



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

VÍZGAZDÁLKODÁSI ÉS VÍZÉPÍTÉSI TAGOZATÁNAK

KITÜNTETÉSI SZABÁLYZATA

2020.március

PREAMBULUM

A Magyar Mérnöki Kamara Kitüntetési Szabályzatáról szóló 11/2013.(V.16.) MMK Küldöttgyűlési határozat 2.1 pontjában kapott felhatalmazás alapján a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata (továbbiakban Tagozat) a kiemelkedő mérnöki teljesítmény elismerése, a mérnöki munka társadalmi rangjának emelése céljából kitüntető díjakat alapított.

A Tagozat a saját alapítású díján túlmenően, tagjai társadalmi elismeréséért javaslatot tehet a Magyar Mérnöki Kamarának és más szervezeteknek az általuk alapított kitüntetésekre és elismerésekre.

A Tagozat saját kitüntetéseinek adományozásánál törekedni kell arra, hogy azok lehetőség szerint létszamarányosan reprezentálják a Tagozat különböző területi szakcsoportjait. Más szervezetek által adományozott elismerésekre történő felterjesztéseknek megalapozottaknak kell lenniük, és ki kell elégíteniük a rendeletekben vagy kitüntetési szabályzataiban előírt feltételeket.

1. „SIGNUM AQUAE -DÍJ

A Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata az alkotó mérnökök szakmai tevékenységének elismerésére díjat alapított a Tagozati Ügyrend 4. pontjában biztosított joga szerint

“SIGNUM AQUAE”

elnevezéssel.

1.1. A díj adományozásának feltétele

A Tagozat minden évben egy alkalommal adományozhatja a „SIGNUM AQUAE” díjat, legfeljebb két fő részére, akik szakmai, etikai szempontból érdemesnek minősülnek az elismerésre.

A díj posztumusz is adományozható.

A díjat a Tagozat elnöke adja át a Tagozat taggyűlésén, vagy kibővített elnökségi ülésén.

1.2. A díj megtestesítése

A díjat jelképező 9,5 cm átmérőjű bronz plakett egy levélen legördülő vízcseppet ábrázol. A levél kiemelkedik a plakett síkjából, negatív formával vissza is hajlik rá. A levél és a legördülő vízcsepp együtt fejezi ki, hogy a víz az élet forrása, a természet mással nem pótolható alkotó eleme, aminek a sorsát a társadalom nagyrészt a vizes mérnökökre bízta. A „SIGNUM AQUAE” véséssel is ellátott plakett Vigh Tamás Kossuth-díjas szobrász- és éremművész alkotása.

A díjhoz díszoklevél is átadásra kerül.

2. A „SIGNUM AQUAE” DÍJ odaítélésével elismert tevékenységek

2.1. "SIGNUM AQUAE" díj a vízgazdálkodás és vízépítés területén végzett alkotó mérnöki tevékenységért

A díj adományozható annak a mérnöknek, aki

- tagja a Tagozatnak,
- olyan újszerű kiemelkedő mérnöki alkotást hozott létre, amely méltó arra, hogy elismerésben részesüljön alkotója.

2.2. „SIGNUM AQUAE" díj a vízgazdálkodási és vízépítési területén végzett életműért

A díjat az a 65 éven felüli mérnök kaphatja, aki kiemelkedően sokat tett a

- vízgazdálkodás, vízépítés fejlesztése,
- magas színvonalú mérnöki munka,
- mérnöki tevékenység elismertetése

érdekében és munkájával hozzájárult a vízimérnöki szakterületen tevékenykedő mérnökök szakmai, társadalmi elismeréséhez.

A díj posztumusz 65 éves kor előtt is adományozható.

3. A KITÜNTETÉSEK ADOMÁNYÁZÁSÁNAK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

3.1. A kitüntetésekre történő javaslattevél

A kitüntetésekre javaslatot tehetnek a Tagozat elnökségének tagjai és a Tagozat területi Szakcsoportjai.

A kitüntetési javaslattevői adatlapot és a kitüntetésre javasolt részletes szakmai önéletrajzát a tárgyév március 31-ig kell eljuttatni a Tagozat elnökének. A kitüntetési javaslattevői adatlap a Kitüntetési szabályzat 1. sz., a szakmai önéletrajz minta a 2. sz. mellékletét képezi.

Kitüntetésre nem javasolható az, aki ellen fegyelmi vagy büntető eljárás van folyamatban, illetve aki jogerősen fegyelmi határozat vagy büntető ítélet hatálya alatt áll.

3.2. Előzetes értékelés

A Tagozat a kitüntetésekre beérkezett javaslatok előzetes értékelésére három tagú "Kitüntetési javaslattevői bizottság" (továbbiakban: Bizottság) hoz létre egy póttaggal.

A Bizottság feladata a Tagozathoz érkezett kitüntetési javaslatok formai és tartalmi értékelése az értékelő lap segítségével. Az értékelő lap a Kitüntetési szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

Amennyiben a Bizottság bármely tagja érintett a kitüntetésre történő előterjesztése során, úgy annak munkájában nem vehet részt. Az érintett tagot a Bizottság póttagja helyettesíti.

A Bizottság a tagjai közül elnököt választ. Az elnök feladata a kitüntetési javaslatok megküldése a Testület tagjai részére az értékelési határidő előtt legalább nyolc nappal.

Az értékelés történhet ülés keretében, vagy az értékelő lapok elektronikus visszaküldésével.

A Bizottsági elnökének feladata az ülés levezetése és a kitüntetésre javasoltak értékeléseinek összesítése.

A Bizottság munkájáról az elnök jegyzőkönyvet készít és azt az összesített értékeléssel együtt az ülést követő nyolc napon belül megküldi a Tagozat elnökének.

3.3. Döntés a díjak odaítéléséről

A díjak odaítéléséről a Tagozat elnöksége dönt.

A Tagozat elnöke az elnökségi ülés előtt a meghívóval együtt megküldi az elnökség részére a kitüntetési javaslatlételi adatlapot, a szakmai önéletrajzokat, valamint a Bizottság összesített értékelését.

Az előterjesztésben érintett elnökségi tag nem vehet részt a díjak odaítélését eldöntő elnökségi ülés munkájában.

Az elnökség megvitatja a Bizottság értékelését, majd titkos szavazással dönt a díjak odaítéléséről.

Mindkét díj odaítéléséhez a döntésben résztvevők több mint kétharmadának igenlő szavazata szükséges.

A döntés eredményéről a kitüntetésre javaslatot tevőket a Bizottság elnöke írásban értesíti.

A döntést követően a Tagozat elnöke a szakmai önéletrajz és a kitüntetési javaslatlételi alapján rövid méltatást (laudáció) készít a kitüntetettekről.

3.4. A díjak átadása

A kitüntetetteket a Tagozat elnöke hívja meg a díj ünnepélyes átadására.

A kitüntetések átadására évente egy alkalommal ünnepélyes körülmények között kerül sor a kitüntetettek rövid méltatásával.

4. JAVASLATTÉTEL EGYÉB - A TAGOZAT ÁLTAL JAVASOLHATÓ - KITÜNTETÉSEKRE ÉS ELISMERÉSEKRE

A Tagozatnak lehetősége van tagjait javasolni más szervezetek által adományozható kitüntetésekre és elismerésekre

Kitüntetést, vagy elismerést adományozó szervezet	Kitüntetés, vagy elismerés megnevezése	Javaslattevési határidő
Belügyminisztérium	Vásárhelyi Pál Díj	Tárgyév megelőző év december 30.
	Kvassay Jenő Emlékérem	Tárgyév megelőző év december 30.
	Miniszteri elismerő oklevél Építők napja alkalmából	Tárgyév február 28.
Magyar Mérnöki Kamara	"ZIELINSKI SZILÁRD DÍJ"	Tárgyév február 28.
	„Év mérnöke aranygyűrű díj”	Tárgyév február 28.

Az elismerésekre való javaslattevés, azok értékelése, majd a kitüntetések felterjesztésére vonatkozó elnökségi döntés Kitüntetési Szabályzat 3. pontjában ismertetett eljárási szabályok szerint történik.

A javaslattevésnél és a kitüntetések felterjesztésénél figyelembe kell venni a kitüntetés, vagy elismerést adományozó szervezet kitüntetési szabályzatát, rendeletet, vagy bármely, az adott kitüntetés adományozására vonatkozó feltételt.

5. NYILVÁNTARTÁS A KITÜNTETÉSEKRŐL

A kitüntetettekről a Bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Az aktuális nyilvántartást a tagozati honlapon is közzé kell tenni.

6. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzatot a Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata taggyűlése 2020.09.20-án meghozott határozatával jóváhagyta és egyben a Tagozat által adományozható „SIGNUM AQUAE” díj korábbi szabályzatát hatályon kívül helyezte.

JAVASLATTÉTELI ADATLAP
a MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozatának
Kitüntetési Szabályzatához

Kitüntetésre javasolt tag neve	
Anyja neve	
Születési helye, ideje	
Lakhelye	
Jelenlegi munkahelye, beosztása	
Munkahelyének címe	
Telefonszáma	
Email címe	

Javaslattevő személy, vagy szervezet neve	
Milyen kitüntetésre javasolja	
A javaslat indoklása	Szakmai életút, fontosabb munkák, mérnöki kamarai tevékenysége, egyéb társadalmi tevékenysége, eddigi elismerései, stb.

Kelt,

.....
Javaslattevő

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ MINTA
a Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat Kitüntetési Szabályzatához

1. SZEMÉNYES ADATOK

Név	
Leánykori név	
Születési helye, ideje	
Anyja neve	
Lakcíme	
Jelenlegi munkahelye, beosztása	

2. SZAKKÉPZETTSÉG (több végzettség esetén valamennyi)

Szakképzettség	
Felsőfok	
Szakmérnöki	
Tudományos fokozat	
Eur. Ing.	
Nyelvismeret	
Tervezői jogosultságok	
Szakértői jogosultságok	
Egyéb jogosultságok	

3. MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK, BEOSZTÁSOK
(kezdje az aktuálissal, és így haladjon időben visszafelé)

Munkahely	Munkakör/szakmai beosztás	Mitől - meddig

4. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

(kezdje az aktuálissal, és így haladjon időben visszafelé)

Jelentős mérnöki alkotások/tevékenység	Betöltött funkció (pl. beruházó, tervező, felelős műszaki vezető, műszaki ellenőr, szakértő, stb.)	Megvalósítás éve	Beruházási összeg (M Ft)

Megjegyzés:

Ha a tevékenység szempontjából a beruházási összeg nem releváns, akkor azt nem kell kitölteni.

5. KAMARAI INFORMÁCIÓK

Kamarai tagságának kelte (év)	
Kamarai nyilvántartási száma	
Szakmai tagozati tagsága	
Jelenleg betöltött kamarai funkció (mitől-meddig)	
Korábban betöltött kamarai funkció (mitől-meddig)	
Egyéb mérnöki kamarai tevékenység	
Publikációk kamarai újságokban Magyar Mérnöki Kamara, Vasi Építész és Mérnök	

6. EGYÉB TEVÉKENYSÉGE

Publikációk, előadások	
Közéleti tevékenysége	
Mérnökök nevelésével kapcsolatos tevékenysége	
Egyéb említésre méltó tevékenysége	

5. SZAKMAI ELISMERÉSEI

Szakmai elismerés megnevezése	Melyik évben kapta	Mely szervezettől

Kelt,

.....
kamarai tag neve

ÉRTÉKELŐ LAP
a MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozatának
Kitüntetési szabályzatához

ÉRTÉKELŐ LAP			
Javaslattevő:			
Kitüntetésre javasolt személy neve:			
Milyen kitüntetésre javasolják:			
A kitüntetési javaslat értékelése	Pontszám (0-5)	Súly- szám	Össze- sen
1. A jelölt szakmai munkássága			
Mérnöki tevékenységének megítélése a társadalmi hasznosság, műszaki újszerűség, környezetre való kedvező hatás szempontjából		4	
2. A jelölt egyéb szakmai tevékenysége			
Publikációk, előadások, kutatás, oktatás		3	
3. Nevelési tevékenysége			
Mérnökhallgatók, mérnökök nevelésével mentorálásával kapcsolatos tevékenysége		2	
3. A jelölt társadalmi tevékenysége			
Mérnöki Kamara tevékenységében való aktivitás, közéleti szerepvállalás a mérnöki tudományok népszerűsítése érdekében, hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben való tevékenység		1	
Pontszám mindösszesen:			

A javaslattevő testület a beérkezett javaslatokat a fenti szempontok szerint 0-5 osztályzattal minősíti és majd a minősítési szemponthoz tartozó súlyszámmal szorozva összegezi.

Az értékelés során megfogalmazható minősítések pontszámai:

0 pont	érdemtelen
1 pont	megfelelő
2 pont	átlagosan megfelelő
3 pont	átlag felett megfelelő
4 pont	jól megfelelő
5 pont	kiválóan megfelelő

Súlyszámok:

- szakmai munkásság (4)
- egyéb szakmai tevékenység (3)
- mentori tevékenység (2)
- társadalmi tevékenység (1)