



I.

Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok

A Magyar Mérnöki Kamara az elmúlt évekhez hasonlóan a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT** (FAP) rendszerében támogatást nyújt a szakmai feladatok végzéséhez. A FAP célja az MMK szakmai munkájának elősegítése, elsősorban a tagozatokban, valamint a területi kamaráknál folyó szakmai munka támogatásával, az MMK által koordinált és ellenőrzött pályázat keretében, biztosítva a pályázók (*szakmai tagozat, vagy szakmai tagozat és területi kamara közösen*) által beadott pályázatok megfelelőségének elbírálását, a megvalósulás és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését. A pályázat célja, hogy az MMK tagozatai és tagjai szakmai munkájukhoz segítséget kapjanak.

A Felhívást az MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatja a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tehesse a területi kamarán vagy tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

1. Pályázati követelmények

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek, **hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában**. Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen érthető anyagok összeállítása, szakmai beszámolók készítése.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Az idegennyelvű források és ábrák fordítása, megfelelő jelmagyarozattal való ellátása szintén szükséges a tanulmányok magasszintű minősége érdekében. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és/vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az MMK felhívja továbbá a pályázók figyelmét arra, hogy **egy pályamű egyetlen pályázat keretében használható fel**, két külön pályázat szakmai anyagát azonos tartalmú pályamű nem képezheti.

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat/területi kamara felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. **A pályamű csak a lektor ellenőrzése után, annak szakmai és nyelvhelyességi megfelelőségéről szóló nyilatkozatával együtt adható be.**

A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő az MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.



2. A Pályázat keretében meghirdetett témák

Az MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2025. évben, az alábbi témákat hirdeti meg.

2.1. Pályamű készítés keretében:

2.1.1. Magyarországon nem létező mérnöki segédanyag elkészítése, amely lehet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- az MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, tananyag és gyakorlati példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai
- rendszeres szakmai tevékenységgel összefüggő ismeretek összefoglalója, ismertetése (tervbírálatok összefoglalója, irányelvek változásával összefüggő ismertető, jogszabálmódosítási koncepciók kidolgozása).

2.1.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

2.1.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

2.1.4. Korábban elkészült FAP pályamű indokolt felülvizsgálata, aktualizálása, 30%-ot elérő kiegészítése.

A javaslatoknak be kell mutatnia a kiegészítés, felülvizsgálat indokoltságát is. Ebben az esetben a benyújtásra kerülő pályaműben jól elkülöníthetően meg kell jelennie az új részeknek és a korábbi változatlan tartalomnak.

2.2. Pályázati tevékenység ellátása keretében:

2.2.1. szakmai konferencia, szakmai nap szervezése;

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó rendezvény szervezése. A pályázatban be kell mutatni a szakmai rendezvény hasznosíthatóságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.



2.2.2. szakmai tanulmányutak szervezése;

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó szakmai tanulmányút szervezése. A pályázatban be kell mutatni a tanulmányút hasznosíthatóságát, feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.

2.2.3. a mérnöki munka minőségének, megítélésének javítását szolgáló munkák készítése;

2.3. A 2025. évre meghirdetett javasolt célfeladatok

2.3.1. A közúti és vasúti keresztezések közlekedésbiztonsági lehetőségeinek vizsgálata, megoldási lehetőségek feltárása

2.3.2. A kamarai szakterületekhez illeszkedő szakértői vélemények készítéséhez módszertani levelek, ajánlások kidolgozása

2.3.3. A kamarai szakmagyakorlók számára az új jogszabályi környezettel összefüggő módszertani útmutatók, ismertetőik készítése

2.3.4. A környezetterhelés csökkentési lehetőségei a közlekedésben

2.3.5. A mesterséges intelligencia alkalmazása a mérnöki munkában

II.

A pályázatokra vonatkozó tagozati javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

3. Pályázó

3.1. Szakmai tagozat

3.2. Területi kamara, a szakmai tagozat együttműködésével közösen, melyet úgy kell biztosítani, hogy a szakmai tagozat elnökségének támogató döntése is szükséges.

4. Pályázat benyújtása

Pályázni kizárólag a 2025. évre kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagában be kell mutatni a pályázati tevékenység:

- célját;
- magvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára.

Fontos: a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott javaslattételét elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának



indokoltságát, munkaigényét, az azzal arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.

A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat/területi kamara elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat/Területi kamara rövid neve_KISERO_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájlnév: Tagozat/Területi kamara rövid neve_ADATLAP_dátum).

A pályázat dokumentumait az MMK Főtitkárságára, (fap@mmk.hu) e-mail címre kell elektronikusan benyújtani.

**A benyújtás határideje:
2025. január 14., (kedd) éjfélig.**

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely az MMK honlapján is megtalálható.

III.

A rendelkezésre álló keretösszeg

Egy szakmai tagozat önállóan, vagy a területi kamara a szakmai tagozat együttműködésével maximum 1 500 000,- Ft összegre pályázhat. Ezen a keretösszegen belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékelni tudja. Az I. fejezet 2.1.4. alpont szerint benyújtott pályázat esetében a maximálisan pályázható keretösszeg 500 000,- Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére hátrányos lehet. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályázat készüljön, pályaművek esetében ez egyenként 40-60 oldal terjedelem legyen.

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

IV.

A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldéséről, legkésőbb a beérkezési határidőt követő 2. napon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről



visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **tíz naptári napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

A **hiánypótlás teljesítésére** az erről szóló felhívást követő **hét naptári napon belül** van lehetőség. A **benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő**, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonhatja maga után.

A FAP Testület a hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidőt követő **tíz naptári napon belül javaslatot tesz a tagozati pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására **tíz naptári nap** áll rendelkezésre.

Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 naptári napon belül dönt. A döntés szólhat a pályázatban szereplő pályamű elfogadásáról, teljes, vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.

V. Előrehaladási jelentés beadása és határideje

A pályázók vállalják, hogy a befogadott pályázat kapcsán az előrehaladásról jelentést készítenek. Ebben státuszjelentést adnak arról, hogy az adott pályázat kapcsán meddig jutottak el, vannak-e kockázatok az elkészítés kapcsán.

Az előrehaladási jelentést elektronikus úton legkésőbb

2025. június 24. (kedd) éjfélig

kell beküldeni a fap@mmk.hu címre.

VI.

A pályaművek, teljesítési dokumentációk beadása és határideje

Az **elkészült pályaműveket**, – a megadott dokumentum sablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

2025. október 15. (szerda) éjfélig

kell beküldeni a fap@mmk.hu címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.



A pályázati tevékenység esetén, a teljesítési dokumentációt a tevékenység befejezését követő 30 naptári napon belül, de legkésőbb

2025. október 15. (szerda) éjfélig

kell beküldeni a fap@mmk.hu címre.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg csökkentését vonhatja maga után!

VII.

A pénzügyi elszámolás kérdései;

A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok

Az MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt a döntésről. A pályamű elkészítésére innentől nyílik lehetőség.

A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel a befogadásról szóló döntést követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói és megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2024. október „ .”

MMK Alelnökség

A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájl mellékletei:

- (1) FAP_palyazati_KIIRAS_2025.pdf [ez a dokumentum]
- (2) FAP_palyazati_ADATLAP_2025.docx/.pdf
- (3) FAP_ÜGYREND_2023.pdf
- (4) FAP_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap)



Melléklet

A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása

| | Mérföldkő | Határidő ügyrend szerint |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | A FAP pályázatok tagozati benyújtása | 2025.01.14. (kedd) éjfél |
| 2. | A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat | 2025.01.16. |
| 3. | A FAP Testület döntése a formai megfelelésről, hiánypótlásokról | 2025.01.24. |
| 4. | Hiánypótlások benyújtása | 2025.02.04. |
| 5. | A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására | 2025.02.14. |
| 6. | Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról | 2025.03.03. |
| 7. | A pályázók tájékoztatása a döntésről | 2025.03.08. |
| 8. | Előrehaladási jelentés készítése | 2025.06.24. (kedd) éjfél |
| 9. | Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje | 2025.10.15. (szerda) éjfél |
| 10. | Az MMK feldolgozza beérkezett pályázatokat | 2025.10.17. |
| 11. | A FAP Testület döntése az esetleges hiánypótlásokról | 2025.10.27. |
| 12. | Hiánypótlások benyújtása | 2025.11.10. |
| 13. | A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására (ahol nincs hiánypótlás) | 2025.11.26. |
| 14. | Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról | 2025.12.08. |
| 15. | A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás | 2026.01.05. |