza meg – az alábbiak lesznek:

- a megválasztott elnök,
- a megválasztott alelnökök,
- az elnökség további tagjai (a küldöttszám mértékéig) az elnökség tagjairól szóló szavazáson rájuk leadott szavazatok sorrendjében.

Amennyiben a fentiek alapján megválasztott küldött a kamara küldöttgyűlésén más szervezet küldöttjeként vesz részt, akkor a szavazatok sorrendjében soron következő elnökségi tag válik kamarai küldötté.

5 A tagozat elnöksége, kibővített elnöksége

5.1 A tagozat elnöksége

a) Az elnökség összetétele:

elnök:	1 fő
alelnökök:	2 fő
tagok:	10 fő
szakértői testület elnöke	1 fő

b) Az elnök:

A kamarán belül, illetve a tagozat feladatainak ellátása körébe tartozó ügyekben a kamarán kívül is, az elnök képviseli a tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti. Az alelnökök az elnök eseti felkérésére alapján helyettesítik.

c) Az elnökség feladata és hatásköre:

- segíti az elnököt a tagozati feladatok végrehajtásában,
- végrehajtja a rá delegált részfeladatokat,

- dönt a taggyűlés összehívásáról, előkészíti azt, és megállapítja a napirendet,
 - összeállítja a tagozat éves munkatervét és annak végrehajtását irányítja,
 - összeállítja az éves tagozati költségvetést,
 - irányítja a tagozat működését és gazdálkodását,
 - előzetesen dönt a tagozat gazdálkodásával kapcsolatos tervekről és azokat a taggyűlés elé terjeszti,
 - előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a kamara küldöttgyűlésének szülő, a tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót,
 - jelöltet állít a kamara tisztségeire,
 - dönt a tagozat ügyrendjének jogszabály, vagy magasabb rendű kamarai belső szabályozás változásából eredő módosításairól,
 - a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet vagy ügyrendmódosítást jóváhagyásra beterjeszti a kamara elnökségéhez,
 - előzetesen véleményezi a szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve véleményezi a területi szakcsoport ügyrendjét,
 - dönt a tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges szakvéleményekkel kapcsolatosan,
 - dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe,
 - dönt a szakértői testület ügyrendjének elfogadásáról,
 - folyamatosan ellenőrzi a szakértői testület vezetőjének munkáját, évente beszámoltatja a taggyűlésen,
 - javaslatot tesz a kamara különböző állandó és eseti bizottságaiban résztvevő személyekre.
 - folyamatos kapcsolatot tart a területi szakcsoport vezetőikkel, szakmai szempontból ellenőrzi munkájukat, akik évente egy alkalommal tájékoztatják a szakcsoport éves munkájáról, következő éves terveiről.
- d) Az elnökség egyes feladatok ellátásához eseti bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg. A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
- a bizottság vezetőjét,
 - határozott időre létrehozott bizottság esetében a határidőt,
 - határozatlan időre létrehozott állandó bizottság esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
 - a bizottság feladatkörét,
 - az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

5.2 A tagozat kibővített elnöksége

- a) A tagozat kibővített elnökségét az elnökségi tagokon túl a területi szakcsoportok elnökei és a szakértői testület tagjai alkotják.
- b) A kibővített elnökséget legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

- c) A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, egyébként az elnökség hatáskörébe tartozó, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala, kivéve azokat, amelyeket jogszabály, az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe sorol.
- d) A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

6 A tagozat szakértői testülete

- a) A szakértői testület első ülését a tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a szakértői testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ.
- b) A szakértői testület 12 tagból áll, elnökét saját tagjai közül maga választja meg.
- c) A szakértői testület elnöke felel az ügyek határidőre történő elintézéséért. Képviseli a szakértői testületet a tagozat és a kamara más szervei, illetve tisztségviselői felé, aláírásával jegyzi a szakértői testület írásos anyagait, beleértve a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos határozatokat. A szakértői testület tagjai az elnök irányítása mellett végzik szakértői testületi munkájukat a minősítési eljárásokban, szakmai állásfoglalások kidolgozásában.
- d) A szakértői testület megalakulását követően, működésére vonatkozóan ügyrendet készít, melyet jóváhagyás céljából benyújt tagozat elnökségének. A szakértői testület ügyrendjében kell meghatározni a jogosultság megadására vonatkozó a részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját (iratok, személyes meghallgatás, tanúsítók stb.).
- e) A szakértői testület hatásköre és feladatai:
 - a szakértői testület szakmai hatásköre megegyezik a tagozat 1.5 pontban megadott szakterületeivel, illetve hatásköre kiterjed ezen szakterületek vonatkozásában a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, valamint azon szakmai kérdésekben, jogszabályi előkészítésekben történő állásfoglalás megadására, melyre a tagozat elnöksége felkéri;
 - kiadja a tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szükséges szakmai véleményt;
 - a testület tagjai közül a másodfokú eljárásban nem vehet részt az, aki az elsőfokú eljárásban közreműködött;
 - közreműködik a területi kamara kezdeményezésére jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlata szakirányúságának elbírálásában első fokon;

- állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képzési követelmények megállapítása tárgyában;
- szakmai szempontból ellenőrzi a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításával kapcsolatos tevékenységét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére;
- ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését;
- a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításával kapcsolatos szempontrendszer egységesítésének érdekében tájékoztatást kér az ezzel kapcsolatos elsőfokú megállapításokról a szakcsoportoktól, illetve a területi kamarák titkáraitól, a későbbi megállapításokhoz állásfoglalást ad a szakcsoportok felé;
- munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld;
- szakmailag ellenőrzi és elnökségi döntésre előkészíti a törzsanyagokat;
- ellátja a szabványfelelősi feladatokat a tagozat feladatkörét érintő szabványok esetében.

7 A területi szakcsoportok

- a) A tagozathoz tartozó szakmagyakorlók létrehozhatják a területi kamara szakcsoportját, amely a területi kamarán belül, azzal azonos illetékességi területen működik.
- b) A tagozat a területi szakcsoport tevékenységét szakmai szempontból felügyeli, illetve ahhoz szakmai segítséget nyújt.
- c) A területi szakcsoport vezetője a szakcsoport szakmai tevékenységéről tájékoztatót készít, amelyet a tagozati taggyűlést, illetve a kamara küldöttgyűlését legalább 30 nappal megelőzően megküld a tagozat elnöksége részére.

8 A tagozat működése

8.1 Elnökségi ülés tartása

- a) Az elnökségnek legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani. Az elnökség ülésére az elnökség tagjai mellett tanácskozási joggal meg kell hívni a Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportjának vezetőjét. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt vagy titkos szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tagozat elnökségének határozatait a tagozat honlapján hozza nyilvánosságra.
- b) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjaiból legalább 2 fő kéri, írásban jelzi elnök felé.

8.2 Elnökségi ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

- a) A tagozat elnökségi ülései úgy is megtarthatók, hogy az elnökség tagjainak egy része, vagy egésze az ülésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével vesz részt.
- b) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját a meghívóban kell jelezni, az elnökségi tag ezt követően írásban jelzi, ha az ülésen való részvételéhez igénybe kívánja venni az elektronikus hírközlési eszközt.
- c) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést olyan programmal, vagy elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas az elnökségi tagok személyazonosságának az ellenőrzésére, a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.
- d) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során az MMK titkársága felel a (c) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért, ennek alapján biztosítja a kapcsolati felületet, amelyhez való kapcsolódáshoz a saját technikai feltételeket az elnökségi tag maga biztosítja.
- e) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

8.3 A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a tagozat elnöke hagy jóvá. Az emlékeztetőt az ülésen felkért elnökségi tag készíti. Az emlékeztető tartalmazza az elnökségi ülés napirendjeit az azon elhangzottak összefoglalóját, illetve minden olyan információt, amely a tagságot érinti. Az elnökségi ülések emlékeztetőjét a tagok a tagozat honlapján tekinthetik meg.
- b) A tagozat a határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évét, hónapját és napját, a tagozat rövidítését feltüntetve kell nyilvántartani. Az elnökségi ülések határozatait a tagok a tagozat honlapján tekinthetik meg.
- c) Az elnökségnek ülés tartása nélküli szavazással is lehetősége van határozatok meghozatalára. Ülés tartása nélküli szavazás esetén az előterjesztő köteles elkészíteni a határozattervezetet, szükség szerinti indoklással. Ezt követően a szavazás zárt elektronikus rendszerben a kamara titkársága szervezésében történik. A szavazás megindításakor meg kell adni a szavazatok leadásnak határidejét. A szavazást követően a kamara titkársága elkészíti a szavazás eredményének jegyzőkönyvét, melyet megküld az tagozat elnöke részére.

8.4 A tagozat gazdálkodása

- a) A tagozat a kamara által rendelkezésére bocsátott szakmai keretösszeggel (továbbiakban: keretösszeg), illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése a kamara keretein belül elkülönített módon történik.
- b) Az adott év keretösszege a tárgyévét követő év végéig használható fel. Ha a felhasználásra eddig a határidőig nem kerül sor, akkor az ezt követően fennmaradó összeg a kamara alapszabályában meghatározottak szerint kerül felhasználásra.
- c) Támogatás címén befolyt összegeket a kamara elkülönített módon könyveli el. Ennek felhasználásáról a tagozat elnöksége dönt.
- d) A tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret utalványozási joga és felelőssége az elnököt, illetve az erre esetenként írásban meghatalmazott helyettesét illeti meg.
- e) A tagozat gazdálkodásáról és szakmai tevékenységéről az elnökség évente beszámol a kamara küldöttgyűlése részére.

9 Tagozati kitüntetések

9.1 Tagozati Szakmai Díj

A tagozat 2003. évben alapította a „Signum Aquae” díjat, mely alkotó mérnöki tevékenységért, illetve alkotó mérnöki életműért adományozható. A „Signum Aquae” díjjal kapcsolatos eljárást a tagozat elnöksége által elfogadott Kitüntetési Szabályzat alapján kell lefolytatni.

9.2 Tiszteletbeli elnök

Az elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „Tiszteletbeli elnök” címet adományozhat. A címet az a volt elnök kaphatja, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a tisztséget, és maradandóan hozzájárult a tagozat elismertségéhez, a mérnöki tevékenység társadalmi elismerésének megerősítéséhez.

A tiszteletbeli elnök jogosult a cím használatára, részt vehet a tagozat rendezvényein, valamint azokon a rendezvényeken, amelyekre a tagozat meghívást kapott. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal meghívásra kerül a taggyűlésre, az elnökség és a kibővített elnökség-üléseire.

9.3 A kitüntetési szabályzat

A tagozat által adományozható kitüntetések részletes rendjét a tagozat külön kitüntetési szabályzata rögzíti.

Jelen ügyrend a kamarai törvény, az alapszabály és a Magyar Mérnöki Kamara Országos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, azok vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata ügyrendjét a tagság 2024.11.27-én megtartott taggyűlésen hozottsz. határozatával elfogadta és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Jancsó Béla
a Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat elnöke

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége asz. határozatával fogadta el.

Wagner Ernő
a Magyar Mérnöki Kamara elnöke