



**A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA A 2023. ÉVRE MEGHIRDETETT PÁLYÁZATI FELHÍVÁST KÖVETŐEN AZ ELKÜLÖNÍTETT FORRÁS MARADVÁNYKERETE TERHÉRE ISMÉTELTEN PÁLYÁZATOT HIRDET.**

### I.

#### Pályázati célok és a pályázati rendszerben támogatott feladatok

A Magyar Mérnöki Kamara az elmúlt évekhez hasonlóan a **FELADAT ALAPÚ PÁLYÁZAT** (FAP) rendszerében támogatást nyújt a tagozatok és a területi kamarák szakmai feladataik végzéséhez. A FAP célja az MMK szakmai munkájának elősegítése, elsősorban a tagozatokban, valamint 2023-tól a területi kamaráknál folyó szakmai munka támogatásával, az MMK által koordinált és ellenőrzött pályázat keretében, biztosítva a pályázók (*szakmai tagozat, vagy szakmai tagozat és területi kamara közösen*) által beadott pályázatok megfelelőségének elbírálását, a megvalósulás és a pénzügyi elszámolás ellenőrzését.

A Felhívást az MMK Főtitkársága, a megjelenés napján eljuttatja a szakmai tagozatoknak és a megyei kamaráknak is azzal, hogy a szakcsoportok, vagy annak hiányában bármely tagjuk javaslatot tegyen a tagozatán keresztül az alábbiakban részletezett, meghirdetett témakörökben pályázat benyújtására.

#### 1. Pályázati követelmények

Elsődleges követelmény, hogy a pályázat keretében elkészülő pályaművek, illetve a pályázati tevékenység keretében lezajlott programok **hasznosíthatók legyenek a kamarai tagok mindennapi szakmai munkájában**. Ehhez elengedhetetlen a könnyen kezelhető, logikus gondolatmenetű, könnyen érthető anyagok összeállítása, illetve a pályázati tevékenységről szóló szakmai beszámolók készítése.

Fontos a szabatos magyar nyelv használata, az általános publikációs gyakorlatban ismert struktúra, a forrásokban történő visszakereshetőség, az ismert formai megoldások alkalmazása. Törekedni kell a FAP és a továbbképzési törzsanyagok harmonizációjára, és / vagy egymásra épülésére mindenütt, ahol lehetséges.

Az anyagok végső szerkesztésükben és megjelenésükben „honlap-képesnek”, vagy kinyomtatásra és forgalmazásra alkalmasnak kell, hogy legyenek, lehetővé téve a mérnök kollégák általi könnyű használhatóságot. Az egységesség érdekében az MMK dokumentum sablont ad ki az elvárt paraméterekkel.

A pályázatban megfogalmazott feladat formai és tartalmi teljesüléséért, továbbá a szakmai elfogadhatóságáért a tagozat/területi kamara felelős. A minőség garantálásának elengedhetetlen feltétele egy független lektor által történő ellenőrzés. **A pályamű csak a lektor ellenőrzése után, annak szakmai és nyelvhelyességi megfelelőségéről szóló nyilatkozatával együtt adható be.**



A pályázat kidolgozásánál figyelembe veendő az MMK honlapján is megtalálható, csatolt „Feladat Alapú Pályázat” Ügyrendje.

## 2. A Pályázat által meghirdetett témák

Az MMK a fenti szempontokból kiindulva, 2023. évben, az alábbi témákat hirdeti meg.

### 2.1. Pályamű készítés keretében:

#### 2.1.1. Magyarországon nem létező mérnöki segédanyag elkészítése, amely lehet:

- mérnöki tervezési segédlet,
- szakmai útmutató,
- az MMK kötelező szakmai továbbképzési témájához kapcsolódó, tananyag és gyakorlati példatár,
- mérnöki létesítménymenedzsment és minőségmenedzsment dokumentumai.

#### 2.1.2. Új létesítmények megvalósításánál alkalmazott, mások számára példának tekinthető nem közismert mérnöki eljárások, módszerek, megoldások bemutatása.

Ezek állhatnak szabadalmi védelem alatt is, de ebben az esetben ezt egyértelműen jelezni kell, és a megállapodásban az MMK-nak rendelkezési jogot kell biztosítani, hogy az érintett tagjai számára a hozzáférést lehetővé tegye.

#### 2.1.3. Javaslat Magyarországon még nem létező, de jó eséllyel bevezethető új innovatív technológiákra, és/vagy mérnöki eljárásokra.

A javaslatoknak be kell mutatniuk a megvalósíthatóság módszertanát is.

#### 2.1.4. Korábban elkészült FAP pályamű indokolt felülvizsgálata, aktualizálása, 30%-ot elérő kiegészítése.

A javaslatoknak be kell mutatnia a kiegészítés, felülvizsgálat indokoltságát is. Ebben az esetben a benyújtásra kerülő pályaműben jól elkülöníthetően meg kell jelennie az új részeknek és a korábbi változatlan tartalomnak.

### 2.2. Pályázati tevékenység ellátása keretében:

#### 2.2.1. szakmai konferencia, szakmai nap, szakmai tanulmányutak szervezése;

A pályázó tevékenységéhez kapcsolódó rendezvény szervezése, vagy részvétel szakmai tanulmányúton. A pályázatban be kell mutatni **a szakmai rendezvény hasznosíthatóságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.**

#### 2.2.2. a pályázó tevékenységéhez kapcsolódó jogi anyag, jogszabály tervezet elkészítése, véleményezése;



A pályázatban be kell mutatni a jogszabálytervezet készítésének célját, indokoltságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét. El kell készíteni a tervezettel kapcsolatos további kamarai feladatok tervét (bevonandó szereplők és szervezetek, egyeztetési igény és javasolt ütemezés).

### 2.2.3. a pályázó feladatai közé tartozó rendszeres szakmai tevékenység ellátása;

- tervbírálatok végzése,
- irányelvek készítése.

A pályázatban be kell mutatni **a szakmai tevékenység hasznosíthatóságát, tagozati feladatokhoz kötöttségét, célját, indokoltságát.**

### 2.3. 2023. évre meghirdetett javasolt célfeladatok

#### 2.3.1. A napelemek által lefedett (föld)területek hasznosítására vonatkozó tanulmány elkészítése

#### 2.3.2. A háztartások esővízgyűjtési lehetőségeinek vizsgálata a vízminőség figyelembevételével

## II.

### A pályázatokra vonatkozó javaslatok benyújtásának helye és ideje, formai követelményei

### 3. Pályázó

#### 3.1. Szakmai tagozat

3.2. Területi kamara, a szakmai tagozat együttműködésével közösen, melyet úgy kell biztosítani, hogy a szakmai tagozat elnökségének támogató döntése is szükséges.

### 4. Pályázat benyújtása

Pályázni kizárólag a 2023. évre kiadott Pályázati adatlap értelemszerű kitöltésével és elektronikus benyújtásával lehet. A pályázat szakmai anyagában be kell mutatni a készíteni tervezett pályamű vagy pályázati tevékenység:

- célját;
- magvalósításának indokoltságát, aktualitását, korszerűségét;
- tárgyát és feladatát;
- gyakorlati alkalmazhatóságát, hasznosítási lehetőségeit a kamarai tagok számára;
- a tervezett vázlatot, főbb fejezeteket, érintett témaköröket.

**Fontos:** a pályázatok tartalmazzanak minden olyan releváns adatot, amely a FAP Testület megalapozott javaslattételét elősegíti. Különösen fontos, hogy a téma kidolgozásának



indokoltságát, munkaigényét, az azzal arányos költségigényt, az újszerűséget megfelelő módon mutassák be.

A benyújtásra kerülő pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

1. **Kísérőlevél** a FAP Testületnek a benyújtásról a témafelelős és a tagozat/területi kamara elnökének aláírásával. (Fájl név: Tagozat/Területi kamara rövid neve\_KISERO\_dátum).
2. **PÁLYÁZATI ADATLAP.** (Fájlnév: Tagozat/Területi kamara rövid neve\_ADATLAP\_dátum).

A pályázat dokumentumait az MMK Főtitkárságára, a [fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu) e-mail címre kell elektronikusan benyújtani.

**A benyújtás határideje:  
2023. április 4., (kedd) éjfél.**

A pályázati eljárás további részleteit a csatolt Ügyrend szabályozza, amely az MMK honlapján is megtalálható.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a maradványkeretet meghaladó összegben érkeznek be pályázatok, akkor az alábbi szempontok figyelembe vételével kerülhetnek finanszírozásra a pályázatok:**

1. **Első lépésben előnyt élveznek azon pályázatok, melyeket olyan pályázók nyújtnak be, amelyek az első körben nem pályáztak, vagy nem kaptak támogatást.**
2. **Következő lépésben, amennyiben elegendő forrás rendelkezésre áll, és minden feltételnek megfelel a pályázat úgy az igényelt támogatásnak megfelelő összegben részesülhet.**
3. **Végül – amennyiben meghaladja az igényelt forrás a rendelkezésre álló keretet – a keret kimerüléséig a benyújtott pályázatok arányosan csökkentetten részesülhetnek a forrásból.**

### III.

#### A rendelkezésre álló keretösszeg

**Minden szakmai tagozat/területi kamara a szakmai tagozat együttműködésével maximum 1-1 000 000,- Ft összegben pályázhat.** Ezen a keretösszegen belül, a meghirdetett témákban több pályázatot is beadhat, megjelölve azok fontossági sorrendjét. A benyújtott pályázatokban alá kell támasztani a vállalt feladat reális költségeit olyan mélységig, hogy a FAP Testület azt értékelni tudja. Az I. fejezet 2.1.4. alpont szerint benyújtott pályázat esetében a maximálisan pályázható keretösszeg 350 000,- Ft lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a keretösszeg túlzott széttagolása nem javasolt, mert ez a pályaművek minőségére hátrányos lehet. Javasoljuk, hogy az alul finanszírozás elkerülése



érdekében a megállapított kereten belül maximum 2 pályázat készüljön, pályaművek esetében ez egyenként 40-60 oldal terjedelem legyen.

A kellő eligazodás érdekében a pályázati felhívás mellékletét képezi a keret felosztása során figyelembe veendő pénzügyi feltételek összefoglalója.

#### IV.

##### **A Testület döntésének határideje a pályázati javaslatokról**

A Főtitkárság gondoskodik a beérkezett pályázati anyag iktatásáról, archiválásáról és a FAP Testület felé elektronikus úton történő megküldéséről, legkésőbb a beérkezési határidőt követő 2. napon. A Főtitkárság a beérkezésről, valamint a pályázat nyilvántartásba vételéről visszaigazolást küld, melynek keretében jelzi az előzetesen megállapított esetleges hiányosságokat is.

A FAP Testület a pályázati határidőt követő **tíz naptári napon belül** megállapítja a formai megfelelőséget, valamint a döntéshez elengedhetetlen információk meglétét. Szükség esetén a Főtitkárságon keresztül hiánypótlásra hívja fel a pályázót.

**A hiánypótlás teljesítésére** az erről szóló felhívást követő **hét naptári napon belül** van lehetőség. **A benyújtási és a hiánypótlási határidő jogvesztő**, amely a pályázónak az aktuális pályázati szakaszból történő kizárását vonja maga után.

A FAP Testület a hiánypótlás benyújtására nyitva álló határidőt követő **tíz naptári napon belül javaslatot tesz a tagozati / területi kamarai pályázatok elfogadásáról, elutasításáról** vagy kérhet kiegészítést, módosítást a benyújtó tagozattól. Ha módosítás szükséges, annak benyújtására **tíz naptári nap** áll rendelkezésre.

**Az Alelnöki Tanács a FAP Testület javaslatáról a soron következő ülésén, de legkésőbb 30 naptári napon belül dönt.** A döntés szólhat a pályázatban szereplő tagozati pályamű illetve tevékenység elfogadásáról, teljes, vagy részleges pénzügyi támogatásáról, vagy elutasításáról.

#### V.

##### **A pályaművek beadása és határideje**

Az **elkészült pályaműveket**, – a megadott dokumentum sablonnak megfelelő formátumban szerkesztve .doc/.docx valamint .pdf kiterjesztésű fájlban – elektronikus úton legkésőbb

**2023. október 16. (hétfő) éjfélig**

kell beküldeni a [fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu) címre. Amennyiben az elkészült fájlok mérete nem teszi lehetővé az elektronikus beküldést, azt adathordozón, vagy kérésre a kamara által biztosított felületre feltöltve kell teljesíteni.



A pályázati tevékenység esetén, a teljesítési dokumentációt a tevékenység befejezését követő **30 naptári napon belül**, de legkésőbb

**2023. október 16. (hétfő) éjfélig**

kell beküldeni a [fap@mmk.hu](mailto:fap@mmk.hu) címre.

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a beküldési határidő elmulasztása a támogatási összeg csökkentését vonhatja maga után!

### VI.

#### A pénzügyi elszámolás kérdései;

#### A kifizetésre vonatkozó legfontosabb adatok

Az MMK Főtitkársága a pályázat befogadását követően tájékoztatja a pályázatot benyújtó tagozati elnököt és a témavezetőt a döntésről. A pályamű elkészítésére, a pályázati tevékenység megkezdésére innentől nyílik lehetőség.

A FAP Ügyrendje értelmében a pályázatban érintett személyekkel a befogadásról szóló döntést követően van lehetőség szerződést kötni. Ennek érdekében a témavezető eljuttatja a szerződéskötésben érintett személyek (szerző, társszerzők, lektor) adatait a Főtitkárságnak. Vállalkozói vagy megbízási szerződés megkötésére van lehetőség. Az alkalmazott szerződésmintákat, a támogatás felosztását segítő tájékoztatót, az elszámoló lapot a pályázati felhívás mellékletei tartalmazzák.

A szerződés egyéb feltételeit a FAP Ügyrendje, a Pályázati felhívás, az MMK Pénzügyi és gazdálkodási szabályzata, illetve a jogszabályi követelmények tartalmazzák.

A teljesítésigazolásra és a kifizetésre a FAP Testület javaslata alapján az Alelnöki Tanács döntését követően kerülhet sor.

Budapest, 2023. március 6.

MMK Alelnökség

A pályázati felhívás elektronikus küldeménycsomagjának fájl mellékletei:

- (1) FAP\_palyazati\_KIIRAS\_2023.pdf [**ez a dokumentum**]
- (2) FAP\_palyazati\_ADATLAP\_2023.docx/.pdf
- (3) FAP\_ÜGYREND\_2022.pdf
- (4) FAP\_mellekletek.zip (Tartalma: pályamű dokumentum sablon, pénzügyi tájékoztató, szerződés minták, elszámoló lap)



## Melléklet

## A FAP eljárás fontosabb határidőinek összefoglalása

	Mérföldkő	Határidő
1.	A FAP pályázatok benyújtása	<b>2023.04.04. (kedd) éjfél</b>
2.	A MMK Főtitkárság feldolgozza a pályázatokat	2023.04.06.
3.	A FAP Testület döntése a formai megfelelésről, hiánypótlásokról	2023.04.14.
4.	Hiánypótlások benyújtása	2023.04.21.
5.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására	2023.04.24.
6.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2023.05.02.
7.	A pályázók tájékoztatása a döntésről	2023.05.08.
8.	Az elkészült pályaművek benyújtásának határideje	<b>2023.10.16. (hétfő) éjfél</b>
9.	Az MMK feldolgozza beérkezett pályázatokat	2023.10.18.
10.	A FAP Testület döntése az esetleges hiánypótlásokról	2023.11.02.
11.	A FAP Testület javaslatot tesz az Alelnöki Tanácsnak a pályázatok befogadására (ahol nincs hiánypótlás)	2023.11.02.
12.	Hiánypótlások benyújtása	2023.11.17.
13.	Az Alelnöki Tanács dönt a befogadásról	2023.12.04.
14.	A pályázattal kapcsolatos pénzügyi elszámolás	2024.01.04.