

Munkaközi szöveg

MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

SZAKÁGI TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEINEK SZABÁLYZATA

REV_1_20250705

TARTALOMJEGYZÉK

1. Fejezet - Általános szabályok

- 1.1 Előszó
- 1.2 A Szabályzat, jogszabályi háttere és hatálya, a fontosabb jogszabályok és Szabályzatok jegyzéke
- 1.3 A Szabályzatban használt lényegesebb fogalmak
- 1.4 A tervdokumentációkra, dokumentumokra, tervlapokra, rajzokra, iratokra vonatkozó általános követelmények

2. Fejezet - A tervező feladata, kötelezettségei, felelőssége

3. Fejezet - A szakági tervdokumentációk fajtái, teljesítendő tervezési szolgáltatások

4. Fejezet - A szakági tervdokumentációk nem szakmaspecifikus, általános jogszabályi tartalmi követelményei

5. Fejezet - A szakági tervdokumentációk szakmaspecifikus tartalmi és formai követelményei

5.1 Fejezet-Tartószerkezeti tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.2 Fejezet-Épületgépészeti tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.3 Fejezet-Épületvillamossági tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.4 Fejezet-Tűzvédelmi tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.5 Fejezet-Geotechnikai tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.6 Fejezet-Hidak tartószerkezeti tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.7 Fejezet-Vízépítési műtárgyak, építmények, létesítmények tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.8 Fejezet-Földalatti műtárgyak tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.9 Fejezet-Közlekedési építmények tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.10 Fejezet-Elektronikus hírközlési – informatikai építmények és hálózatok tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.11 Fejezet-Bányászati létesítmények tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.12 Fejezet-Geodéziai tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.13 Fejezet-Orvostechnológiai tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.14 Fejezet-Környezetvédelmi, természetvédelmi és tájvédelmi tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.15. Fejezet-Anyagmozgató gépek, felvonók és mozgólépcsők tervdokumentációinak tartalmi és formai követelményei

5.16. Fejezet-Akusztikai tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.17. Fejezet-Uszodatechnológiai tervedokumentációk tartalmi és formai követelményei

5.18. Fejezet-Vegyészeti ????????????????????

5.19. Fejezet-Építési ??????????????????????

5.20. Fejezet-Építményinformációs modell (BIM) alapú tervdokumentációk tartalmi és formai követelményei

1. FEJEZET - ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

1.1 Előszó

Az Magyar Mérnöki Kamara jelen Szabályzata az építésügyi beruházási folyamat során a szakmagyakorlásról szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendeletben meghatározott, az illetékességi körébe tartozó, általa nyilvántartott szakterületi jogosultságok alapján működő szakági tervező mérnök (szaktervező) által készítendő szakági tervdokumentumokra, tervfázisokra, tervdokumentációkra, és tervezési szolgáltatásokra vonatkozó általános és szakmaspecifikus szabályokat foglalja össze. Az egyszerű bejelentés alapján végezhető építési tevékenységek tervdokumentációinak tartalmi követelményeivel jelen Szabályzat nem foglalkozik.

Amennyiben valamely szakterületen jogszabály, illetékes hatóság vagy véleményezési joggal felruházott szolgáltató az általános szabályozástól eltérő előírásokat határoz meg, akkor a Szabályzatban foglaltakon kívül ezeket a szabályokat is be kell tartani, és/vagy ezeket kell betartani. Jelenti ez azt, hogy a Szabályzat nemcsak a magas -és mélyépítési tervezési jogosultságok birtokában készített tervdokumentációkra, de az egyes technológiai tervezésekre, sajátos építményszakmák, vízi építmények, közlekedési építmények, bányászati létesítmények, elektronikus hírközlés, stb. tervezésére, vonalas létesítmények tervezésére is vonatkozik, de az azokra érvényes külön jogszabályokat is figyelembe véve. Jelen Szabályzat alapját a hatályos vonatkozó jogszabályokban a tervdokumentációk tartalmára vonatkozó követelmények jelentik, ezen jogszabályok ismeretére szükség van. Ezt az 5. sz. Fejezetben található szakmaspecifikus szakági követelmények figyelembe veszik. A jogszabályban és a Szabályzatban meghatározott tartalmakon felül a tervezési szerződésben további tartalmakat is meg lehet határozni, a dokumentációk összeállítása az érvényes jogszabályok, szabályzatok, szabványok és a jó szakmai gyakorlat szerint történik. A Szabályzat a szakmaspecifikus szakági fejezetekben megkülönböztet az egyes tervfajtákon belül kötelező alapszolgáltatásokat és opcionális különszolgáltatásokat, ezek is a tervezési szerződésekben kezelendők.

A Szabályzat az építési beruházási tevékenység tárgyát képező objektum, épület, építmény jellegétől, terjedelmétől, bonyolultságától függően értelemszerűen alkalmazandó. A Szabályzatot illetően a jogszabály erejénél fogva a leírtak

kötelezően betartandók mindenkor a jelen Szabályzat 4. Fejezetében leírtak szerint készülő tervdokumentációk esetében, miután az építésügyi jogszabályok ezen esetekben jelentenek kötelezettséget, valamint a 2023. évi C. törvény a magyar építészetről, a 2023. évi LXIX. törvény az állami építési beruházások rendjéről, a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet, a 281/2024.(IX.30.) Kormányrendelet, a 322/2015.(IX.30). Kormányrendelet, a 266/2013.(VII.11.) Kormányrendelet a 312024(VIII.22.) Kormányrendelet és a 25/2024. (VIII.8.) ÉKM rendelet által meghatározott körben. Ezen a körön kívül (pl. magánberuházások esetében, amelyeknél egyes jogszabályok, vagy azok egyes részeinek alkalmazása nem kötelező) is ajánlott a Szabályzat alkalmazása, de itt a Szabályzat alkalmazása akár közcélú, akár magán beruházások esetében a tervezési szerződés vonatkozó tartalma szerint történik.

A kapcsolatos fontosabb jogszabályok felsorolását lásd jelen Szabályzat 1.2 pontjában.

A Szabályzatban megfogalmazott követelmények a tervezési tevékenységnek a folyamat során történő egymáshoz kapcsolódását, egymásra épülését mutatják. Általánosságban megállapítható, hogy az egymást követő fázisok feltételezik az előző elvégzését.

Feltétel továbbá a Szabályzatban előírt tartalmú tervdokumentációk elkészítéséhez az is, hogy a 266/2013 (VII.11.) Kormányrendelet 18.§ szerint a tervezési szerződésben rögzített tervezési díj fedezetet biztosítson a tervezési tevékenység közvetlen költségeire, a közvetett költségekre, az értékcsökkenési leírásra, egyéb ráfordításokra és a tervezett nyereségre is.

Nem feladata a Szabályzatnak a tervdokumentációk formai és tartalmi leírásán túl a tervezési folyamatban nem tervezői tevékenységet végző szereplőinek, ezek tevékenységének, a folyamat egyes részleteinek leírása, a tervezés technológiájának tárgyalása. Erre vonatkozóan többek között Építési Beruházási Folyamatok Rendszere illetve Tervezői Szolgáltatások Rendszere miniszteri rendelet tartalmaz számos megállapítást az építés tárgyát képező projekt, épület, építmény megvalósításáról szóló döntés meghozatalától kezdve annak befejezéséig.

A Szabályzat 4. Fejezetében a szakági tervezésre leírtak leírtak az általános szabályoknak az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezési tevékenységekre

vonatkozó, a Szabályzat hatályba lépésekor hatályos törvényekben, kormányrendeletekben és minisztériumi rendeletekben található, a szakági tevékenységekre általánosan értelmezhető szabályait foglalja össze tervfázisonként és tervfajtanként.

Az 5. sz. fejezet alfejezetei egyes szakágakra, szakmai területekre vonatkozó részletes, az általános szabályokat értelmező valamint az adott szakágra érvényes, a tervdokumentációk formájára és tartalmára vonatkozó szakmaspecifikus kamarai szabályozást tartalmazzák.

A Szabályzatban megfogalmazott szakági tervtartalmi követelmények teljesíthetősége magasépítési vonatkozásban csak a jelen Szabályzat és a Magyar Építész Kamara Tervdokumentációk Tartalmi és Formai Követelményei Szabályzata összhangjával lehetséges, ezért kívánatos ezek ismerete is.

1.2 A Szabályzat, jogszabályi háttere és hatálya, a Szabályzat vonatkozásában fontosabb jogszabályok valamint Szabályzatok jegyzéke

A 2023. évi C. törvény 32. § (2) bekezdés c) pontja szerint az országos kamara feladata kamarai szabályzatok kidolgozásával elősegíteni a mérnöki és építészeti tevékenység fejlődését és a minőségi munkavégzést, valamint közreműködni a mérnöki és építészeti tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében.

Az építési hatósági eljárásokról szóló 281/2024.(IX.30.) Kormányrendelet 1. melléklet 1.5 bekezdése szerint „Az építészeti – műszaki dokumentáció egyes munkarészeinek e rendeletben nem szabályozott tartalmi és formai követelményei tekintetében a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara honlapján elérhető, szakmai követelményeket megállapító szabályzatot kell figyelembe venni. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet 1. bekezdése szerint „A kivitelezési dokumentáció egyes munkarészeinek e rendeletben nem szabályozott tartalmi és formai követelményei tekintetében a Magyar Építész Kamara és a Magyar Mérnöki Kamara honlapján elérhető, szakmai követelményeket megállapító szabályzatokat kell figyelembe venni.”

A jelen Szabályzat rendelkezései a fentiekben idézett jogszabályokon alapulnak és a Magyar Mérnöki Kamara tagjaira nézve kötelezőek a Szabályzat hatályba lépésének napjától kezdődően.

A Szabályzat vonatkozásában fontosabb jogszabályok:

Törvények :

.....

Kormányrendeletek:

.....

...

Miniszteri rendeletek :

.....

....

A szabályzat vonatkozásában fontosabb kapcsolódó Szabályzatok :

.....

.....

1.3 A Szabályzatban használt lényegesebb fogalmak

Az alábbiakban a Szabályzat helyes értelmezését segítettő a Szabályzatban használt lényegesebb, olyan fogalmak meghatározása található, amelyek a jogszabályokban nem szereplenek, vagy ha igen, a jogszabályi használatukhoz képest a Szabályzat árnyaltabban vagy konkrétan használja azokat.

A Szabályzat vonatkozásában :

építészeti -műszaki dokumentáció

tervező

szaktervező

szakági tervező

felelős tervező

generáltervező

alapszolgáltatás

különszolgáltatás

stb.;stb.

Ezeket meg kell határozni !

.....

1.4 A tervdokumentációra, dokumentumokra, tervlapokra, rajzokra, iratokra vonatkozó általános követelmények

Fedlap

Tartalomjegyzék

Tervlapok

Műszaki leírás

Számítások

Tervezői nyilatkozat

Költségvetés

Ezeket részletezni kell !

2 . FEJEZET A TERVEZŐ FELADATA, KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

Építészeti-műszaki tervezési tevékenységnek minősül az építési tevékenységhez szükséges építészeti- műszaki dokumentáció elkészítése, ellenőrzése, továbbá a tervezői művezetési tevékenység is . Ezen tevékenységek a 266/2013.(VII.11.) Kormányrendelet szerinti feltételeknek megfelelő, kamarai nyilvántartásban szereplők által végezhetők.

Az építészeti – műszaki tervezési tevékenység alapja a Polgári Törvénykönyvnek, a magyar építészetről szóló 2023 évi C. törvénynek valamint a 266/2013. (VII.11.) kormányrendeletnek megfelelő tervezési szerződés.

A szakági tervezőt a teljes beruházási folyamatra kiterjedően valamennyi szükséges tervezői szolgáltatás teljesítésre meg kell bízni, beleértve a tervezői művezetést is. Ezen tevékenységek teljesítése a tervezési szerződés alapján történik. A szakági tervező feladata valamennyi tervdokumentáció elkészítése, az együttműködő tervezők koordinációjában való részvétel, a szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése, illetve az ebben történő közreműködés.

A tervezők, szakági tervezők együttműködését a generáltervező koordinálja. Generáltervezőnek azt a tervezőt tekintjük, aki a teljes – szakági tervekre is kiterjedő - tervdokumentáció elkészítésére köt tervezési szerződést. Elterjedt az ezen feladatot elvégző tervezőt felelős tervezőnek, fővállalkozó tervezőnek, főtervezőnek is nevezni. A generáltervező felel a közreműködők tevékenységének összehangolásáért, ebben a vonatkozásban a tervek megfelelőségért - természetesen a tervezés megrendelőjével kötött tervezési szerződésben foglaltak szerint.

Amennyiben az építtető illetve a tervezés megrendelője nem bíz meg generáltervezőt - mivel ezen feladat elvégzése elengedhetetlenül szükséges - az építtető, megrendelő feladata és felelőssége, hogy a generáltervezői tevékenység el legyen végezve.

Egy szakágban dolgozó több szakági tervező esetén a tervezési szerződés szerinti szakági felelős tervező felel a szakágán belüli generál feladatok elvégzéséért.

A tervező, szakági tervező felelős azért, hogy az általa készített építészeti-műszaki dokumentáció megfelel a tervezési programban meghatározott igényeknek, jogszabályoknak, szakmai szabályoknak és szabványoknak, a rajzok, tervek, iratok, a koncepcióterv, tervezési program a tervezői költségvetéssel összhangban állnak.

A tervező, szakági tervező felelős azért, hogy az általa tervezett dokumentáció alapján megvalósított építmény rendeltetés szerint használható, üzemeltethető és karbantartható legyen.

3. FEJEZET - A SZAKÁGI TERVDOKUMENTÁCIÓK FAJTÁI, TELJESÍTENDŐ TERVEZŐI SZOLGÁLTATÁSOK

Az alábbiakban szereplő tervfajtákat a vonatkozó jogszabályok nevesítik, de van közöttük olyan is, amely jogszabályban nem szerepel, de a gyakorlatban használatos. A beruházási folyamatban előfordulhatnak még az alábbiakban felsoroltaktól eltérő tervfajták is.

- 3.1 Megvalósíthatósági tanulmány
- 3.2 Tervezési program
- 3.2 Tanulmányterv, koncepcióterv, vázlat
- 3.4 Hatósági engedélyezési tervek, építési engedélyezési terv
- 3.5 Hatósági jóváhagyási terv (ha építési engedélyezési terv nem szükséges)
- 3.6 Építtetői jóváhagyási terv
- 3.7 Tender terv, ajánlati terv
- 3.8 Kivitelezési kiviteli terv
- 3.9 Tervezői művezetés
- 3.10 Megvalósulási terv
- 3.11 Gyártmányterv
- 3.11 Szerelési részlettervek
- 3.13 Technológiai terv

A megvalósíthatósági tanulmány készítéséhez általában nem szükséges tervezési jogosultság, tartalmát a 2023. évi LXIX. törvény 29.§ szabályozza. A többi dokumentáció elkészítése, szolgáltatás teljesítése tervezési jogosultsághoz kötött.

A 3.1 -3.10 teljesítése az Építtető megrendelése alapján kötendő szerződés , a 3.11 – 3.13 teljesítése a vállalkozó Kivitelező megrendelése alapján kötendő szerződés keretében történik.

4 FEJEZET - A SZAKÁGI TERVDOKUMENTÁCIÓK NEM SZAKMASPECIFIKUS , ÁLTALÁNOS JOGSZABÁLYI TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Ez a fejezet a hatályos jogszabályokban a szakági tervdokumentációkra vonatkozó, különböző szakágokra érvényes, ezért általánosítható tartalmakat írja le. Nem minden tervdokumentáció fajtára van jogszabályi előírás. A tartalmakra vonatkozó joghelyekre a szövegben utalás történik. Az ebben a fejezetben leírt általános tartalmakon felüli részletes, egy-egy szakágra vonatkozó szakmaspecifikus szakági tartalmakat, valamint esetenként azok értelmezését lásd az 5. fejezetben.

4.1 TERVEZÉSI PROGRAM

A tervezési program a tervezési szerződés kötelező melléklete. A tervezési program rögzít minden olyan fontos tény, amit a tervezés során figyelembe kell venni. Meghatározza tervezendő építmény, létesítmény fő paramétereit, meglévő építményhez, létesítményhez való kapcsolódás esetén annak jellemzőit, az ezekhez kapcsolódó feladatokat, tartalmazza az építtető által megbízott költségszakértő által meghatározott szakági költségkereteket. A tervezési program tartalmazza a tervezési feladat részletes leírását, az előzményeket, a BIM tervezés szakági LOD és LOI követelményeit tervfázisonként. A tervezési programban rögzíteni kell minden olyan fontos adatot, amelyet a tervezés során figyelembe kell venni, így az építtető megnevezését, az építménnyel kapcsolatosan előírt követelményeket, építtetői elvárások minőségi és mennyiségi részletezését, az előkészítő dokumentációk adatait, a beruházás ütemezését, költségkeretét, a helyszínt, helyiségigényeket és funkcionális kapcsolatokat, üzemeltetendő technológiákat, közútkapcsolatokat, használati, üzemeltetési és karbantartási feltételeket, parkolási, közmű, energia igényeket, élettartalom igényeket, vagyonbiztonsági elvárásokat, akadálymentesítésre

vonatkozó információkat, a kivitelezés megvalósíthatóságát érintő előzetes organizációt, a tervezés során közreműködő szakági tervezők, szakértők és feladatok körét.

Vizsgálni kell a megújuló energiaforrások használatának lehetőségét. A tervezési program fentiekén túlmenő szakmaspecifikus szakági tartalmait a Szabályzat 5. sz. fejezete tartalmazza.

4.2. TANULMÁNYTERV, KONCEPCIÓTERV, VÁZLATTERV

A tanulmányterv elemzi és értékeli a tervezési program meghatározott alapadatokat, vizsgálja a tervezési program megvalósításának optimális lehetőségeit. Szakmaspecifikus adatokat szolgáltat az építtető által elkészítendő költségbecslésekhez.

A tanulmányterv elkészítésénél figyelembe kell venni a környezeti adottságokat, a megvalósításra kiható műszaki feltételeket, a környezetvédelmi, illetve a létesítési engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó műszaki feltételeket, közműegyeztetés során meghatározott feltételeket valamint a lehetséges megoldások költség vonatkozásait.

A tanulmányterv fentiekén túlmenő szakmaspecifikus szakági tartalmait a Szabályzat 5. fejezete tartalmazza.

4.3 HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI TERV, ÉPÍTÉSI ENGEDÉLYEZÉSI TERV

Az építésügyi hatósági eljárásokról szóló 281/2024. (IX.30.) Kormányrendelet szabályozza az ezen eljárásokhoz szükséges tervdokumentációk tartalmát

4.3.1 Az építésügyi hatósági eljárás iránti kérelem elbírálásához szükséges dokumentációk.

Az építésügyi hatósági eljárás iránti kérelem elbírálásához a vonatkozó jogszabály szerinti tartalmú, elektronikus formában előállított, a tervező vagy a tervezők által elektronikusan hitelesített építészeti – műszaki dokumentáció szükséges. Az építészeti –

műszaki dokumentáció szakági része geodéziai felmérést, geotechnikai jelentést, szakértői véleményeket, tartószerkezeti, épületgépészeti, épületvillamossági és akadálymentesítési műszaki leírásokat tartalmaz. A szakmaspecifikus szakági részekre vonatkozó további előírásokat, a Szabályzat 5. fejezete tartalmazza.

Az engedélyezés iránti kérelem benyújtásához be kell szerezni valamennyi érintett közmű tulajdonosának vagy üzemeltetőjének közműszolgáltatói nyilatkozatát. Az erre irányuló közműegyeztetéshez az engedélyezettetés tárgyát képező építészeti – műszaki dokumentációval megegyező tartalmat kell felhasználni.

4.3.2 Az építésügyi hatósági eljárás során a szakkérdések vizsgálatához szükséges dokumentációk

Ezen dokumentációk tartalmazzák a gépészeti tervfejezetet, villamos tervfejezetet, közlekedési, környezetvédelmi és tűzvédelmi szakkérdések vizsgálatához szükséges dokumentációkat, a felvonókról, mozgólépcsőkről és mozgójárdákról szóló dokumentációkat és nyilatkozatokat.

A fentieken túlmenő szakmaspecifikus szakági tartalmakra vonatkozó további előírásokat a Szabályzat 5. fejezete tartalmazza.

4.4 HATÓSÁGI JÓVÁHAGYÁSI TERV (Ha építési engedély nem szükséges)

Az építési törvény szerint az építési, létesítési vagy egyéb hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén engedélyezési dokumentáció helyett jóváhagyási tervet kell készíteni. Ennek szakági tartalmára vonatkozóan a törvény részleteket nem nevesít, az előírásból annyi olvasható ki, hogy a hatósági jóváhagyási terv dokumentációjának közműnyilatkozatot kell tartalmazni. Ehhez el kell készíteni az építmény, létesítmény energiahordozókra vonatkozó teljesítmény igényének számításait. A szakmaspecifikus szakági tartalmakra vonatkozó előírásokat lásd a Szabályzat 5. fejezetében.

4.5 ÉPÍTETŐI JÓVÁHAGYÁSI TERV

Az építetői jóváhagyási terv tartalma a tervezői szerződésen alapul. Célja az építető jóváhagyásának megszerzése a tervezési folyamat folytatásához. A szakmaspecifikus szakági tartalmakat lásd a Szabályzat 5. fejezetében.

4.6 TENDER TERV VAGY AJÁNLATI TERV

A tender terv az építési engedélyezési terv alapján készül (amennyiben engedély köteles beruházásról van szó). Célja a kivitelezők versenyeztetése.

A tenderterv vagy ajánlati terv tartalma, részletessége a tervezői szerződésen alapul, szakmaspecifikus szakági tartalmait lásd a Szabályzat 5. fejezetében.

4.7 KIVITELEZÉSI TERV

A kivitelezési tervről a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet intézkedik. A kivitelezési dokumentáció tartalma nem térhet el a végleges építésügyi hatósági engedélyhez tartozó záradékolt vagy az egyszerű bejelentés építészeti – műszaki dokumentációban foglaltaktól, kivéve, ha maga az eltérés nem építési engedélyhez vagy egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység.

A kivitelezési dokumentáció a tervezési programban (továbbá, ha tanulmányterv, építetői jóváhagyási terv készül akkor az ezekben) megadott alapvető követelmények és egyéb előírások ellenőrizhető módon történő kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához szükséges tervet, műszaki leírást, információt, teljesítménynyilatkozatot és utasítást tartalmazó egységes dokumentum, amely alapján a tervezett építmény célszerűen és gazdaságosan megvalósítható, továbbá meghatározza az építmény részévé váló összege anyag, szerkezet, termék, építési termék, beépített berendezés a/ megnevezését

b/ helyzetét, méretét, mérettűrését,

c/ számításba veendő hatásainak, követelményeinek megfelelő elvárt műszaki jellemzőket,

d/ minőségi követelményeit

e/ építésének és beépítésének technológiai feltételeit, valamint

f/ költségeinek meghatározásához szükséges adatokat.

A kivitelezési dokumentációban az építési törvényben az építményekkel szemben támasztott általános és fenntarthatósági követelmények (181 §; 182. §) teljesítendő, erről, valamint a betervezett építési termékek 184 § -ban rögzítettek szerinti megfelelésről a tervezőnek nyilatkoznia kell. A kivitelezési dokumentáció részei a tervlapok, a műszaki leírás, tervezői nyilatkozat és az árazatlan tételes tervezői költségvetés. Szerelési és műhelyterveket, gyártmányterveket nem tartalmaz.

A kivitelezési dokumentációt elektronikusan és magyar nyelven kell elkészíteni, a dokumentációt címlappal, aláírólappal, tartalomjegyzékkel és tervjegyzékkel kell ellátni. A címlap a megvalósítás tárgyát képező építési tevékenység megnevezését, helyét, az építtető vagy megrendelő megnevezését, a tervfajtát, a szakágat, dátumot és a tervezők és közreműködők jogosultsági adatait tartalmazza.

A különálló tervlapokon szerepeltetni kell a megnevezést, méretarányt, azonosítót.

A kivitelezési dokumentáció minden munkarészét olyan léptékben és kidolgozottsági szinten kell elkészíteni, amely biztosítja a megértéshez, a kivitelezéshez, az építési – szerelési munka szakszerű elvégzéséhez, valamint az építőipari kivitelezés ellenőrzéséhez szükséges információkat. Jelölésként hatályos szabvány szerinti vagy egyedileg meghatározott jelkulcsot kell használni, ezt jelmagyarázatban kell feltüntetni.

A kivitelezési tervdokumentáció fentiekben felüli, részletes szakmaspecifikus szakági tartami követelményeit lásd a Szabályzat 5. fejezetében.

4.8 TERVEZŐI MŰVEZETÉS

A 25/2024.(VII.8.) ÉKM rendelet 45.§ (1)c szerint tervezői szolgáltatás a tervezői művezetés is.

Az építészeti-műszaki dokumentációt készítő tervező tervezői művezetőként működik közre az építőipari kivitelezés helyszínén, amelynek során az általa készített kivitelezési dokumentáció megvalósulását ellenőrzi, elősegíti az építőipari kivitelezési tevékenység során a kivitelezési dokumentációval kapcsolatban felmerült tervezési szakkérdések megoldását. A tervezői

művezetésnek nem tárgya a kivitelezési terv jelentősebb módosítása, a változásoknak az eredeti kivitelezési tervdokumentáción történő átvezetése.

4.9 MEGVALÓSULÁSI TERV

A megvalósulási tervre vonatkozóan a 281/2024 (I.30.) Kormányrendelet 1. sz. mellékletének 5. pontja tartalmaz előírást. A megvalósulási tervnek tartalmaznia kell azon tervlapokat, amelyek az építés alapjául szolgáló tervektől eltérnek. A megvalósulási tervet a szaktervező a kivitelező dokumentált rajzos adatszolgáltatása alapján készíti, ennek során felméréseket nem végez. A Tervező ezért a kapott adatszolgáltatás valódiságát nem ellenőrzi, azért nem felel, felelőssége abban van, hogy az elkészült megvalósulási tervre minden kapott változás, adat rákerüljön.

5.FEJEZET - A SZAKÁGI TERVDOKUMENTÁCIÓK SZAKMASPECIFIKUS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5.1 FEJEZET A TARTÓSZEKEZETI TERVDOKUMENTÁCIÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5.2 FEJEZET AZ ÉPÜLETGÉPÉSZETI TERVDOKUMENTÁCIÓ TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

5.3.....

5.4.....

.....

.....

....

5.20 FEJEZET AZ ÉPÍTMÉNYINFORMÁCIÓS MODELL (BIM) ALAPÚ TERVDOKUMENTÁCIÓK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

2025.07.05.

Kun Gábor