



I.

Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok

A Magyar Mérnöki Kamara a Tagozatok számára az elmúlt évekhez hasonlóan a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT (FAP)** rendszerében támogatást nyújt szakmai feladataik végzéséhez. A FAP célja a MMK szakmai munkájának elősegítése, elsősorban a tagozatokban, valamint 2023-tól a területi kamaráknál folyó szakmai munka támogatásával, az MMK által koordinált és ellenőrzött pályázat keretében, biztosítva a pályázók által beadott pályázatok megfelelőségének elbírálását, a megvalósulás és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését. A pályázat célja, hogy az MMK tagozatai és tagjai szakmai munkájukhoz segítséget kapjanak.

A Felhívást az MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatja a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tehesse a tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

Tekintettel arra, hogy az április 4.-ig benyújtott pályázatok nem merítették ki a 2022. évi keretet az Elnökség a 2022. május 11.-én megtartott ülésén az Ügyrend III. 1. d) pontjára figyelemmel úgy döntött, hogy újabb pályázati fordulót hirdet meg jelen felhívásban foglalt feltételek mellett.

1. Pályázati követelmények

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek, illetve a pályázati tevékenység keretében lezajlott programok **hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában.** Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen érthető anyagok összeállítása, illetve a pályázati tevékenységről szóló szakmai beszámolók készítése.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az anyagok végső szerkesztésükben és megjelenésükben „honlap-képesnek”, vagy kinyomtatásra és forgalmazásra alkalmasnak kell, hogy legyenek, lehetővé téve a mérnök kollégák általi könnyű használhatóságot. Az egységesség érdekében az MMK dokumentum sablont ad ki az elvárt paraméterekkel.

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. **A pályamű csak a lektor ellenőrzése után, annak szakmai és nyelvhelyességi megfelelőségéről szóló nyilatkozatával együtt adható be.** A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő az MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.



2. A Pályázat által meghirdetett témák

Az MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2022. évben, az alábbi témákat hirdeti meg.

2.1. Pályamű készítés keretében:

2.1.1. Magyarországon nem létező mérnöki segédanyag elkészítése, amely lehet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- az MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, tananyag és gyakorlati példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai.

2.1.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

2.1.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

2.1.4. Korábban elkészült FAP pályamű indokolt felülvizsgálata, aktualizálása, 30%-ot elérő kiegészítése.

A javaslatoknak be kell mutatnia a kiegészítés, felülvizsgálat indokoltságát is. Ebben az esetben a benyújtásra kerülő pályaműben jól elkülöníthetően meg kell jelennie az új részeknek és a korábbi változatlan tartalomnak.

2.2. Pályázati tevékenység ellátása keretében:

2.2.1. szakmai konferencia, szakmai nap, szakmai tanulmányutak szervezése;

A tagozat tevékenységéhez kapcsolódó rendezvény szervezése, vagy részvétel szakmai tanulmányúton. A pályázatban be kell mutatni a szakmai rendezvény hasznosíthatóságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.

2.2.2. a tagozat tevékenységéhez kapcsolódó jogi anyag, jogszabály tervezet elkészítése, véleményezése;

A pályázatban be kell mutatni a jogszabálytervezet készítésének célját, indokoltságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét. El kell készíteni a tervezettel kapcsolatos további kamarai feladatok tervét (bevonandó szereplők és szervezetek, egyeztetési igény és javasolt ütemezés).



2.2.3. a tagozat feladatai közé tartozó rendszeres szakmai tevékenység ellátása;

- tervbírálatok végzése,
- irányelvek készítése.

A pályázatban be kell mutatni a szakmai tevékenység hasznosíthatóságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.

2.3. 2022. évre meghirdetett javasolt célfeladatok

2.3.1. Az akkumulátoros tárolási technológia fejlesztési lehetőségei

2.3.2. Szakmai ajánlás készítése az építési beruházások műszaki átadás-átvétel eljárására

II.

A pályázatokra vonatkozó tagozati javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

Pályázni kizárólag a 2022. évben kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagában be kell mutatni a készíteni tervezett pályamű vagy pályázati tevékenység:

- célját;
- magvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára;
- a tervezett vázlatot, főbb fejezeteket, érintett témaköröket.

Fontos: a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott javaslattételét elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának indokoltságát, munkaigényét, az azzal arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.

A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat rövid neve_KISERO_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájl név: Tagozat rövid neve_ADATLAP_dátum).

A pályázat dokumentumait az MMK Főtitkárságára, Zubor András címére (zubor.andras@mmk.hu) kell elektronikusan benyújtani.

A benyújtás határideje:
2022. június 10., (péntek) éjfél.

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely a MMK honlapján is megtalálható.



III.

A rendelkezésre álló keretösszeg

Minden tagozat maximum 1 000 000,- Ft összegben pályázhat. Ezen a keretösszeget belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékelni tudja. Az I. fejezet 2.1.4. alpont szerint benyújtott pályázat esetében a maximálisan pályázható keretösszeg 350 000,- Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére hátrányos lehet. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályázat készüljön, pályaművek esetében ez egyenként 40-60 oldal terjedelem legyen.

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

IV.

A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldésről, legkésőbb a beérkezési határidőt követő 2. napon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **tíz naptári napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

A hiánypótlás teljesítésére az erről szóló felhívást követő **hét naptári napon belül** van lehetőség. **A benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő**, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonja maga után.

A FAP Testület a hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidőt követő **tíz naptári napon belül javaslatot tesz a tagozati pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására **tíz naptári nap** áll rendelkezésre.

Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 naptári napon belül dönt. A döntés szólhat a pályázatban szereplő tagozati tevékenység elfogadásáról, teljes vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.



V.

A pályaművek beadása és határideje

Az **elkészült pályaműveket**, – a megadott dokumentumsablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

2022. október 17. (hétfő) éjfélig

kell beküldeni a zubor.andras@mmk.hu címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.

A pályázati tevékenység esetén, a **teljesítési dokumentációt a tevékenység befejezését követő 30 naptári napon belül**, de legkésőbb

2022. október 17. (hétfő) éjfélig

kell beküldeni a zubor.andras@mmk.hu címre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg csökkentését vonhatja maga után!

VI.

A pénzügyi elszámolás kérdései;

A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok

Az MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt az döntésről. A pályamű elkészítésére, a pályázati tevékenység megkezdésére innentől nyílik lehetőség.

A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel a befogadásról szóló döntést követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói és megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2022. május „ .”

MMK Alelnökség



A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájll mellékletei:

- (1) FAP_palyazati_KIIRAS_202205.pdf [**ez a dokumentum**]
- (2) FAP_palyazati_ADATLAP_202203.docx/.pdf
- (3) FAP_ÜGYREND_2022.pdf
- (4) FAP_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap)



Melléklet

A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása

	Mérföldkő	Határidő Felhívás + 30 nap
1.	A FAP pályázatok tagozati benyújtása	2022.06.10. (péntek) éjfél
2.	A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat	2022.06.14.
3.	A FAP Testület döntése a formai megfelelésről, hiánypótlásokról	2022.06.20.
4.	Hiánypótlások benyújtása	2022.06.27.
5.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2022.07.07.
6.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2022.07.27.
7.	A pályázók tájékoztatása a döntésről	2022.08.01.
8.	Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje	2022.10.17. (hétfő) éjfél
9.	Az MMK feldolgozza beérkezett pályázatokat	2022.10.19.
10.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2022.11.04.
11.	A FAP Testület döntése az esetleges hiánypótlásokról	2022.11.04.
12.	Hiánypótlások benyújtása	2022.11.19.
13.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2022.12.04.
14.	A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás	2023.01.04.