

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

ÜGYREND



Vízgazdálkodási és Vízépítési
Tagozat

2023.11.22

Tartalom jegyzék

1	A szakmai tagozat	3
1.1	A szakmai tagozat neve:	3
1.2	A tagozat postai címe:	3
1.3	A tagozat illetékességi területe	3
1.4	A tagozat képviselője, pecsétje	3
1.5	A tagozat szakmai tevékenységi köre	3
2	A tagozat feladata és hatásköre	4
3	A tagozat szervezeti egységei, tisztségviselői	5
3.1	A tagozat szervezeti felépítése	5
3.2	A tagozat testületei	6
3.3	A tagozat tisztségviselői (lásd.: kamara alapszabálya, 4.11.3 pont (2) bekezdés):	6
4	A taggyűlés	6
4.1	A taggyűlés hatásköre	6
4.2	A taggyűlés összehívása, napirend előterjesztések rendje	6
4.3	A taggyűlés lebonyolítása	7
4.4	Taggyűlés tartása, taggyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül	7
4.5	Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása	8
5	A tagozat elnöksége, kibővített elnöksége	10
5.1	A tagozat elnöksége	10
5.2	A tagozat kibővített elnöksége	11
6	A tagozat szakértői testülete	11
7	A tagozat területi szakcsoportjai	13
8	A tagozat működése	14
8.1	Elnökségi ülés tartása	14
8.2	Elnökségi ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával	14
8.3	A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok	15
8.4	A tagozat gazdálkodása	15
9	Tagozati kitüntetések	15
9.1	Tagozati Szakmai Díj	15
9.2	Tiszteletbeli elnök	16
9.3	A kitüntetési szabályzat	16
10	Záró rendelkezések	16

1 A szakmai tagozat

MMK Alapszabály 4.11.1. (1) bek.: *A szakmai tagozatok az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagokat magukba foglaló, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező kamarai szervek.*

1.1 A szakmai tagozat neve:

Magyar Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozata

(továbbiakban: **tagozat**)

Rövidítése:

MMK-VVT

Idegen nyelveken: angolul: Chamber of Engineers section of Water Management and Hydraulic Construction

németül: Ingenieur Kammer Sektion für Wasserwirtschaft und Wasserbau

1.2 A tagozat postai címe:

A tagozat székhelye és postázási címe: 1117 Budapest, Szerémi út 4.

1.3 A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

1.4 A tagozat képvisellete, pecsétje

A tagozat nem rendelkezik külön pecséttel, a tagozat nevében jegyzett dokumentumok az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén az alelnök aláírásával válnak hitelessé.

1.5 A tagozat szakmai tevékenységi köre

A tagozat tevékenységi, egyben érdekeltségi körébe tartozik a vízmérnöki tevékenységet érintő minden olyan elvégzendő feladat, amelyre a Magyar Mérnöki Kamarát (továbbiakban: **kamara**) felhatalmazza, illetve kötelezi „A tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról” szóló 1996. évi LVIII. törvény (továbbiakban: **kamarai törvény**).

A tagozat, az ügyrendje mellett tevékenységét a kamara Alapszabályában, valamint az Országos Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakkal összhangban köteles folytatni.

A tagozat tevékenységi köre a vízgazdálkodási és vízépítési szakterületen végzett szakmai tevékenységekhez és jogosultságokhoz kapcsolódóan az alábbi mérnöki szakterületekre terjed ki:

- tervezői,
- szakértői,
- műszaki ellenőri,
- felelős műszaki vezetői.

2 A tagozat feladata és hatásköre

A tagozat alapfeladatát az alábbi fő tevékenységek adják:

- Jogosultsági ügyek szakmai értékelése.
- Jogosultsági vizsgáztatással összefüggő tevékenység.
- Továbbképzés szakmai felügyelete.
- Közreműködés a tagozat tagjait érintő etikai fegyelmi eljárásokban.
- Közreműködés a tagozat szakterületét érintő jogszabályok és szabványok előkészítésében.
- A tagozati tevékenységgel összefüggő egységes szakmai álláspontok kialakítása, képviselése.
- A tagozat tagjainak szakmai érdekképviselése.

A Tagozat feladata és hatásköre a tagozat tevékenységi körén belül szakmai álláspontjának önálló képviselése.

A tagozat feladatát és hatáskörét a kamara alapszabályának 4.1.2. pontja az alábbiak szerint határozza meg:

(1) A tagozat a szakterületén közreműködik a kamara közfeladatainak ellátásában, és ennek keretében, a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) a szabályzatok szerint javaslatot tesz a főtítkárnak a tagozat szakterületébe tartozó szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,*
- b) javaslatot tesz a területi kamaráknál működő szakcsoportok szakértő testületeire vagy szakértőire,*
- c) állást foglal a tagozat szakmai illetékességi körébe tartozó szakmagyakorlási jogosultságok és tanúsítványok iránti kérelmek elbírálásában és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények tárgyában,*
- d) állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok engedélyezéséhez és a tanúsítványok kiadásához szükséges felsőoktatási kreditekre lebontott képesítési követelmények tárgyában,*
- e) véleményezi a szakterületét érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,*
- f) képviseli szakterületét a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,*
- g) képviseli a kamarát a szakterületén működő kormányzati, társadalmi, illetve szakmai testületekben,*
- h) közreműködik a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,*
- i) közreműködik a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában és javaslatot tesz a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,*
- j) együttműködik a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,*
- k) közreműködik a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kiírásában, odaítélésében,*
- l) mesteriskolákat szervez,*

- m) közreműködik a szakterületébe tartozó jogosultsági és beszámoló vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,*
- n) javaslatot tesz a továbbképzések tematikájára, és közreműködik a kötelező és szakmai továbbképzések tananyagának kidolgozásában, a követelmények meghatározásában.*

(2) A tagozat a tagjai érdekképviselője, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködik a tudományos szervezetekkel és egyesületekkel,*
- b) javaslatot tesz a kamara elnökségének módszertani útmutatók, szakmai segédletek, irányelvek, szabványok kidolgozására,*
- c) elemzi a szakterületét érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoz ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,*
- d) közreműködik a szakterületét érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,*
- e) a kamara megbízása alapján közreműködik közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,*
- f) a kamara megbízása alapján közreműködik tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegál.*

(3) A szakmai tagozat önigazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és az Alapszabály keretei között megalkotja saját ügyrendjét,*
- b) évente beszámol a kamara küldöttgyűlésének,*
- c) rész-szakterületre vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthat és jóváhagyja azok ügyrendjét,*
- d) ellátja a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportok szakmai felügyeletét,*
- e) figyelemmel kíséri a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét, továbbá szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesz a kamara Etikai-Fegyelmi Bizottsága, illetve az Elnöksége felé,*
- f) tájékoztatja tagjait a kamara időszaki lapján, honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül,*
- g) a kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére a kamara Elnöksége tájékoztatása mellett tagozati szakmai díjat alapít.*

3 A tagozat szervezeti egységei, tisztségviselői

3.1 A tagozat szervezeti felépítése

- Taggyűlés
- Elnökség
- Szakértői testület

3.2 A tagozat testületei

A tagozat és a területileg illetékes területi kamara közös rész-szervezetei a **területi szakcsoportok**.

3.3 A tagozat tisztségviselői (lásd.: kamara alapszabálya, 4.11.3 pont (2) bekezdés):

- a.) a tagozat elnöke
- b.) a tagozat alelnökei
- c.) az elnökség tagjai
- d.) a szakértői testület elnöke

4 A taggyűlés

4.1 A taggyűlés hatásköre

A taggyűlés a tagozat legfőbb szerve. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az elnök megválasztása,
- az alelnökök megválasztása,
- az elnökség tagjainak és póttagjainak megválasztása,
- a szakértői testület tagjainak megválasztása,
- a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása a kamara küldöttgyűlésére,
- az ügyrend és módosításának elfogadása a jogszabály és magasabb rendű kamarai belső szabályozás miatt szükségessé váló módosítások kivételével,
- az elnökség beszámolójának elfogadása,
- a szakértői testület beszámolójának elfogadása,
- szakosztály létrehozása, megszüntetése.

4.2 A taggyűlés összehívása, napirend előterjesztések rendje

- a) A tagozat igény szerint, de legalább évente egyszer teljes, országos tagozati taggyűlést tart. A taggyűlést az elnökség hívja össze. Amennyiben legalább 50 tag írásban kezdeményezi taggyűlés összehívását, rendkívüli taggyűlést kell összehívni.
- b) A taggyűlésre a tagozati tagságon kívül meg kell hívni a kamara elnökét.
- c) A tagozati taggyűlésre a meghívót és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket, dokumentumokat a napirend megjelölésével a taggyűlés előtt legalább 15 nappal meg kell küldeni a minden tagozati tag számára az általa rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján is közzé kell tenni. Az napirendre vonatkozóan a taggyűlés előtt legalább 7 nappal lehet írásban módosító indítványt benyújtani a tagozat elnökségének.

- d) Amennyiben a taggyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi tag számára legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez a taggyűlés előtt legalább 7 nappal lehet írásban módosító indítványt benyújtani a tagozat elnökségének, amelyet az – szükség esetén a véleménye csatolásával – a taggyűlés előtt legalább 3 nappal megküld a tagozat tagjainak.
- e) A taggyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a tagozat tagjai rendelkeznek. A taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben a taggyűlés csak abban az esetben határozatképes, ha a tagozat tagjainak több, mint fele jelen van.

4.3 A taggyűlés lebonyolítása

- a) A taggyűlést az elnök, vagy az általa felkért személy (továbbiakban: levezető elnök) vezeti.
- b) A taggyűlést a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt – figyelemmel a 4.2. c és e) pontban foglaltakra is.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha arról az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend másként rendelkezik.

4.4 Taggyűlés tartása, taggyűlési határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) A taggyűlés ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, a tagok által megadott e-mail útján is.
- b) Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt

követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

- c) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- d) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak a tagozat szerveinek határozatképesség-megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései. A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- e) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a testület elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.
- f) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a döntéshozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kamarai szerv elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

4.5 Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjai, valamint a tagozati küldöttek megválasztása.

- a) Az elnökség a tisztújító taggyűlést 3 hónappal megelőzően 5 tagból álló jelölőbizottságot hoz létre. A jelölőbizottság összetételének tükröznie kell az országos területi létszámarányokat. A jelölőbizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön.

A kamara jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy:

- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
- nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A jelölő bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, a szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölő bizottság a jelölési felhívásban meghatározza a jelölés érvényességének feltételeit, a jelölés hivatalos beérkeztetésének a módját. A jelölést követően a jelölő bizottság felveszi a kapcsolatot a jelölttel és nyilatkoztatja a jelölés elfogadásáról. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadniuk.

A jelölő bizottság a beérkezett jelölések és annak érvényessége és megfelelősége alapján állítja össze a jelöltlistát. A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a taggyűlésre szóló meghívóval együtt meg kell küldeni a tagok számára.

A taggyűlésen a jelölő bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az alelnökök, az elnökségi tagok, és a szakértői testületi tagok személyére. A szavazólapon a jelöltek a rájuk leadott jelölések szerinti sorrendjében szerepelnek.

- b) Az elnök, az alelnökök, az elnökség és a szakértői testület tagjainak a megválasztása titkos szavazással történik. Gépi szavazás esetén csak olyan rendszer alkalmazható, mely megfelelő igazolással rendelkezik arról, hogy a rendszer zárt, abba nem lehet kívülről beavatkozni. Az elektronikus szavazáshoz olyan szoftvert kell alkalmazni, ami erre a speciális feladatra készült és biztosítja titkosságot. A választott személyek megbízatásának időtartama 4 év. A tagozati tisztségviselők újraválaszthatók.
- c) Az elnöknek meg nem választott elnökjelöltek még alelnöknek, az annak meg nem választott tagok pedig elnökségi tagnak megválaszthatók, amennyiben ennek elfogadásáról előzetesen nyilatkoztak.
- d) Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többségi – a leadott szavazatok 50%+1 fő – szavazata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban a két legtöbb szavazatot elért jelöltre kell szavazni és a két jelölt közül több szavazatot kapó jelölt lesz a tagozat megválasztott elnöke. Az alelnököket, az elnökség tagjait és a minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni.

Az elnökségi tag és a szakértői testületi tag a mandátum lejáratá előtti megüresedése esetén a tisztséget a soron következő póttag tölti be az elnökség, illetve a szakértői testület legközelebbi újraválasztásáig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell a következő választásig új tisztségviselőt választani. Az elnökség, illetve szakértői testület póttagjának a nem megválasztott jelöltekre leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint:

- elnökségi póttag 3 fő
- szakértői testületi póttag 3 fő

Amennyiben az elnöki vagy alelnöki hely üresedne meg, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell a hátralévő megbízatási időre új elnököt, alelnököt választani.

- e) A tagozati küldöttek – akiknek a számát az alapszabály határozza meg – az alábbiak lesznek:
 - a megválasztott elnök,
 - a megválasztott alelnökök,
 - az elnökség további tagjai (a küldöttszám mértékéig) az elnökség tagjairól szóló szavazáson rájuk leadott szavazatok sorrendjében.

Amennyiben a fentiek alapján megválasztott küldött a kamara küldöttgyűlésén más szervezet küldöttjeként vesz részt, akkor a szavazatok sorrendjében soron következő elnökségi tag válik kamarai küldötté.

5 A tagozat elnöksége, kibővített elnöksége

5.1 A tagozat elnöksége

a) Az elnökség összetétele:

elnök:	1 fő
alelnökök:	2 fő
tagok:	10 fő
szakértői testület elnöke	1 fő

b) Az elnök:

A kamarán belül, illetve a tagozat feladatainak ellátása körébe tartozó ügyekben a kamarán kívül is, az elnök képviseli a tagozat – kivéve más Tagozatot is érintő ügyben – véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség, illetve a kibővített elnökség segíti. Az alelnökök az elnök eseti felkérésére alapján helyettesítik.

c) Az elnökség feladata és hatásköre:

- segíti az elnököt a tagozati feladatok végrehajtásában,
- végrehajtja a rá delegált részfeladatokat,
- dönt a taggyűlés összehívásáról, előkészíti azt, és megállapítja a napirendet,
- összeállítja a tagozat éves munkatervét és annak végrehajtását irányítja,
- összeállítja az éves tagozati költségvetést,
- irányítja a tagozat működését és gazdálkodását,
- előzetesen dönt a tagozat gazdálkodásával kapcsolatos tervekről és azokat a taggyűlés elé terjeszti,
- előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a kamara küldöttgyűlésének szülő, a tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót,
- jelöltet állít a kamara tisztségeire,
- dönt a tagozat ügyrendjének jogszabály, vagy magasabb rendű kamarai belső szabályozás változásából eredő módosításairól,
- a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet vagy ügyrendmódosítást jóváhagyásra beterjeszti a kamara elnökségéhez,
- előzetesen véleményezi a szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen – a területi szakcsoport létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról,

- dönt a tagozatot illető, a taggyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges szakvéleményekkel kapcsolatosan,
 - dönt minden olyan kérdésben, amelyet az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe,
 - dönt a szakértői testület ügyrendjének elfogadásáról,
 - folyamatosan ellenőrzi a szakértői testület vezetőjének munkáját, évente beszámoltatja a taggyűlésen,
 - javaslatot tesz a kamara különböző állandó és eseti bizottságaiban résztvevő személyekre.
 - folyamatos kapcsolatot tart a területi szakcsoport vezetőikkel, ellenőrzi munkájukat, akik kötelesek évente egy alkalommal beszámolót küldeni a szakcsoport éves munkájáról, következő éves terveiről.
- d) Az elnökség egyes feladatok ellátásához eseti bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg. A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
- a bizottság vezetőjét,
 - határozott időre létrehozott bizottság esetében a határidőt,
 - határozatlan időre létrehozott állandó bizottság esetében a bizottsági tagok kinevezésének időtartamát,
 - a bizottság feladatkörét,
 - az elnökségnek történő beszámolás határidejét.

5.2 A tagozat kibővített elnöksége

- a) A tagozat kibővített elnökségét az elnökségi tagokon túl a területi szakcsoportok elnökei és a szakértői testület tagjai alkotják.
- b) A kibővített elnökséget legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.
- c) A kibővített elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala, kivéve azokat, amelyeket jogszabály, az alapszabály, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzat, vagy a jelen ügyrend a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe sorol.
- d) A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

6 A tagozat szakértői testülete

- a) A szakértői testület első ülését a tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a szakértői testület titkos szavazással tagjai közül elnököt választ.

- b) A szakértői testület 12 tagból áll, elnökét saját tagjai közül maga választja meg.
- c) A szakértői testület elnöke felel az ügyek határidőre történő elintézéséért. Képviseli a szakértői testületet a tagozat és a kamara más szervei, illetve tisztségviselői felé, aláírásával jegyzi a szakértői testület írásos anyagait, beleértve a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos határozatokat. A szakértői testület tagjai az elnök irányítása mellett végzik szakértői testületi munkájukat a minősítési eljárásokban, szakmai állásfoglalások kidolgozásában.
- d) A szakértői testület megalakulását követően, működésére vonatkozóan ügyrendet készít, melyet jóváhagyás céljából benyújt tagozat elnökségének. A szakértői testület ügyrendjében kell meghatározni a jogosultság megadására vonatkozó a részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját (iratok, személyes meghallgatás, tanúsítók stb.).
- e) A szakértői testület hatásköre és feladatai:
- a szakértői testület szakmai hatásköre megegyezik a tagozat 1.5 pontban megadott szakterületeivel, illetve hatásköre kiterjed ezen szakterületek vonatkozásában a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, valamint azon szakmai kérdésekben, jogszabályi előkészítésekben történő állásfoglalás megadására, melyre a tagozat elnöksége felkéri;
 - kiadja a tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szükséges szakmai véleményt;
 - a testület tagjai közül a másodfokú eljárásban nem vehet részt az, aki az elsőfokú eljárásban közreműködött;
 - közreműködik a területi kamara kezdeményezésére jogosultsági kérelmek szakmai gyakorlata szakirányúságának elbírálásában első fokon;
 - állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában;
 - akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok minősítési tevékenységét, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére;
 - ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését;
 - utólagosan átvizsgálja a területi szakcsoportok által megküldött kiadott minősítéseket, a későbbi minősítésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportok felé;
 - munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld;
 - szakmailag ellenőrzi és elnökségi döntésre előkészíti a törzsanyagokat;
 - ellátja a szabványfelelősi feladatokat a tagozat feladatkörét érintő szabványok esetében.

7 A tagozat területi szakcsoportjai

A tagozat tagjai – a tagozat elnökségének egyetértésével, a területi kamarával közösen – hoznak létre területi szakcsoportot, amely a területi szervezeten belül működik és látja el szakmai feladatait, tagozati munkával összefüggő tevékenységeit. A szakcsoport területi illetékessége a területi kamara illetékességi területével azonos.

- a) A területi szakcsoport legalább 4 évente egyszer tart taggyűlést. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport vezetőségi tagjainak számáról, választja meg titkosan a szakcsoport vezetőjét és vezetőségi tagjait, és a területen belül elsőfokon illetékes minősítésben résztvevő személyeket.
- b) A területi szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, a vezetőség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat elnöksége kéri.
- c) A területi szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét).
- d) A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozat elnökségének.
- e) A területi szakcsoport vezetője felelős a szakcsoport működéséért.
- f) A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál önállóan iktatja, tárolja.
- g) Aláírási joga a szakcsoport vezetőjének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.
- h) A szakcsoport megszűnését a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.
- i) A területi szakcsoport vezetője a csoport működéséről beszámolót küld a tagozat elnökségének évente egy alkalommal, a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően.
- j) A szakcsoport a saját maga által készített ügyrendje alapján működik. Az ügyrendben kell szabályozni a szakcsoport működésének további szabályait. Az ügyrendet véleményezésre meg kell küldeni a tagozat elnökségének és a területi kamara elnökségének.
- k) A szakcsoportok közreműködnek a területi kamara tagozatot érintő továbbképzési tervének összeállításában és javaslatot tesznek a törzsanyagokra.

8 A tagozat működése

8.1 Elnökségi ülés tartása

- a) Az elnökségnek legalább évente négy alkalommal elnökségi ülést kell tartani. Az elnökség ülésére az elnökség tagjai mellett tanácskozási joggal meg kell hívni a Budapesti és Pest Vármegyei Mérnöki Kamara Vízgazdálkodási és Vízépítési Szakcsoportjának vezetőjét. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését az elnök vezeti. Az elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt. Az elnökség határozatait nyílt vagy titkos szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A tagozat elnökségének határozatait a tagozat honlapján hozza nyilvánosságra.
- b) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt az elnökség tagjaiból legalább 2 fő kéri, írásban jelzi elnök felé.

8.2 Elnökségi ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

- a) A tagozat elnökségi ülései úgy is megtarthatók, hogy az elnökség tagjainak egy része, vagy egésze az ülésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevitelével vesz részt.
- b) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját a meghívóban kell jelezni, az elnökségi tag ezt követően írásban jelzi, ha az ülésen való részvételéhez igénybe kívánja venni az elektronikus hírközlési eszközt.
- c) Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásával tartott ülést olyan programmal, vagy elektronikus hírközlő eszközzel lehet lebonyolítani, amely alkalmas az elnökségi tagok személyazonosságának az ellenőrzésére, a kép és hang egyidejű rögzítésére, valamint az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására.
- d) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés során az MMK titkársága felel a (c) bekezdés szerinti feltételek teljesüléséért, ennek alapján biztosítja a kapcsolati felületet, amelyhez való kapcsolódáshoz a saját technikai feltételeket az elnökségi tag maga biztosítja.
- e) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben – beleértve az ülés dokumentálására vonatkozó szabályokat – a tagok személyes részvételével megtartott ülésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

8.3 A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a tagozat elnöke hagy jóvá. Az emlékeztetőt az ülésen felkért elnökségi tag készíti. Az emlékeztető tartalmazza az elnökségi ülés napirendjeit az azon elhangzottak összefoglalóját, illetve minden olyan információt, amely a tagságot érinti. Az elnökségi ülések emlékeztetőjét a tagok a tagozat honlapján tekinthetik meg.
- b) A tagozat a határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évét, hónapját és napját, a tagozat rövidítését feltüntetve kell nyilvántartani. Az elnökségi ülések határozatait a tagok a tagozat honlapján tekinthetik meg.
- c) Az elnökségnek ülés tartása nélküli szavazással is lehetősége van határozatok meghozatalára. Ülés tartása nélküli szavazás esetén az előterjesztő köteles elkészíteni a határozattervezetet, szükség szerinti indoklással. Ezt követően a szavazás zárt elektronikus rendszerben a kamara titkársága szervezésében történik. A szavazás megindításakor meg kell adni a szavazatok leadásnak határidejét. A szavazást követően a kamara titkársága elkészíti a szavazás eredményének jegyzőkönyvét, melyet megküld az tagozat elnöke részére.

8.4 A tagozat gazdálkodása

- a) A tagozat a kamara által rendelkezésére bocsátott szakmai keretösszeggel (továbbiakban: keretösszeg), illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése a kamara keretein belül elkülönített soron történik.
- b) Az adott év keretösszege a tárgyévet követő év végéig használható fel. Ha a felhasználásra eddig a határidőig nem kerül sor, akkor az ezt követően fennmaradó összeg a kamara alapszabályában meghatározottak szerint kerül felhasználásra.
- c) Támogatás címén befolyt összegeket a kamara elkülönített módon könyveli el. Ennek felhasználásáról a tagozat elnöksége dönt.
- d) A tagozat rendelkezésére álló pénzügyi keret utalványozási joga és felelőssége az elnököt, illetve az erre esetenként írásban meghatalmazott helyettesét illeti meg.
- e) A tagozat gazdálkodásáról és szakmai tevékenységéről az elnökség évente beszámol a kamara küldöttgyűlése részére.

9 Tagozati kitüntetések

9.1 Tagozati Szakmai Díj

A tagozat 2003. évben alapította a „Signum Aquae” díjat, mely alkotó mérnöki tevékenységért, illetve alkotó mérnöki életműért adományozható. A „Signum Aquae” díjjal kapcsolatos eljárást a tagozat elnöksége által elfogadott Kitüntetési Szabályzat alapján kell lefolytatni.

9.2 Tiszteletbeli elnök

Az elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés „Tiszteletbeli elnök” címet adományozhat. A címet az a volt elnök kaphatja, aki legalább két cikluson keresztül betöltötte a tisztséget, és maradandóan hozzájárult a tagozat elismertségéhez, a mérnöki tevékenység társadalmi elismerésének megerősítéséhez.

A tiszteletbeli elnök jogosult a cím használatára, részt vehet a tagozat rendezvényein, valamint azokon a rendezvényeken, amelyekre a tagozat meghívást kapott. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal meghívásra kerül a taggyűlésre, az elnökség és a kibővített elnökség-üléseire.

9.3 A kitüntetési szabályzat

A tagozat által adományozható kitüntetések részletes rendjét a tagozat külön kitüntetési szabályzata rögzíti.

10 Záró rendelkezések

Jelen ügyrendet az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat elnöksége MMK-VVT 16/2023. (10.18) számú határozatával a Tagozati taggyűlés elé terjeszti.

Jelen ügyrendet az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat taggyűlése 2023.11.22. napján **7/2023. (XI.22.)** számú határozatával elfogadta.

Az ügyrend a tagozati küldöttgyűlés elfogadását követő napon lép hatályba.

Jelen ügyrend hatálybalépése hatályon kívül helyezi az MMK Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat taggyűlésének számú határozatával elfogadott „Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat Ügyrend – 2017.”-t.

Budapest, 2023.11.22.


Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat
elnök

A „Vízgazdálkodási és Vízépítési Tagozat Ügyrend – 2023.”-t az MMK elnöksége a 67 /2023 (XI.12.) számú határozatával jóváhagyta.

Budapest, 2023. 11.12.

 
Magyar Mérnöki Kamara
elnök