

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

ÜGYREND

2017

1. A szakmai tagozat

1.1. A szakmai tagozat neve:

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

(továbbiakban: tagozat)

Rövidítése: MMK Víz T

Idegen nyelveken: angolul: Chamber of Engineers section

of Water Management and

Hydraulic Construction

németül: Ingenieur Kammer Sektion für

Wasserwirtschaft und Wasserbau

1. 2. A tagozat postai címe:

A tagozat székhelye és postázási címe: a tagozat mindenkori elnökének munkahelyi és postázási címe

1.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

A tagozat érdekeltségi körébe tartozik a vízmérnöki tevékenységet érintő minden olyan feladat, amelyre a Magyar Mérnöki Kamarát felhatalmazza a Kamarai Törvény és az a Kamara Alapszabályával, valamint az Országos Szervezeti és Működési Szabályzattal összhangban van.

Különösen vonatkozik ez a vizek hasznosításával, hasznosítási lehetőségeinek megőrzésével és kártételeinek elhárításával (felszín alatti vizek; a felszíni vizek, valamint ezek medrei, partjai és víztartó képződményei; a vizek lefolyási és áramlási viszonyait, mennyiségét, minőségét, medrét és partjait megváltoztató létesítmények és tevékenységek; a vízhasznosítás, a vizek hasznosíthatóságának megőrzése, vízkészlet-gazdálkodás; vízrajzi tevékenység; vízkárok elleni védelem és védekezés), továbbá a víziközművek, fürdők létesítésével, fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő tevékenységekre irányuló mérnöki tervezésre és szakértésre, valamint a műszaki ellenőrzésre és a felelős műszaki vezetésre.

A szakmai érdekeltség keretein belül, a tervezői, a szakértői, a műszaki ellenőri és a felelős műszaki vezetői jogosultság megadásához szükséges szakmai javaslat elkészítése a Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat szakmai gyakorlat szakirányúságát minősítő Szakértői Testületének (a továbbiakban: szakértői testület) a feladata. A szakértői testület a munkáját az ügyrendje szerint végzi

1.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

1.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

1.6 A tagozat rész-szervezetei

A tagozat rész-szervezetei a szakterület szerint létrehozható szakosztályok, a tagozat – közös szakcsoport esetén tagozatok – és a területileg illetékes területi kamara közös rész-szervezetei a területi szakcsoportok.

2. A tagozat feladatai

2.1. A szakmai tagozatok közreműködése a kamara közfeladatainak ellátásában

A Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban: kamara) szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében különösen az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) Szakértői testületeik útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására.
- b) Akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítési rendjét, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését.
- c) Állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában.
- d) Állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges, kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában.
- e) Véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket.
- f) Képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban.
- g) Amennyiben a kamarát arra felkérlik, képviselhetik a kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben.
- h) Közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában.
- i) Közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, minden évben felülvizsgálják azt, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire.
- j) Együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket.
- k) Közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kifizetésében, odaítélésében.
- l) Mesteriskolákat szervezhetnek.

m) Közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban.

2.2. A szakmai tagozatok érdekképviselői feladatai

A szakmai tagozatok tagjaik érdekképviselői, érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében különösen az alábbi feladatokat látják el:

- a) Szakmai kérdésekben felkérésre együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel, illetve azok szövetségeivel, más kamarákkal.
- b) Éves feladattervükben javaslatot tehetnek a kamara elnökségének módszertani útmutatók, szakmai segédletek, irányelvek és szabványok kidolgozására.
- c) Folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére.
- d) Közreműködnek, a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében.
- e) Az ajánlattevő kezdeményezésére a kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében.
- f) A kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.
- g) Véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat és azok tartalmát, a képesítési követelményeket.
- h) Közreműködnek a tervezési, szakértési tevékenység színvonalának emelésével összefüggő feladatok meghatározásában és a műszaki szabályozási, szabványosítási, akkreditálási és minőségügyi tevékenység feltételeinek megteremtésében a szakmai illetékességüket érintő területen.
- i) Közreműködnek a mérnökök Mérnök Újságon keresztül történő tájékoztatásában.

2.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai

A szakmai tagozatok önigazgatási feladatkörben:

- a) Jogszabályok és az alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket.
- b) Beszámolnak a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésének.
- c) Rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak.
- d) Feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekszenek.
- e) Jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit.
- f) Figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé.
- g) Tájékoztatják tagjaikat a kamara időszaki lapján, a kamara honlapján illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.
- h) A tagozat önálló iratkezelést, iktatást, levelezést, irattárolást folytat, a tagozat elnökének irányítása alatt.

2.4. Tagozati Szakmai Díj

A Tagozat 2003. évben alapította a „Signum Aquae” díjat, mely alkotó mérnöki tevékenységért, illetve alkotó mérnöki életműért adományozható. A tagozati kitüntetésről a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata Elnöksége külön szabályzatot fogadott el.

2.5. Tiszteletbeli elnök

Az Elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „Tiszteletbeli elnök” címet adományozhat. A címet az a volt elnök kaphatja, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a tisztséget, és maradandóan hozzájárult a mérnök társadalom társadalmi elismerésének megerősítéséhez.

A tiszteletbeli elnök jogosult a cím használatára, részt vehet a tagozat rendezvényein, valamint azokon a rendezvényeken, amelyekre a tagozat meghívást kapott. A

tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal meghívásra kerül a tagozat taggyűlésére és elnökségi üléseire

3. A tagozat szervei

A szakmai tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés,
- elnökség,
- kibővített elnökség
- szakértői testület,
- szakosztályok
- területi szakcsoportok

A szakmai tagozat tisztségviselői:

a/ az elnökség tagjai,

b/ a szakértői testület elnöke

3.1 A működés általános szabályai

3.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

A tagozat taggyűléséről, az elnökségi üléseiről legalább emlékeztetőt kell vezetni, amelyet az elnök, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítők írnak alá.

b) Az emlékeztető tartalmazza a tagozat döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, név szerinti szavazás esetén, valamint azoknál a szavazásoknál, amelyeknél ezt az elnökség valamelyik tagja kéri, a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.

c) A tagozat határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a tagozat rövidítését feltüntetve [pl. 1/2011. (I. 10.) Víz T taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

d) A tagozati szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni oly módon, hogy a tagozat ülései határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a kamara irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a tagozat elnöke és a főtitkár gondoskodik.

3.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik, a taggyűlés, továbbá az elnökség, a szakértői testület és egyéb tagozati bizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a tagozat hatáskörébe tartozó ügyekben.

b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, a tagok által megadott e-mail útján is lehetséges.

c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a tagozat ülésének határozatképesség-megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.

f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagozat elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban, vagy elektronikus úton tájékoztatja.

3.2. A tagozati taggyűlés

a) A taggyűlés a tagozat legfőbb szerve. A tagozati taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök megválasztása,
- az alelnökök megválasztása
- az elnökség tagjainak megválasztása
- a szakértői testület tagjainak megválasztása,
- a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésére
- jelöltállítás a Magyar Mérnöki Kamara tisztségeire,
- az ügyrend és módosításának elfogadása annak felterjesztése előtt,
- az alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása,
- az elnökség beszámolójának elfogadása,
- a szakértői testület beszámolójának elfogadása,
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

b) A tagozat igény szerint, de legalább 2 évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.

c) A tagozati taggyűlésre a meghívót illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével a taggyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a tagozati tag által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján, valamint a Mérnök Újságban közzé kell tenni.

Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tag számára legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a taggyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek.

d) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozat tagjai rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi

pontokon kívül más kérdésekben a taggyűlés csak abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.

e) Taggyűlést az elnökség hívhat össze. Amennyiben azt legalább 50 tag írásban kezdeményezte, rendkívüli taggyűlést kell összehívni.

3.2.1 A taggyűlés lebonyolítása

a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).

b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámláló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámláló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.

c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.

d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.

e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

3.2.2 Az elnök, az elnökség tagjai és szakértői testületi tagok, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 3, vagy 5 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A jelölőbizottság összetételének a lehető legjobban tükröznie kell a területi létszámarányokat. A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy:

– vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,

– nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, a szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

A taggyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, és minősítő bizottsági tagok személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadniuk.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek a jelenlévők 2/3-ának egyetértő szavazatával el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadni a helyszíni jelölést.

b) A Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú tagozati küldött lesz az elnök, az alelnökök, és a leadott szavazatok sorrendjében az elnökség további tagjai.

c) Az elnök, az alelnökök, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie még a választás lebonyolítása előtt.

d) Az elnöknek meg nem választott elnökjelöltek még alelnöknek, az annak meg nem választott tagok pedig elnökségi tagnak megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

e) Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő – meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az alelnököket, az elnökség tagjait és a minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint

kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni.

f) Az elnökség tagjai és a szakértői testületi tagok határidő előtti megüresedett helyét ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell a következő választásig új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

– elnökségi póttag 3 fő;

– szakértői testületi póttag 3 fő

Amennyiben alelnöki hely üresedne meg, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell a hátralévő megbízási időre új alelnököt választani.

g) Amennyiben a megválasztott elnök, alelnök, elnökségi és minősítő bizottsági tag a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjeleníteni – akkor a következő taggyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízátság megszűnésére, és a visszahívásra a Kamarai törvényben leírtakat kell alkalmazni.

3.2.3. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

a) A tagoknak a jelölésüket legkésőbb a taggyűlést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez – legkésőbb a taggyűlésen – csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.

b) A taggyűlés a jelöltekről titkos szavazással dönt. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz beterjeszteni, – figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra – aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.

c) A tagozat

az elnöki tisztségre 1 jelöltet,

az alelnöki tisztségre 1 jelöltet,

elnökségi tagnak 3 jelöltet,

felügyelő bizottsági tagnak 2 jelöltet,

etikai-fegyelmi bizottsági tagnak 2 jelöltet ajánlhat.

e) Az MMK választási bizottságának póttjelölési felhívása esetén új taggyűlést kell összehívni.

4. A tagozat elnöke, elnöksége, kibővített elnöksége

4.1 A tagozati elnökség

a) Az elnökség összetétele

- elnök: 1 fő
- alelnökök: 2 fő
- tagok: 10 fő
- szakértői testület elnöke 1 fő

b) A tagozat elnöke

A kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti. Az alelnökök az elnök eseti felkérésére alkalmilag őt helyettesítik.

c) Az elnökség feladata:

- segíti az elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában,
- előkészíti, és összehívja a taggyűlést, és megállapítja a napirendet,
- összeállítja a tagozat éves munkatervét és annak végrehajtását irányítja,
- összeállítja az éves tagozati költségvetést,
- irányítja a tagozat működését és gazdálkodását,
- előzetesen dönt a tagozat gazdálkodásával kapcsolatos tervekről és azokat a taggyűlés elé terjeszti,

- előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésének szóló, a tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót,
- előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen – a területi szakcsoport létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról,
- elfogadja a tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges szakvéleményeket,
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet vagy ügyrendmódosítást jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe,
- dönt a minősítő bizottság ügyrendjének elfogadásáról,
- folyamatosan ellenőrzi a minősítő bizottság vezetőjének munkáját, évente beszámoltatják a taggyűlésen,
- javaslatot tesz az MMK különböző állandó és eseti bizottságaiban résztvevő személyekre.

d) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjaiból legalább 2 fő kéri.

Legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani.

Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szakmai tagozat elnökségének határozatai a kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra hozhatók.

e) Az elnökség egyes feladatok ellátásához eseti bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg. A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:

- a bizottság vezetőjét,
- határozott időre létrehozott bizottság esetében a határidőt,
- határozatlan időre létrehozott állandó bizottság esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
- a bizottság feladatkörét,
- az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

4.2 A kibővített elnökség

A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és területi szakcsoportok elnökei. A kibővített elnökséget legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala kivéve azokat, amelyeket jogszabály, a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe sorol.

A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

4.3. A Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat szakmai gyakorlat szakirányúságát minősítő Szakértői Testülete

A szakértői testület első ülését a tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a bizottság titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviseli a bizottságot a tagozat és a kamara más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben. Hivatalból tagja a tagozat elnökségének.

a) A tagozat érdekeltségébe tartozó, az 1.3 pontban meghatározott szakterületeken, a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, és a szakmai javaslattételre, kiemelten a szakmai gyakorlati idő szakirányúságának megállapítására vonatkozóan a tagozati elnökség, és a szakértői testület minősítési ügyrendet készít.

b) A minősítési ügyrendben kell meghatározni a részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját (iratok, személyes meghallgatás, tanúsítók, stb) a következőkben:

- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellege,
- az esetlegesen előírt jogosultsági vizsga anyaga és feltételei.

c) A szakértői testület 12 tagból áll, elnökét saját tagjai közül maga választja meg. A testület tagjai közül a másodfokú eljárásban nem vehet részt az, aki az első fokú döntés hozatalában közreműködött.

d) A szakértői testület feladata:

- kiadja a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szükséges szakmai véleményt;
- az illetékes területi kamara kezdeményezésére jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlatának szakirányúságát bírálja el első fokon;
- állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában;
- akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítési tevékenységét, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére;
- ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését;
- utólagosan átvizsgálja a területi szakcsoportok által megküldött kiadott minősítéseket, a későbbi minősítésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportok felé;
- munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld.

4.4. A tagozat kötelező továbbképzéssel kapcsolatos feladatai

A tagozat legfontosabb továbbképzéssel kapcsolatos feladatai:

- javaslat kidolgozása a kötelező szakterületi továbbképzés témaköreire (évente),
- az elkészített törzsanyagok véleményezése és javaslattétel az egyes témakörök előadóira (évente),

- a továbbképzések előadóinak jóváhagyása, ha az előadó nem a tagozat által korábban javasolt előadók valamelyike (folyamatosan),
- a Kamarai Továbbképzési Testület által megküldött dokumentumok véleményezése.

4.5. A tagozat szakosztálya

A tagozat a szakterületéhez tartozó fiatal mérnökökkel, vagy egyéb a tagozat által követendőnek tartott elvek alapján rendeződő tagjai részvételével országos illetékességű szakosztályokat hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.

- A szakosztályi taggyűlésre minden tagot a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a tagozat elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A szakosztály legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 2 tagja, vagy a tagozat elnöksége kéri.
- A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.
- A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért.
- A szakosztályi elnökségi ülés emlékeztetőjét vagy jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati elnökség részére.
- A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.
- A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

4. 6 A tagozat területi szakcsoportjai

A tagozat tagjai – a tagozat elnökségének egyetértésével, a területi kamarával közösen – létrehozhatnak területi szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország

meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodhat. Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.

a/ A területi szakcsoport szakértői testületet hozhat létre vagy szakértőt kérhet fel egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával.

b/ A területi szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport vezetőségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról, választja meg titkosan a szakcsoport vezetőjét és vezetőségi tagjait, és – amennyiben a létrehozásáról, illetve megbízásáról döntött – a szakcsoporti szakértői testületet, vagy a minősítésekért felelős személyt.

c/ A területi szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, a vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri.

d/ A területi szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét).

e/ A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.

f/ A területi szakcsoport vezetője felelős a szakcsoport működéséért.

g/ A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál önállóan iktatja, tárolja.

h/ Aláírási joga a szakcsoport vezetőjének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.

i) A szakcsoport megszűnését a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.

j) A területi szakcsoport vezetője a csoport működéséről beszámolót küld a tagozat elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően.

k) A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati elnökség által, a területi kamarai elnökség egyetértésével jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

5. A tagozati tagság

Minden kamarai tag – kérelme szerint – jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve területi szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.

A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik:

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

6. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, valamint tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a szakmai tagozat támogatója lehet. A támogatási megállapodásban rögzíteni kell a cím használatának szabályait. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata támogatója" címet.

7. A tagozat gazdálkodása

a) A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán történik.

b) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a tagozat elnöksége dönt.

c) A kamara által a tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési

számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetenként írásban erre meghatalmazott helyettesét) illeti meg.

d) A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok – bizonylatolás mellett – önállóan döntenek.

e) A tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – a Magyar Mérnöki Kamara elnöksége hagyja jóvá.

f) A tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény, a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya és Országos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján és azok vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az MMK Elnöksége hagyja jóvá.

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata ügyrendjét a tagság tagozati taggyűlés tartása nélkül elektronikus szavazással 2017.07.07.én 153 igen, 0 nem és 2 tartózkodással 1/2/2017 határozatszámmon elfogadta és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé való terjesztésre javasolta.

Novák Gyula

tagozati elnök

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 18/2017.(VII.12.) sz. határozatával elfogadta.

Nagy Gyula

MMK elnök