

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Közlekedési Tagozat

ÜGYREND

2020

A tagozati ügyrend a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv), a Magyar Mérnöki Kamara elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Általános előírások	3
1.1.	A szakmai tagozat jogállása	3
1.2.	A szakmai tagozat létesítése	3
2.	A szakmai tagozat	3
2.1.	A szakmai tagozat neve:.....	3
2.2.	A tagozat címe:.....	3
2.3.	A tagozat szakmai érdekeltségi területe	3
2.4.	A tagozat illetékességi területe	4
2.5.	A tagozat pecsétje	4
3.	A tagozati tagság	4
3.1.	A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik.....	4
4.	A tagozat feladatai	4
4.1.	A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladatainak ellátásában	4
4.2.	A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai.....	5
4.3.	A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai	5
4.4.	A Közlekedési Tagozat az előzőek szerinti tagozati feladatainak a következő alapelvek szerint tesz eleget	5
5.	A tagozat szervei	6
5.1.	A szakmai tagozat szervezeti felépítése	6
5.2.	A szakmai tagozat tisztségviselői.....	6
5.3.	A tagozat országos küldöttei.....	7
5.4.	A Tagozati Küldöttgyűlés	7
5.4.1.	A Közlekedési Tagozat Küldöttgyűlése	7
5.4.2.	A tagozati Küldöttgyűlés működése:	7
5.4.3.	A tagozati Küldöttgyűlés lebonyolítása.....	8
6.	A Tagozat Elnökének, az elnökhelyetteseknek, az Elnökség tagjainak, a küldötteknek és a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagoknak a megválasztása	8
7.	A tagozat Elnöke, Elnöksége, Kibővített Elnöksége	9
7.1.	A Közlekedési Tagozat Elnöksége.....	9
7.2.	A tagozat elnöke	10
7.3.	A kibővített elnökség.....	10
8.	A szakmai tagozati Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület.....	11
8.1.	A Közlekedési Tagozat Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testülete.....	11
8.1.1.	A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület feladata:	11
8.1.2.	Minősítési Ügyrend	11
9.	A szakmai tagozat szakosztálya	11
9.1.	A Közlekedési Tagozat szakosztályai.....	12
10.	A szakmai tagozat területi szakcsoportja.....	12
10.1.	A Közlekedési Tagozat szakcsoportjai	12
11.	A Közlekedési Tagozat működésének általános szabályai	13
11.1.	A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok	13
11.2.	Határozathozatal ülés tartása nélkül.....	13
12.	A szakmai tagozat támogatója.....	14
13.	A tagozat gazdálkodása	14
14.	Kamarai Szakmai Díj alapítása.....	14
14.1.	A Közlekedési Tagozat Csány László Díja	15

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

Jelen Ügyrend csak a hatályos kamarai törvénnyel (1996. évi LVIII. törvény a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról) és a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabályával (továbbiakban Alapszabály) együtt értelmezhető. Az Ügyrend az Alapszabályi rendelkezéseket annak feltüntetésével és dőlt betűvel tartalmazza.

1.1. A szakmai tagozat jogállása

Alapszabály 5.1.

A szakmai tagozat az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó kamarai tagsággal rendelkező mérnökök országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

1.2. A szakmai tagozat létesítése

Alapszabály 5.4.1.

- a) *A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Elnökség jogosult.*
- b) *Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.*
- c) *A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.*
- d) *A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.*

2. A SZAKMAI TAGOZAT

2.1. A szakmai tagozat neve:

A Magyar Mérnöki Kamara Közlekedési Tagozata (továbbiakban: tagozat)

angolul: Section for Traffic Hungarian Chamber of Engineers
németül: Section Verkehr der Ungarischen Ingenieurkammer

Rövidítése: MMK Közlekedési Tagozat

2.2. A tagozat címe:

A tagozat székhelye: 1117 Budapest, Szerémi út 4.

Honlap elérhetőség: www.mmk.hu → Közlekedési Tagozat

A tagozat jogosult a mindenkor ügymintázás helyszínének elérhetőségeit is használni, melyet a tagozat honlapján is közzé kell tenni.

Amennyiben a tagozat önálló honlapot üzemeltet, annak a MMK honlapjáról való elérhetőségét biztosítani kell.

2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

A tagozat szakmai érdekeltsége kiterjed a közlekedési ágazat egészére: a vasúti, közúti, vízi és légi közlekedési alágazatok, továbbá a települési közlekedési szakterület építményeit, forgalomszervezési, forgalomtechnikai rendszereit tervező- és szakértő mérnökök tevékenységére.

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3. A TAGOZATI TAGSÁG

Alapszabály 5.2.

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét jogosultak feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

4. A TAGOZAT FELADATAI

4.1. A szakmai tagozatok közreműködése a Kamara közfeladatainak ellátásában

Alapszabály 5.3.1.

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületeik útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületeit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkéri, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díjszabásának kialakításában, minden évben felülvizsgálják azt, és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,

- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsganyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

4.2. A szakmai tagozatok érdekképviseleti feladatai

Alapszabály 5.3.2.

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselete, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

4.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai

Alapszabály 5.3.3.

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékségi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítását örekszenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszaki lapján, a Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

4.4. A Közlekedési Tagozat az előzőek szerinti tagozati feladatainak a következők alapján tesz eleget

- a) A Tagozat együttműködik a MTA Közlekedéstudományi Bizottságával, a Magyar Útügyi Társasággal, a Közlekedéstudományi Egyesülettel, a szakirányú képzést folytató egyetemekkel, szervezetekkel és kutatóhelyekkel.
- b) A Tagozat közreműködik a szakterületet érintő jogszabályok, szabványok, műszaki előírások és segédletek előkészítésében, véleményezésében, módosításuk kezdeményezésében. Kezdeményezi szakmai segédletek és útmutatók készítését.

- c) A Tagozat támogatja a területi kamarák illetékességi területén Közlekedési Szakcsoportok létrehozását és működését.
- d) A Tagozat szakértőin keresztül közreműködik közlekedési tárgyú közbeszerzések és tervpályázatok előkészítésében és bírálatában.
- e) A Tagozat jelen Ügyrendben foglaltak szerint folytatja tevékenységét.
- f) A Tagozat elnöksége évente beszámolni köteles a Tagozati Küldöttgyűlésnek, és az ott elfogadott dokumentum MMK Küldöttgyűlésnek történő eljuttatásával teljesíti a MMK Alapszabályában foglalt beszámolási kötelezettségét.
- g) A Tagozat ágazati, illetve szakterületi szakosztályokat alakít, illetve tart fenn.
- h) A Tagozat figyelemmel kíséri a szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat fogalmaz meg a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve elnöksége felé.
- i) A Tagozat rendszeresen ad tájékoztatást a Kamara nyomtatott és digitális sajtója felé az időszéri szakmai kérdésekről, saját honlapján keresztül biztosítja a tagság tájékoztatását a szakterületet érintő eseményekről.
- j) A Tagozat évi rendszerességgel rendez közlekedésfejlesztés témában szakmai konferenciát, egy-egy szakkérdésében szakmai fórumokat, érdeklődésre számot tevő témákban egy, vagy többnapos továbbképzéseket, mesteriskolákat. Az igényektől függően aktuális témákban a tudományos műhelyek, tervezők, szakértők, közlekedési igazgatás képviselői részvételével kerekasztal beszélgetéseket szervez.

5. A TAGOZAT SZERVEI

5.1. A szakmai tagozat szervezeti felépítése

Alapszabály 5.4.2.

- Tagozati Taggyűlés vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, illetve Tagozati Résztaggyűlés (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)
- tagozati Elnökség,
- Kibővített Elnökség
- Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület,
- Szakosztály(ok),
- Területi szakcsoport(ok).

A Közlekedési Tagozat szervezeti felépítése

A Közlekedési Tagozat estében a Taggyűlés feladatait a Küldöttgyűlés látja el. (A továbbiakban az Alapszabályból idézett részek esetében a Taggyűlés helyett Küldöttgyűlés értendő.)

- Tagozati Küldöttgyűlés
- Tagozati Elnökség,
- Kibővített Elnökség
- Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület,
- Szakosztály(ok),
- Területi szakcsoport(ok).

5.2. A szakmai tagozat tisztségviselői

Alapszabály 5.4.2.

- Tagozati Elnökség tagjai,
- Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke.

5.3. A tagozat országos küldöttei

A tagozat országos küldöttei (a szükséges létszámhoz igazodóan, a következő sorrendben):

- a tagozat elnöke;
- az elnökség három tagja, akiket – aktivitásuk alapján – a tagozat elnöke kér fel,
- a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke;
- további minimum három, választott országos küldött,
- az elnökség egy további tagja, akit – aktivitása alapján – a tagozat elnöke kér fel,
- a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület további egy tagja, akit – aktivitása alapján – a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület vezetője kér fel,
- további választott országos küldöttek, annyi fő, amennyi az országos küldöttek létszámához szükséges.

A küldöttek megbízásának időtartama az adott választási ciklus végéig tart.

5.4. A Tagozati Küldöttgyűlés

Alapszabály 5.4.3.

- A Tagozati Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:*
 - az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak,*
 - a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjainak,*
 - az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása, valamint az országos tisztségviselők jelölése,*
 - mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.*

Az aa) - ac) pontban megjelölt személyek megbízásának időtartamát és az újráválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízás időtartama legfeljebb négy év lehet.
- A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés, illetve Résztaggyűlés helyettesítheti.*
- A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést vagy Résztaggyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell elteltie. Az összehívásra egyebekben a 4.1.4. pont szabályai az irányadók.*
- A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés vagy Résztaggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.*

5.4.1. A Közlekedési Tagozat Küldöttgyűlése

A tagozati Küldöttgyűlés létszámát minden megkezdett 20 fő tagozati taglétszám után 1 fő küldött figyelembevételével kell meghatározni. A Tagozati Küldöttgyűlésbe a Megyei Kamarák tagozati szak-csoportjai választás útján létszámarányosan küldötteket delegálnak.

5.4.2. A tagozati Küldöttgyűlés működése:

- A tagozat igény szerint, de legalább évente egyszer teljes, országos tagozati küldöttgyűlést tart. A küldöttgyűlésre meg kell hívni az országos kamara elnökségének képviselőjét.*
- A tagozati küldöttgyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével, legalább a küldöttgyűlés időpontját megelőzően 15 nappal el kell küldeni. A meghívót a tagozati küldöttgyűlésbe delegált tag (küldött) által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni.*
- Amennyiben a küldöttgyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi meghívottnak, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a küldöttgyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa a meghívóban megjelölt személynek.*
- A küldöttgyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. A Küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a taggyűlés abban az esetben határozatképes, ha a megjelenés meghaladta az 50%-ot.*

- e) A Küldöttgyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.
- f) Az éves Küldöttgyűlés, amennyiben az nem irányul tisztségviselő választására, elektronikus úton is megrendezhető.
- g) A szavazás határidős és dokumentálható kell legyen.

5.4.3. A tagozati Küldöttgyűlés lebonyolítása

- a) A Küldöttgyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért személy vezeti (levezető elnök).
- b) A Küldöttgyűlést a levezető elnök nyitja meg. A Küldöttgyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is. Az ülés megnyitása után a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő küldöttek közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A Küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a Küldöttgyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A Küldöttgyűlés határozatait a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügrend másként nem rendelkezik.

6. A TAGOZAT ELNÖKÉNEK, AZ ELNÖKHELYETTESEKNEK, AZ ELNÖKSÉG TAGJAINAK, A KÜLDÖTTEKNEK ÉS A SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI TESTÜLET TAGOKNAK A MEGVÁLASZTÁSA

- a) Az elnökség a taggyűlést 3 hónappal megelőzően 7 tagból álló választási bizottságot hoz létre. A választási bizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A tagozat törekszik arra, hogy a választási bizottság összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszamarányokat. A tagozat választási bizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
 - vállalják, hogy közreműködnek a választási bizottság munkájában,
 - nem jelölik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.
- b) A választási bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, a szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A választási bizottság a jelöltekre vonatkozó javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.
- c) A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a tisztújító taggyűlésre szóló meghívóval együtt.
- d) A tisztújító taggyűlésen a választási bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az elnökségi tagok, és Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi tagokra, illetve a tagozat országos küldötteinek személyére vonatkozóan. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadniuk.
- e) Az elnök, elnökhelyettesek, az elnökségi és Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízásának maximális időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízás időtartamáról a taggyűlésnek kell döntenie helyszíni szavazással a választás lebonyolítása előtt.
- f) Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökhelyettesnek, az elnöknek és elnökhelyettesnek meg nem választott jelöltek elnökségi tagnak megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.
- g) Az elnök megválasztásához a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel – a leadott érvényes szavazatok 50%+1 – meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az Elnökhelyetteseket, az Elnökség tagjait és Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak

tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.

- h) Póttag lesz, a leadott szavazatok sorrendjében az, aki a taggá váláshoz szükséges szavazatszámot nem kapta meg. A póttagi tisztség elfogadásáról nyilatkozni kell.
A póttagok száma:
- elnökségi póttag 3 fő;
 - Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi póttag 3 fő
 - országos küldött póttag 2 fő
- i) Az Elnökség tagjai, a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi tagok, valamint az országos küldöttek megbízásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt meg-üresedett helyet ennek a tisztségnek az első (soron következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő első taggyűlésen kell új tisztségviselőt választani.
- j) Amennyiben egy elnökhelyettesi hely megüresedne, úgy automatikusan az lép előlnökhelyettesé, 1) aki az elnökhelyettesi szavazáskor a soron következő legtöbb szavazatot kapta, amennyiben ez nem lehetséges vagy a jelölt nem vállalja a tisztséget, 2) aki az elnökségi tagságra való választás során a legtöbb szavazatot kapta. Ha ezt az elnökségi tag sem vállalja, úgy a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízási időre, új tisztségviselőt választani.
- k) A megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.

7. A TAGOZAT ELNÖKE, ELNÖKSÉGE, KIBŐVÍTETT ELNÖKSÉGE

Alapszabály 5.4.4

a) *A tagozati Elnökség tagjai:*

aa) *a tagozati elnök,*

ab) *a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökhelyettes, ac)*

a tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.

b) *A kibővített Elnökség tagjai:*

A kibővített elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

c) *A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.*

d) *A szakmai tagozat elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.*

7.1. A Közlekedési Tagozat Elnöksége

a) *Az Elnökség összetétele*

- elnök
- elnökhelyettesek: 2 fő
- elnökség további tagjai 5 fő

b) *Az Elnökség feladata:*

- hogy segítse az Elnököt a tagozat feladatainak végrehajtásában, a taggyűlések/ küldöttgyűlések előkészítésében – a napirend megállapításával együtt – és összehívásában,

- a tagozat ügyeiben, gazdálkodásában való döntéshozatal kezdeményezése, döntés és beszámolás a taggyűlésen,
 - előzetesen véleményezi a tagozati szakosztály létesítését, összevonását, megszüntetését, illetve dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen - területi szakcsoport létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti egységek szervezeti és működési szabályzatának, illetve ügyrendjének elfogadásáról;
 - kialakítja a Tagozatot illető, a Taggyűlés/Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, továbbá egyéb tagozati állásfoglalásokat, szakvéleményeket;
 - a taggyűlés által elfogadott új ügyrendet – a taggyűlést követő 15 napon belül – jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségéhez.
 - dönt minden olyan kérdésben, amelyet az Alapszabály, az OSZMSZ vagy a jelen ügyrend nem sorol a tagozati taggyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.
- c) Össze kell hívni az elnökségi ülést, ha azt legalább 2 tag kéri. Legalább évente négy alkalommal kell elnökségi ülést tartani.
- d) Az Elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van. Az elnökség ülését a tagozat elnöke vezeti. Az ülés megnyitása után az elnökség egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat. A meghívóban nem szereplő, új napirendi pont felvételéről az Elnökség dönt. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők által leadott szavazatok egyszerű többségével hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt. Az Elnökség gondoskodik arról, hogy határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra hozzák.
- e) Az elnökség egyes feladatok ellátásához bizottságokat hozhat létre, melynek tagjait az elnökség választja meg.
- A bizottság alapítását elrendelő határozatban meg kell határozni:
- a bizottság vezetőjét,
 - határozott időre létrehozott bizottság esetében a mandátum időtartamát és a tagokat,
 - állandó bizottság esetében a bizottsági tagokat,
 - a bizottság feladatkörét,
 - az elnökségnek történő beszámolás módját.

7.2. A tagozat elnöke

Az országos kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.

Az elnököt feladatainak végrehajtásában az elnökség segíti.

Az elnök vagy esetileg meghatalmazott helyettese a tagozat ügyeiben aláírási joggal rendelkezik.

A tagozat elnöke gondoskodik a tagozati önálló iratkezelésről (iktatás, irattározás).

7.3. A kibővített elnökség

- a) A Kibővített Elnökség tagjai az Elnökség tagjai és póttagjai, a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke.
- b) A Kibővített Elnökség előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót.
- c) A Kibővített Elnökség működésére, összehívására az elnökségre megállapított szabályok az érvényesek.
- d) Az elnökség sajátos, egyedi intézménye a Tagozat Alapító Elnöke és a Tagozat Tiszteletbeli Elnöke funkciók. A Tagozat Alapító Elnöke és a Tagozat Tiszteletbeli Elnöke, az elnökség szavazati joggal nem rendelkező állandó tagja. Ezen tisztségek betöltéséről a Küldöttgyűlés határoz.
- e) Az elnök melletti titkári feladatok végzésére az elnökség tagjai, vagy póttagjai közül az elnök munkatársat kér fel.
- f) Az elnökség tagjai a küldöttgyűlés előtt tevékenységükről évente beszámolnak.

8. A SZAKMAI TAGOZATI SZAKMAI GYAKORLAT SZAKIRÁNYÚSÁGÁT VIZSGÁLÓ SZAKÉRTŐI TESTÜLET

Alapszabály 5.4.5.

A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület feladatát és működését az MMK Alapszabályban rögzített elvekkel összhangban a tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend határozza meg.

8.1. A Közlekedési Tagozat Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testülete

A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület első ülését a tagozat Elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat Elnöke vezeti le, ahol a bizottság titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület elnöke felel a bizottság hatáskörébe tartozó ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat képviseli a bizottságot a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.

8.1.1. A Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület feladata:

- a) a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához vélemény kiadása;
- b) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapításátárgyában,
- c) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületeit, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- d) a szakcsoportok által megküldött kiadott minősítéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi minősítésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak,
- e) munkájáról évente beszámolót küld a tagozat Elnökségének a tagozati taggyűlés előtt legalább 30 nappal, de legkésőbb február 28.-ig.

8.1.2. Minősítési Ügyrend

A tagozat érdekeltségébe tartozó, jelen Ügyrendben meghatározott szakterület(ek)en a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati Elnökség, és a Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület minősítési ügyrendet készít.

A minősítési ügyrendben kell meghatározni:

- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére,
- az esetlegesen előírt jogosultsági vizsga anyagára és feltételeire vonatkozó részletes követelményeket és a követelmények teljesítésének igazolási módját,
- a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat lefolytatásának kizárólag iratok vizsgálata, az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján történő szabályait.

9. A SZAKMAI TAGOZAT SZAKOSZTÁLYA

Alapszabály 5.4.6.

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész-szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.*
- b) *A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.*
- c) *A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.*

9.1. A Közlekedési Tagozat szakosztályai

A Közlekedési tagozat az alábbi szakosztályokat hozta létre:

- Vasúti Szakosztály
 - Közúti biztonsági Auditor Szakosztály
 - Mérnök Konzultáns Szakosztály
 - Kerékpáros Szakosztály
 - Üzemeltetési Szakosztály
- a) A szakosztályi taggyűlésre, de legalább a tisztújító közgyűlésre minden tagot nevére szóló meghívóval a gyűlés előtt legalább 8 nappal meg kell hívni. A taggyűlésre a Tagozat Elnökét, akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét – tanácskozási joggal – meg kell hívni.
- b) A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 10 tag, vagy a szakosztály elnökségének legalább 3 tagja, vagy a tagozat Elnöksége kéri. Az ülésről jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) kell vezetni.
- c) A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az elnökség tagjait.
- d) A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
- e) A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét (emlékeztetőjét) meg kell küldeni a tagozati Elnökség részére.
- f) A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati Elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.

10. A SZAKMAI TAGOZAT TERÜLETI SZAKCSOPORTJA

Alapszabály 5.4.7.

- a) *A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.*
- b) *A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.*
- c) *Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.*
- d) *Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.*

10.1. A Közlekedési Tagozat szakcsoportjai

A Közlekedési Tagozat szakcsoportjai az alábbiak:

- Baranya megyei
 - Bács-Kiskun megyei
 - Békés megyei
 - Borsod-Abaúj-Zemplén megyei
 - Fejér megyei
 - Győr-Moson-Sopron megyei
 - Hajdú-Bihar megyei
 - Heves megyei
 - Jász-Nagykun-Szolnok megyei
 - Nógrád megyei
 - Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei
 - Tolna megyei
 - Vas megyei
 - Veszprém megyei
 - Zala megyei
- a) A tagozat tagjai - a tagozat elnökségének egyetértésével - létrehozhatnak területi illetékességű

szakcsoportot, amely a tagozat feladatát az ország meghatározott területén látja el. A szakcsoport területi illetékessége egy vagy több területi kamara illetékességéhez igazodik.

- b) A szakcsoport Szakcsoporti Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testületet (SZMB) hoz létre egyetértésben és közvetlen együttműködésben az azonos területi illetékességű mérnöki kamarával.
- c) A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport elnökségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), titkos szavazással megválasztja a szakcsoport elnökét és elnökségi tagjait, és a szakcsoporti Szakmai Gyakorlat Szakirányúságát Vizsgáló Szakértői Testület tagjait. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az elnökség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat Elnöksége vagy az illetékes területi kamara elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét). A szakcsoport taggyűlési jegyzőkönyveit, a kiadott minősítések másolatát meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.
- d) A szakcsoport elnöke felelős a szakcsoport működéséért. Az elnököt az elnökség meghatározott tagja helyettesítheti.
- e) A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál (több területi kamara esetén a feladat a postai címet birtokló területi kamarához tartozik) iktatja, irattározza. Aláírási joga a szakcsoport elnökének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.
- f) A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat Elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.
- g) A szakcsoport elnöke a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat Elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28-ig.
- h) A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

11. A KÖZLEKEDÉSI TAGOZAT MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

11.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A szakmai tagozat Küldöttgyűléséről, az elnökségi és kibővített elnökségi ülésekről emlékeztetőt kell készíteni melyet a készítő és a Tagozat Elnöke hitelesít.
- b) Az emlékeztető tartalmazza a döntések számát, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. Az emlékeztető ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- c) A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.
- d) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyvek, illetve emlékeztetőknek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve irattárban kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a tagozat elnöke gondoskodik.

11.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

Alapszabály 4.1.6.

- a) *Amennyiben jogszabály vagy a jelen alapszabály másként nem rendelkezik, az országos Küldöttgyűlés, az országos Elnökség, a Választmány, a szakmai tagozatok taggyűlése, illetve küldöttgyűlése, továbbá a szakmai tagozat elnöksége és a szakmai kollégium ügyvivő testülete ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben a Kamtv. vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.*
- b) *A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).*

- c) *A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezetthöz legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.*
- d) *A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.*
- e) *A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.*
- f) *A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.*

12. A SZAKMAI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. Felvételéről a tagozat elnöke dönt. A támogató használhatja a "Magyar Mérnöki Kamara Közlekedési Tagozata támogatója" címet.

13. A TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA

- a) *A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül elkülönített számlán történik.*
- b) *A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.*
- c) *A Kamara által a Tagozat részére - a felhasználási területek esetleges meghatározásával - elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról - a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett - a tagozat Elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (meghatalmazott helyettesét) illeti meg.*
- d) *A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.*
- e) *A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az Elnökség hagyja jóvá.*
- f) *A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.*

14. KAMARAI SZAKMAI DIJALAPÍTÁSA

Alapszabály 5.3.5.

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

14.1. A Közlekedési Tagozat Csány László Díja

A Magyar Mérnöki Kamara Közlekedési Tagozata az 1849. évi független magyar kormány közlekedési minisztere és a szabadságharc önkéntes mártírja tiszteletére és emlékére **Csány László díj** kitüntetést alapított. E kitüntetést a Magyar Mérnöki Kamara Közlekedési Tagozata azoknak a mérnököknek adja, akik Csány László igényes erkölcsi, etikai normáinak megfelelő szellemben élnek és dolgoznak, valamint


- kiemelkedő alkotó tevékenységet fejtettek ki a közlekedésépítés szakterületén tervezőként, vagy építőként,
- akik alkotói tevékenységükön túl - a közlekedésépítő mérnökök képzésével, társadalmi, illetve tudományos tevékenységükkel - a mérnökök alkotó működését jelentősen elősegítették.

A Közlekedési Tagozat ügyrendjét a tagozati küldöttgyűlés a 2020/3. sz. határozatával elfogadta, és jóváhagyásra az MMK Elnöksége elé terjesztésre javasolta.



Lakits György
tagozati elnök

A Közlekedési Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a 42/2020. (XII. 9.) MMK Elnökségi határozatával elfogadta.



Nagy Gyula
MMK elnök



