



Magyar Mérnöki Kamara

A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA TANULMÁNYI ÉS VIZSGA SZABÁLYZATA

AZ ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLÓK ÁLTAL TELJESÍTENDŐ KÉPZÉSI, TOVÁBBKÉPZÉSI ÉS VIZSGAKÖTELEZETTSÉGEK TARTALMÁRÓL ÉS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL, VALAMINT EZEK TANANYAGÁRÓL, ÉS RÉSZLETES OKTATÁSI MÓDSZERTANÁRÓL

Az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény 43/B. § (2) bekezdésére figyelemmel kiadta a Magyar Mérnöki Kamara a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság tájékoztatása mellett.

Budapest, 2021. november „ .”

Wagner Ernő
elnök

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
FELHATALMAZÓ RENDELKEZÉSEK	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
II. FEJEZET A VIZSGA FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS	5
A KÉPZÉS TANANYAGA, TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA.....	5
A KÉPZÉS OKTATÁSI MÓDSZERTANA.....	5
A KÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS, JELENTKEZÉS A KÉPZÉSRE.....	6
A KÉPZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	6
AZ ONLINE KÉPZÉSEK LEBONYOLÍTÁSA	7
III. FEJEZET A KÖTELEZŐ ÉVES TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	9
A TOVÁBBKÉPZÉS CÉLJA ÉS ALAPELVEI	9
A TOVÁBBKÉPZÉS TANANYAGA, TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA	9
A TOVÁBBKÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTEL RŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS, JELENTKEZÉS A TOVÁBBKÉPZÉSRE	9
A TOVÁBBKÉPZÉS OKTATÁSI MÓDSZERTANA	10
A TOVÁBBKÉPZÉS SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	10
A TOVÁBBKÉPZÉS ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA.....	10
A TOVÁBBKÉPZÉS ONLINE LEBONYOLÍTÁSA	10
IV. FEJEZET A SZAKMAI VIZSGA	11
A VIZSGA CÉLJA.....	11
A VIZSGA TARTALMA	11
A VIZSGA JELLEGE ÉS IDŐTARTAMA.....	11
A VIZSGA SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA.....	12
JELENTKEZÉS A VIZSGÁRA, A JELENTKEZÉSEK ÖSSZESÍTÉSE, KEZELÉSE	13
A VIZSGA ELŐKÉSZÍTÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	13
A VIZSGA JEGYZŐJÉNEK FELADATA.....	15
A VIZSGATEVÉKENYSÉG, A VIZSGÁZÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE	16
A VIZSGÁZÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE	17
ÉSZREVÉTELEZÉSI LEHETŐSÉG.....	18
ONLINE RENDSZEREN KERESZTÜL MEGTARTOTT VIZSGA SZABÁLYAI	18
A VIZSGA IRATAI, IRATKEZELÉS A TÖRZSLAP	19
VIZSGAJEGYZŐKÖNYV.....	20
A VIZSGA EREDMÉNYES LETÉTELÉT IGAZOLÓ TANÚSÍTVÁNY	20
V. FEJEZET A KÉPZÉSEKRE ÉS VIZSGÁRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK	21
A SZAKÉRTŐI TESTÜLET	21
A KÉPZÉSI ÉS VIZSGANAPTÁR.....	21
A HATÓSÁG FELÜGYELETI TEVÉKENYSÉGE	22
IRATKEZELÉS.....	22
A KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK DÍJAZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	22

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK	22
VI. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23
MELLÉKLETEK	24
1. számú melléklet – Képzések és a vizsga részletes tematikája	24
2. számú melléklet – 2 napos óraterv	27
3. számú melléklet – Jelentkezési lap.....	28
4. számú melléklet – Igazolás a továbbképzés teljesítéséről	29
5. számú melléklet – Energetikai felülvizsgálói vizsgalap minta	30
6. számú melléklet – Jelentkezési lap vizsgákra.....	32
7. számú melléklet – Törzslap	33
8. számú melléklet – Vizsgajegyzőkönyv minta	35
9. számú melléklet – Tanúsítvány minta.....	41

I. Fejezet

Általános rendelkezések

Felhatalmazó rendelkezések

1. §

A Magyar Mérnöki Kamara (továbbiakban: Kamara) az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény (továbbiakban: Ehat.) 43/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint az energetikai felülvizsgálatról szóló 666/2020. (XII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: KRendelet) 2. § (4) bekezdése alapján, a jogszabály által az energetikai felülvizsgálók számára előírt képzési kötelezettségről az azt lezáró vizsgáról, valamint a kötelező továbbképzésről, azok tananyagáról, a részletes oktatási módszertanáról és eljárási rendjéről szóló szabályokat a Nemzeti Klímavédelmi Hatóság (továbbiakban: Hatóság) tájékoztatása mellett, jelen szabályzatban állapítja meg.

A Szabályzat hatálya

2. §

(1) Személyi hatálya kiterjed a felkészítő képzésekre, a vizsgára és a továbbképzésekre jelentkezőkre, a felkészítő képzések, vizsgák és továbbképzések lebonyolításában közreműködő, jelen szabályzatban meghatározott résztvevőkre és a Kamarára.

(2) A Kamara Főtitkárságáról bevont a felkészítő képzések, vizsgák és továbbképzések lebonyolításában közreműködő személyek a vizsgaszervezéssel, a jelentéstételi kötelezettséggel, a kapcsolattartással, a felkészítő tanfolyammal, valamint az éves továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladataikat a munkaköri leírásuk alapján látják el.

(3) Tárgyi hatálya kiterjed az energetikai felülvizsgálói tevékenység folytatásához szükséges felkészítő képzések, vizsgák és éves továbbképzések szervezése és lebonyolítása során alkalmazandó eljárásrendre.

(4) Illetékessége Magyarország területére terjed ki.

II. Fejezet

A felülvizsgálói felkészítő képzés

3. §

(1) Az energetikai felülvizsgálói felkészítő képzést (továbbiakban: képzés) jelentkező esetén legalább negyedévente egy alkalommal meg kell tartani. A Kamara igény alapján, a Hatóság jelzését is figyelembe véve, ennél gyakrabban is tarthat képzést, melyekre e szabályzat alkalmazandó.

(2) A képzés célja, hogy a résztvevő támogatást kapjon a vizsga teljesítéséhez:

- a) megismerje és elsajátítsa az energetikai felülvizsgálói tevékenység végzéséhez szükséges aktuális szakmai ismereteket, alkalmazásukban kellő jártasságot szerezzen;
- b) megismerje a korszerű energiahatékonyság növelő intézkedéseket, a vizsgált területre tudja határozni azok várható eredményét, műszaki-, gazdasági- és környezetvédelmi kritériumok alapján rangsorolni tudja azokat.

A képzés tananyaga, tartalmának meghatározása

4. §

(1) A Krendelet 2. *Az energetikai felülvizsgálat tartalmi követelményei* alcíme, valamint az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény egyes energetikai felülvizsgálatot érintő szabályainak végrehajtásáról szóló 19/2021. (IV.14.) ITM rendelet (továbbiakban: ITM rendelet) 2. melléklete határozza meg az energetikai felülvizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat, köztük az energetikai felülvizsgálat minimális tartalmi követelményeit.

(2) A képzés tananyagát úgy kell összeállítani, hogy az lefedje az alkalmazandó technológiákat, a korszerű energiahatékonyság növelő intézkedéseket, ezáltal igazodjon a vizsga követelményrendszeréhez.

5. §

(1) A szakterületi csoportosítás a következő:

- a. A fűtési-, vagy kombináltan helyiségfűtési és szellőzőrendszerek energetikai felülvizsgálata
- b. A légkondicionáló vagy kombináltan légkondicionáló és szellőzőrendszerek energetikai felülvizsgálata

(2) A képzés részletes tematikája az **1. számú mellékletben** (*1. számú melléklet – Képzések és a vizsga részletes tematikája*) szerepel.

A képzés oktatási módszertana

6. §

(1) A képzés formája kontaktóras oktatás vagy távoktatás formájában digitális képzés, melyről a Kamara személyes megjelenésen alapuló vagy online módon megtartott képzésekkel gondoskodik. Az oktatás során biztosítani kell annak interaktivitását és a műhelymunkát. Amennyiben jogszabály a személyes megjelenéssel történő lebonyolítást nem teszi lehetővé, a képzés kizárólag online módon teljesíthető a 9. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(2) A képzés legalább 2 alkalommal, alkalmanként 7 tanítási órában, 45 perces tanítási óra időtartamban valósul meg. Indokolt esetben, amennyiben a szakterületet érintő új technológiákkal összefüggő ismeretek elsajátítása azt megköveteli a képzés óraszama arányosan megemelkedik.

(3) Az e szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott tematika (2) bekezdés szerinti óraszám és óraterv szerinti beosztását a **2. számú melléklet** (2. számú melléklet – 2 napos óraterv) tartalmazza.

A képzésen való részvételről szóló tájékoztatás, jelentkezés a képzésre

7. §

(1) A Kamara a honlapján tájékoztatást tesz közzé a képzés meghirdetéséről, az azon való részvétel lehetőségéről.

(2) A Kamara a képzés helyét és idejét, valamint a részvétel díját a honlapján közzéteszi, egyben értesíti a már érdeklődőket a képzés megszervezéséről.

(3) A képzés adott évben érvényes részvételi díját a Kamara saját hatáskörben állapítja meg minden év január 31.-ig. A díjakról a honlapján tájékoztatást ad.

(4) A képzés vizsgával zárul, melynek részletes szabályait a IV. fejezet tartalmazza.

(5) A képzés helyszíne Budapest.

(6) A képzésre jelentkezni a Hatóság Klímagáz adatbázisában (a továbbiakban: Adatbázis) történt regisztrációt követően, az ott kapott azonosítót felhasználva, a Kamara honlapjáról letölthető jelentkezési lappal (3. számú melléklet – *Jelentkezési lap*) személyesen, postai úton, vagy az elektronikus felületen keresztül lehetséges. A jelentkezőt a Kamara nyilvántartásba veszi és ellenőrzi a részvételi díj befizetését. Amennyiben nem teljesítette, a Kamara törli a jelentkezését és erről értesíti a jelentkezőt.

(7) A jelentkezés határideje a meghirdetett képzést megelőző 3. munkanap.

(8) A jelentkező köteles értesíteni a Kamarát, amennyiben a képzésen nem tud részt venni. Amennyiben a jelentkező legkésőbb a képzés napját megelőző második munkanapig nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, akkor a befizetett díj összegére nem tarthat igényt, illetve következő időpontban megtartandó képzésen a díj ismételt befizetése után vehet részt.

(9) A Kamara indokolt esetben módosíthatja az előzetesen közzétett időpontokat. Indokolt esetnek minősül különösen, ha a képzés lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása veszélybe kerül. A módosításról a Kamara haladéktalanul köteles igazolható módon tájékoztatni az adott időpontra jelentkezett résztvevőket és a Hatóságot az Adatbázison keresztül.

(10) A Kamara a jelentkező részére a képzésre történő jelentkezéséről és a részvételi díj befizetéséről visszaigazolást küld.

A képzés előkészítése, lebonyolítása

8. §

(1) A képzést a Kamara készíti elő és gondoskodik annak zavartalan lebonyolításáról.

(2) A Kamara a tananyagot a képzés résztvevői számára a részvételi díj beérkezését követően rendelkezésre bocsátja.

(3) A Kamara képviselője:

- a) a képzésen résztvevőkről jelenléti ívet vezet,
- b) gondoskodik a képzés lezárását követően az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, és a Klímagáz Adatbázis (a továbbiakban: Adatbázis) útján megküldi a Hatóság részére.

(4) A képzés napján a jelentkezőnek be kell mutatnia:

- a) magyar állampolgár esetén
 - aa) a személyazonosságát igazoló személyazonosító igazolványát, útlevelét vagy kártyaformátumú vezetői engedélyét, valamint
 - ab) a lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- b) külföldi állampolgár esetén
 - ba) amennyiben EGT-állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt vagy személyazonosító igazolványt, továbbá a tartózkodási jogcímét a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia,
 - bb) amennyiben harmadik országbeli állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt, továbbá a tartózkodási jogcímét a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia.

Az online képzések lebonyolítása

9. §

(1) A képzés online felületen keresztül történő megtartásáról, a bejelentkezés módjáról, a képzés teljesítésének feltételeiről a résztvevők legkésőbb a képzés előtt 2 munkanappal kapnak részletes tájékoztatást e-mailben. Az online képzéskor használt e-mail címet és bejelentkezési nevet a képzésre történő jelentkezéskor kell megadni.

(2) A Kamara az online felületre történő bejelentkezés elérhetőségét (URL link) a képzés napján reggel 8 óráig küldi ki a megadott e-mail címre, figyelemmel a képzés 9 órai kezdő időpontjára.

(4) A bejelentkezéshez a személyazonosság igazolása érdekében az online felületen saját – korábban megadott – adataival kell bejelentkezni az e-mailben kapott hozzáférési linkkel. A megadott adatokat a Kamara képviselője ellenőrzi és a képzésre történő bejelentkezés jóváhagyásával a részvétel megkezdését igazolja.

(5) Sikeres bejelentkezést követően az online felületen látható lesz a képzésben résztvevő többi hallgató is kis ikonnal, vagy képpel. A kapcsolat tesztelése érdekében a szervezők előadásképet osztanak meg a képzés kezdetéig. A bejelentkezést követően a képzés vagy az online webes felületen, vagy közvetlenül a letöltött alkalmazáson keresztül követhető. A belépést követően a gördülékeny bonyolításhoz a hallgatók a hang közvetítését kapcsolják.

(6) A képzés során az online felületen keresztül lehetőség van kérdés feltevésére, valamint hozzászólás megtételére, ekkor kell csak bekapcsolni a hallgatóknak mikrofonjukat (és igény szerint kamerájukat).

(7) A Kamara képviselője:

- a) az online képzésre bejelentkezettekről nyilvántartást készít,
- b) gondoskodik a képzés lezárását követően az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről.

III. Fejezet

A kötelező éves továbbképzések

10. §

A kötelező éves továbbképzéseken e szabályzat II. Fejezetében foglalt szabályokat az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

A továbbképzés célja és alapelvei

11. §

(1) A továbbképzés célja, hogy a jelentkező folyamatosan frissítse az energetikai felülvizsgálati tevékenység ellátásához kapcsolódó ismereteit.

(2) A továbbképzés alapelvei:

- a) a továbbképzések az ismeretek bővítésére, különösen az energiahatékonysághoz és a felülvizsgálati tevékenységhez kapcsolódó hazai és európai uniós szabályozás változásának ismeretére, a korábbi ismeretek frissítésére irányulnak;
- b) a továbbképzések lehetőséget nyújtanak elvégzett energetikai felülvizsgálatok kapcsán szerzett tapasztalatok hasznosítására;
- c) a továbbképzések kiemelten az energetikai felülvizsgálati tevékenység során alkalmazható új módszerek ismertetésére irányulnak;

(3) A továbbképzést az Adatbázisban szereplő energetikai felülvizsgálónak évente kell teljesítenie.

A továbbképzés tananyaga, tartalmának meghatározása

12. §

(1) A továbbképzés tananyagát úgy kell összeállítani, hogy az lefedje az aktuálisan megjelent új technológiákat, a korszerű energiahatékonyság növelő intézkedéseket, ezáltal igazodjon a szakmai követelményrendszerhez.

(2) A továbbképzés tananyaga az *1. számú melléklet – Képzések és a vizsga részletes tematikája* szerinti tematika ismeretanyaga alapján kerül kidolgozásra.

(3) A továbbképzés alapját jelentő 1. számú melléklet szerinti tematikát legalább két évente felül kell vizsgálni, és a nemzetközi viszonylatban megjelent korszerű megoldásokat be kell építeni.

A továbbképzésen való részvételről szóló tájékoztatás, jelentkezés a továbbképzésre

13. §

(1) A továbbképzés részvételi díját a Kamara saját hatáskörben állapítja meg. A díjakról a honlapján tájékoztatást ad.

(2) A jelentkezés határideje a meghirdetett továbbképzést megelőző 5. munkanap.

(3) A továbbképzés résztvevői a továbbképzés teljesítéséről igazolást (4. számú melléklet – *Igazolás a továbbképzés teljesítéséről*) kapnak.

A továbbképzés oktatási módszertana

14. §

(1) A továbbképzés legalább 7 tanítási órában, 45 perces tanítási óra hosszúságú képzési időben valósul meg. Indokolt esetben, amennyiben a szakterületet érintő új technológiákkal összefüggő ismeretek elsajátítása azt megköveteli, a továbbképzés óraszama arányosan megemelkedik.

A továbbképzés szervezése, lebonyolítása

15. §

A Kamara az energetikai felülvizsgálói nyilvántartásban szereplő felülvizsgálók létszámához igazodóan a rendelkezésre álló kapacitások függvényében határozza meg a szükséges továbbképzések számát és azok időpontját.

A továbbképzés előkészítése, lebonyolítása

16. §

A Kamara képviselője kitölti és kiadja a továbbképzés teljesítéséről szóló igazolást.

A továbbképzés online lebonyolítása

17. §

(1) A továbbképzés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a résztvevő a bejelentkezést követően a 9:00 - 16:00 óra közötti online továbbképzés időtartamának legalább 75 %-ában online kapcsolatban volt, és a továbbképzés során feltett interaktív feleletválasztós kérdések közül legalább egyet megválaszolt. Ezen feltételek meglétét az alkalmazás rögzíti.

(2) A Kamara képviselője:

- a) az interaktív kérdést megválaszolókról nyilvántartást készít,
- b) a (1) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítők részére kitölti és kiadja a továbbképzés teljesítéséről szóló igazolást.

(3) Az online továbbképzés teljesítéséről készült igazolást legkésőbb a képzést követő munkanapon elektronikusán, valamint kérésre postai úton 3 munkanapon belül meg kell küldeni a résztvevőnek.

(4) A képzés lezárását követően gondoskodik a Hatóság felé történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről. Az Adatbázis útján megküldi a Hatóság részére a képzés dokumentumait (jelentkezők adatai – kiemelt figyelemmel az Adatbázisban kapott azonosító számra, online nyilvántartás adatai, képzést teljesítők adatai).

IV. Fejezet

A képzést záró szakmai vizsga

18. §

(1) A természetes személy energetikai felülvizsgáló névjegyzékbe vételének egyik előfeltétele, az Ehat. 43/B. § (1) bekezdés c) pontja szerinti képzésen való részvétel, amely vizsgával zárul. A képzést záró szakmai vizsga (a továbbiakban: vizsga) részletes feltételeiről – az Ehat. 43/B. § (2) bekezdésére figyelemmel – jelen szabályzat rendelkezik.

(2) A vizsga sikeres teljesítéséről a Kamara igazolást állít ki.

A vizsga célja

19. §

A vizsga célja annak bizonyítása, hogy a vizsgázó:

- a) a felkészülés során megszerezte és ismeri az energetikai felülvizsgálat végzéséhez szükséges szakmai alapismereteket, alkalmazásukban kellő gyakorlatot szerzett;
- b) ismeri az energiahatékonyság növelő intézkedéseket, a vizsgált területre meg tudja határozni azok várható eredményét, műszaki-, gazdasági- és környezetvédelmi kritériumok alapján rangsorolni tudja azokat;
- c) képes a KRendeletben és az ITM rendeletben előírt minimum követelményeknek megfelelően energetikai felülvizsgálatot önállóan, vagy a szakértőkkel együttműködve készíteni;
- d) képes az Ehat., a KRendelet és az ITM rendelet rendelkezéseinek megfelelő energetikai felülvizsgálói feladatok ellátására.

A vizsga tartalma

20. §

Az Ehat. VIII/A fejezete, a KRendelet, valamint az ITM rendelet határozza meg az energetikai felülvizsgálatra vonatkozó legfontosabb szabályokat, köztük az energetikai felülvizsgálati jelentés minimális tartalmi követelményeit.

A vizsga jellege és időtartama

21. §

(1) A vizsgáztatás a Kamara által üzemeltetett gépteremben a vizsgázók rendelkezésére bocsátott számítógépen történik.

(2) A vizsgázók a vizsga alkalmával a számítógépen keresztül vizsgalapot kapnak (5. számú melléklet – *Energetikai felülvizsgálói vizsgalap minta*). A feladatok, amelyek a vizsgalapon megjelennek, szakterületenként meghatározott számban véletlenszerű kiválasztással kerülnek meghatározásra.

Jellegük tesztszerű, több lehetséges válasz közül kell a helyeset kiválasztani. A feladatok összetétele: kérdések és egyszerű számítások eredményei. Néhány mintafeladat a Kamara honlapjáról is letölthető.

(3) A vizsgalap egyedi azonosítóval van ellátva, a vizsgázó nevét nem tartalmazza.

(4) A vizsgázónak 120 perc áll rendelkezésére, hogy az 50 kérdésre az általa helyesnek vélt eredményt a vizsgalapon megjelölje. A vizsga részeit képező modulok egyenként 10, 20, 20 kérdést tartalmaznak.

(5) A vizsga ún. "Nyitott könyv vizsga", azaz a mobiltelefon és saját számítógép kivételével minden írott segédeszköz használható (segédletek, jegyzetek, könyvek).

(6) A vizsgát vizsgacsoportonként min. egy fő vizsgabiztos irányítja és felügyeli. A vizsgabiztos(oka)t a Kamara kéri fel.

(7) A vizsga teljesítése alól felmentés nem adható.

(8) A vizsga nyelve: magyar.

A vizsga szervezése, lebonyolítása

22. §

(1) Az energetikai felülvizsgálói tevékenység végzéséhez szükséges vizsgát a Kamara jelentkező esetén legalább negyedévenként köteles megszervezni a felmerülő igényekre vonatkozóan a Hatóság által tett jelzését is figyelembe véve, és a vizsga teljesítéséről tanúsítványt kiállítani. A Kamara az év során tetszőlegesen határozza meg, hogy mikor szervez vizsgát, amelyre e szabályzatot kell alkalmazni.

(2) A vizsgát megelőzően a vizsgázók felkészítő képzésen vesznek részt. A képzésen való részvétel feltételeiről, annak tartalmáról, valamint metodikájáról a szabályzata II. fejezete rendelkezik.

(3) Kamara a vizsga alapját képező részletes tematikát honlapján költségmentesen elérhetővé teszi. A vizsgákon alkalmazható kérdéssort és megoldó kulcsot a Kamara készíti el, melyet a Hatóságnak tájékoztatásul bemutat. A Kamara folyamatosan gondoskodik a vizsgakérdés gyűjtemény bővítéséről, aktualizálásáról. A vizsgán azok a feladatok szerepelnek, amelyeket az informatikai program generál a részletes tematika alapján összeállított kérdésekből, feladatokból.

(4) A vizsga időpontját a Kamara a honlapján közzétett vizsganaptár alapján tűzi ki legkésőbb minden év január 31-ig és a közzététellel egyidejűleg az Adatbázis útján tájékoztatja a Hatóságot. A vizsganaptár tartalmazza a meghirdetett vizsganapokat időpont és helyszín megjelölésével. A Kamara a mindenkor aktuális vizsga időpontjáról és helyszínéről, valamint a vizsgára jelentkezők létszámáról legkésőbb a vizsganap előtt 5 nappal az Adatbázis útján tájékoztatja Hatóságot.

(5) A Kamara indokolt esetben módosíthatja az előzetesen közzétett időpontokat. Indokolt esetben minősül különösen, ha a vizsga lebonyolításához szükséges feltételek biztosítása veszélybe kerül. A módosításról a Kamara haladéktalanul köteles igazolható módon tájékoztatni az adott vizsgaidőpontra bejelentkezett vizsgázókat és a Hatóságot az Adatbázis útján.

(6) A vizsga díját a Kamara saját hatáskörben állapítja meg. A vizsgadíj összegére és megfizetésének módjára vonatkozó információt a Kamara a honlapján közzéteszi.

Jelentkezés a vizsgára, a jelentkezések összesítése, kezelése

23. §

(1) A vizsgára jelentkezni, az Adatbázisba történt regisztrációt követően, a Kamara honlapjáról letölthető, a mellékletben szereplő (6. számú *melléklet – Jelentkezési lap vizsgákra*) kitöltött jelentkezési lappal és a vizsgadíj befizetésének igazolásával lehet. A jelentkezési lap személyesen, postai úton, vagy a Kamara honlapján keresztül elektronikus úton nyújtható be.

(2) A vizsgára történő jelentkezés kizárólag a vizsgadíj befizetésével együtt tekinthető érvényesnek. A jelentkezési lap benyújtásával egyidejűleg csatolni kell a Kamara számlájára befizetett vizsgadíj befizetéséről szóló igazolást.

(3) A Kamara a jelentkezési lap alapján nyilvántartásba veszi a jelentkezőt és igazolható módon legalább 5 nappal a vizsga előtt a jelentkező által választott kapcsolattartási formában tájékoztatja a vizsga időpontjáról és helyszínéről.

(4) A vizsgázó köteles értesíteni a Kamarát, amennyiben a visszaigazolt vizsgán nem tud részt venni. Amennyiben a vizsgára jelentkező legkésőbb a vizsga napját megelőző második munkanapig nem tesz eleget értesítési kötelezettségének, a vizsga díjának visszatérítésére nem tarthat igényt. A megismételt jelentkezésre a jelentkezés általános szabályai alkalmazandók.

(5) A vizsgára jelentkezés benyújtásának határideje a Kamara által meghatározott időpont, amely nem lehet későbbi, mint a megjelölt vizsganapot megelőző 7. nap.

(6) A lebonyolításra kerülő vizsga időpontjáról, helyszínéről és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a Kamara — a vizsga napja előtt legalább 5 nappal — tájékoztatja a vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket és a Hatóságot.

A vizsga előkészítése, lebonyolítása

24. §

(1) A vizsgát a Kamara készíti elő és gondoskodik a vizsga lebonyolításának jogszerűségéről.

(2) A szakmai vizsga lebonyolításáról a Kamara személyes kontaktuson alapuló vizsgatermi megjelenéssel vagy online módon történő lebonyolítás útján gondoskodik. Amennyiben jogszabály a személyes kontaktuson alapuló vizsgatermi megjelenéssel történő lebonyolítást nem teszi lehetővé, a vizsga kizárólag online módon a 29. §-ban foglaltak szerint bonyolítható le.

(3) A Kamara a vizsga lebonyolításával kapcsolatos feladatkörében:

- a) A vizsga lebonyolításához vizsgacsoportokat alakít ki, a kialakított vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg a vizsgára kijelölt számítógépes munkahellyel ellátott terem befogadó létszámát, azaz legfeljebb 16 főt. A vizsgázókról – vizsgacsoportonként – vizsgacsoport beosztást kell készíteni, amely tartalmazza a vizsgacsoport azonosítószámát, a vizsga helyszínét, idejét, a vizsga megkezdésének időpontját, a vizsgázók nevét, Adatbázis-szerinti azonosítóját és azonosító okmányának számát, aláírását. A vizsgáról való tájékoztatásnak tartalmaznia kell a vizsgacsoport azonosítószámát.
- b) A vizsgát megelőzően írásban kijelöli a vizsgán közreműködő személyeket:
 - ba) a képviseletét ellátó személyt,
 - bb) a vizsga jegyzőjét,

- bc) a teremfelügyelőt,
- bd) a vizsga lebonyolításában résztvevő vizsgabiztos(oka)t.
- c) Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról.
- d) A titoktartásra vonatkozó szabályok megtartásával őrzi az elektronikus vizsgalapokat azok felhasználását megelőzően.
- e) A kijelölt képviselője útján folyamatosan figyelemmel kíséri a vizsga lebonyolításának jogszerűségét, továbbá kijelölt vizsgabiztos(ok) útján gondoskodik a vizsga szakmai felügyeletéről.
- f) A vizsga kijelölt jegyzője útján előkészíti a vizsga eredményének kihirdetését, gondoskodik a vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és továbbításáról.

(4) A teremfelügyelő a vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgatermekben az állandó felügyeletről gondoskodik. Nem kaphat teremfelügyeletet ellátó megbízást az, aki az adott vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik.

(5) A vizsgán közreműködő vizsgabiztos energetikai felülvizsgálói tevékenység végzéséhez előírt szakirányú felsőfokú végzettséggel vagy kamarai jogosultsággal, továbbá legalább 5 év energiahatékonysági területen szerzett elméleti és gyakorlati, illetve oktatási és vizsgáztatási tapasztalatokkal rendelkező szakember lehet, aki igazolhatóan képes a vizsgakövetelményben és a vizsgaszabályzatban meghatározott feladatokat ellátni.

(6) A Kamara gondoskodik arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben, arra az esetre, ha a felügyelő, a vizsgabiztos(ok), vagy a vizsga jegyzője közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.

(7) A számítógépek folyamatos és zavartalan működését technikai eszközökkel és a rendszergazda személyes közreműködésével kell biztosítani. A vizsgateremben a monitor csak a vizsgázó számára legyen látható, a felügyelők előtt a gépek és a monitorok ne takarják a vizsgázókat. A vizsgázók közötti távolság a kommunikációt ne tegye lehetővé.

(8) A Kamara képviselője a vizsgázó személyazonosságát – személyazonosításra szolgáló okmány ellenőrzése útján – a vizsgatevékenység megkezdésekor ellenőrzi. A vizsgázónak be kell mutatnia:

- a) magyar állampolgár esetén
 - aa) a vizsgázó személyazonosságát igazoló személyazonosító igazolványát, vagy útlevelét, vagy kártyaformátumú vezetői engedélyét, valamint
 - ab) a lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- b) külföldi állampolgár esetén
 - ba) amennyiben a vizsgázó EGT-állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt vagy személyazonosító igazolványt, továbbá a tartózkodási jogcímét a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia,
 - bb) amennyiben a vizsgázó harmadik országbeli állampolgár, akkor a személyazonosságát igazoló hatályos úti okmányt, továbbá a tartózkodási jogcímét a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott módon kell igazolnia.

(9) A Kamara képviselőjének a feladata és felelőssége a vizsga jogszerű és szakszerű megtartásának, zavartalan lebonyolításának biztosítása. Ennek keretében:

- a) ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételeket, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- b) ellenőrzi a vizsgaszabályzatban előírt dokumentumok meglétét, azok formai és tartalmi megfelelőségét,
- c) vezeti a vizsgát, jóváhagyja a vizsgajegyzőkönyvet,
- d) tájékoztatja a vizsgázókat a vizsgafeladatok előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- e) gondoskodik – vizsgabiztos bevonásával – az informatikai program által értékelt dolgozatok ellenőrzéséről, az eredmények dokumentálásáról,
- f) gondoskodik a vizsga iratainak szabályszerű kiállításáról és hitelesítéséről, felügyeli a vizsga jegyzőjének munkáját,
- g) aláírja a vizsgatanúsítványokat és hitelesíti az elektronikus rendszerből kinyomtatott törzslapot, valamint
- h) a vizsgát követően a vizsgázók, a vizsgabiztos és a vizsgát segítők jelenlétében értékeli a vizsgát és lezárja azt.

(10) A Kamara képviselője a vizsga lebonyolítását felfüggeszti, ha a vizsga lebonyolításának jogszerű feltételei nem biztosítottak. A felfüggesztés tényét és indokát a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell. Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre oly módon, hogy a vizsga folytatására még az adott napon sor kerülhessen, Kamara képviselője haladéktalanul írásban tájékoztatja a Hatóságot a vizsga felfüggesztéséről.

A vizsga jegyzőjének feladata

25. §

A vizsga jegyzője a vizsga előkészítésével, lefolytatásával és lezárásával kapcsolatos írásbeli, dokumentálási feladatokat látja el. E feladatkörében:

- a) vezeti a vizsgajegyzőkönyvet,
- b) kitölti és vezeti a törzslapot,
- c) kitölti a tanúsítványt,
- d) elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket,
- e) gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgán közreműködők által történő hitelesítéséről, valamint
- f) gondoskodik a vizsga lezárását követően az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, az Adatbázisban rögzíti a vizsga eredményét, az Adatbázis útján megküldi a Hatóság részére a vizsga dokumentumait (Törzslap, vizsgajegyzőkönyv mellékletekkel ellátva, kiállított tanúsítvány).

A vizsgatevékenység, a vizsgázó teljesítményének értékelése

26. §

(1) A Kamara képviselője a vizsgázók részére tájékoztatást ad a vizsga szabályairól és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról. Ismerteti:

- a) a vizsga menetét,
- b) a vizsgaprogram kezelését,
- c) a használható és tiltott eszközöket,
- d) a feladatok megoldásához szükséges információkat,
- e) az egyes kérdések felépítését, a feleletválasztás módját,
- f) a feladatsorok megfelelési szintjét és a megoldásra fordítható időt,
- g) a vizsga alatti nem szakmai kérdezés lehetőségeit,
- h) a vizsgaelőírások megszegésének következményeit,
- i) a vizsga kezdési és befejezési időpontját,
- j) a vizsga utáni teendőket.

(2) A vizsgahelyiségbe történő belépéskor vizsgázó köteles a vizsgatevékenység megkezdése előtt személyazonosságát igazolni, e nélkül a vizsgát nem kezdheti meg. Köteles továbbá a birtokában lévő valamennyi elektronikus eszközt (pl.: mobiltelefont) kikapcsolni, és a vizsga egész ideje alatt kikapcsolt állapotban tartani, ellenkező esetben nem kezdheti meg a vizsgatevékenységet.

(3) A vizsgafeladat kidolgozására előírt időtartamba a feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. A vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba nem számítható be a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

(4) Az elektronikus vizsgalapnak feladatonként tartalmaznia kell a jó megoldással maximálisan elérhető pontszámokat.

(5) Az elektronikus vizsgalapok megnyitása a megjelölt időpontban a vizsgatevékenység zavartalan lebonyolítását felügyelő Kamara képviselője és a vizsgabiztos előtt történik. A megnyitás időpontját, az elektronikus vizsgalap megnyitott állapotának tényét és a jelenlévők nevét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(6) Ha a vizsgázó a rendelkezésre álló 120 perces időkereten belül befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, lezárja a vizsgalapot. Ha a rendelkezésre álló idő letelt, automatikusan lezáródik a vizsgalap.

(7) A vizsgatevékenység ideje alatt a vizsgázó csak indokolt esetben hagyhatja el a helyiséget. A vizsgázók közül egyidejűleg csak egy vizsgázó mehet ki. A vizsgázó távozásának és visszaérkezésének idejét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A vizsgázó távozása és visszaérkezése között eltelt idő beszámít a vizsgafeladat megoldására rendelkezésre álló időtartamba.

(8) A vizsgázó a vizsgafeladat megoldásához, elkészítéséhez tanácsot, segítséget nem kérhet, és nem kaphat.

(9) Ha a teremfelügyelő a vizsgatevékenység közben szabálytalanságot észlel, jelzéssel él a Kamara képviselője felé, aki felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, és írásban, a vizsgajegyzőkönyvben rögzíti ennek tényét, továbbá a felfüggesztés pontos idejét, a szabálytalanság jellegét, és aláírja azt, majd ezt követően a Kamara képviselője engedélyezi a vizsgázónak a vizsgatevékenység folytatását.

Szabálytalanságnak minősül különösen, ha a kapott tájékoztatás ellenére nem megfelelő eszközt használ, vagy zavarja a vizsga menetét. A felfüggesztett vizsgázó vizsgaeredményének elfogadásáról utólag dönt a Kamara képviselője és a vizsgabiztos.

(10) A Kamara képviselője a vizsgázóval elektronikusan rögzítetteti az addig elvégzett tevékenység eredményét (mentés), majd kinyomtatás után erre kell ráírni a szabálytalanság idejét (óra, perc), tényét, körülményeit, a kinyomtatott dokumentumot a jelenlévő felügyelő, valamint a Kamara képviselője aláírja.

(11) A Kamara képviselője és a vizsgabiztos a vizsgatevékenység befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanságot és dönt a vizsga elfogadásáról. A szabálytalansággal kapcsolatban felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell minden olyan adatot és eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását, az érintett vizsgázó és teremfelügyelő nyilatkozatát, továbbá azt, hogy a vizsgázót tájékoztatták a szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő felügyelő, a vizsgázó és a Kamara képviselője írja alá. A vizsgázó észrevételét, továbbá azon tény is, hogy nem kíván észrevételt tenni, a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A vizsgázó teljesítményének értékelése

27. §

(1) A vizsga előtt a Kamara elektronikus felületén kitöltött vagy onnan letöltött egyetlen vizsgaösszesítő osztályozóívet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a vizsgacsoport azonosítóját, a vizsgázók nevét, a vizsgázók vizsgalap szerinti egyedi azonosító számát, a vizsgázók törzslapjának számát, a vizsgázók jóváhagyott eredményét modulonként és összesített formában. Az összesített lezárt osztályozóívet a Kamara képviselője, a vizsgabiztos és a vizsga jegyzője írja alá, amelyet a vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(2) A vizsga eredményét pontérték alapján, %-ban kell meghatározni és azt „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítéssel kell ellátni. A vizsga követelményeit az teljesítette, aki:

- a) a vizsgatematika szerinti modulonként a kérdések legalább 45%-át, valamint
- b) a teljes vizsgalap tekintetében a kérdések legalább 70%-át helyesen válaszolta meg.

(3) Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó modulonként 45% alatti, vagy összességében 70% alatti teljesítményt ér el.

(4) A vizsgázók vizsgájuk eredményét a vizsga lezárását követően ismerhetik meg.

(5) A vizsga eredményét a számítógép összesítése alapján a Kamara képviselője hirdeti ki.

(6) A vizsgázók az általuk megírt elektronikus vizsgalapot és a megoldó kulcsot egy alkalommal, a vizsgaeredmény megismerését követően felügyelet mellett tekinthetik meg az erre kijelölt helyiségben és időpontban. A megtekintésre összesen 30 perc áll rendelkezésre. A vizsgalapot és a megoldó kulcsot sem egészében sem részben nem lehet lemásolni, vagy más módon rögzíteni.

Észrevételezési lehetőség

28. §

A vizsgázó a vizsgára vonatkozóan – annak menetére, az értékelés számszaki hibájára – a vizsga napján a megtekintési lehetőség lezárását követő egy órán belül észrevételt tehet a Kamara képviselőjénél, amelyet a Kamara képviselője a vizsga menetét rögzítő jegyzőkönyvbe foglal. A vizsgázónak az észrevételeit illetően, azok elfogadásáról, illetve mellőzéséről a Kamara képviselője és a vizsgabiztos dönt, amelyet a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell.

Online rendszeren keresztül megtartott vizsga szabályai

29. §

Az online vizsga megszervezésére, lebonyolítására a vizsgaszabályzat IV. fejezetének szabályait az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni.

30. §

(1) A 22. § (4) bekezdése alapján meghirdetett vizsgák tekintetében, legkésőbb 15 nappal a vizsga megtartása előtt tájékoztatót kell közzétenni arról, hogy az adott vizsga a 29. § (2) bekezdésére tekintettel online rendszerben kerül lebonyolításra.

(2) A Kamara a 22. § (5) bekezdésére figyelemmel, a veszélyhelyzet kihirdetését követően a várható vizsgázói létszámra is figyelemmel további online vizsgaidőpontokat hirdethet meg, melyről az Adatbázison keresztül tájékoztatja a Hatóságot.

(3) A vizsgára az (1) bekezdésben megjelölt időpont előtt jelentkezett résztvevők a vizsga lebonyolítási módjának változásáról elektronikus levélben kapnak tájékoztatást a vizsgát megelőző 15. napon. Aki a tájékoztatás alapján az online vizsgarendszerben tartandó vizsgán nem kíván részt venni, írásban elállhat a jelentkezési szándékától, és a vizsgadíjat visszakérheti, vagy egy következő személyes jelenlét mellett zajló vizsgára átjelentkezhet, és a megfizetett díjat arra a vizsgára kell figyelembe venni.

(4) Az online rendszerben bonyolított vizsgán egyidejűleg 16 vizsgázó vehet részt. Amennyiben a 22. § (4) bekezdése alapján meghirdetett vizsgára a vizsgaszervezés módjának változása időpontjában már ennél többen jelentkeztek, úgy csoportbontásban kell az online vizsgát lebonyolítani. A csoportokat a jelentkezések sorrendjére figyelemmel kell kialakítani, legkésőbb a vizsgát megelőző 5. napon.

31. §

(1) Az online vizsga előkészítéseként legkésőbb a vizsgát megelőző 72 órával Kamara elektronikusan megküldi a vizsgára érvényes jelentkezéssel rendelkezők részére a bejelentkezéshez szükséges URL elérhetőséget, valamint az online vizgáról szóló tájékoztatót.

(2) A vizsgázó a megküldött tájékoztató alapján köteles tesztelni, hogy a gépe megfelelő-e az online vizsgán való részvételhez. Amennyiben a teszt sikertelen, és a vizsga időpontjáig megfelelő eszközt a vizsgázó nem tud biztosítani, úgy legkésőbb 48 órával a vizsga előtt írásban jelezheti akadályoztatását és legfeljebb egy alkalommal kérheti az átjelentkezését egy következő vizsgaidőpontra.

(3) Az online szakmai vizsgát a vizsgázók a vizsgarendszeren keresztül, az erre a célra kifejlesztett vizsgaalkalmazás útján tudják elérni. A vizsgaalkalmazás a vizsgát folyamatosan felügyeli, arról kép- és hangfelvétel készül, melyet a Kamara és a vizsgáztató ellenőriznek. A vizsgaalkalmazás telepítése után, a vizsgára való bejelentkezéskor megakadályozza más alkalmazások használatát, böngésző és egyéb dokumentumok megnyitását.

(4) A belépéshez szükséges azonosítót legkésőbb a vizsga előtt 48 órával kapják meg a jelentkezők elektronikus levélben.

(5) A vizsga megkezdése előtti 30 percben a Kamara az online felületen keresztül ellenőrzi a 24. § (8) bekezdésére figyelemmel a vizsgázók személyazonosságát. A bemutatott okmányokról és igazolásokról felvétel készül.

(6) A vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a vizsgaszabályzatot megismerte, az online vizsga feltételeit elfogadja valamint, hogy a vizsgaszabállyzattal ellentétes tevékenységet a vizsga során nem végez.

32. §

(1) Az online szakmai vizsga lebonyolítása egy szakaszban történik. A vizsga során 50 feleletválasztós tesztkérdésre kell a helyes választ megadni.

(2) A vizsga három modulból áll, melyben modulonként 10, illetve 20-20 tesztkérdésre kell a helyes választ megadni.

(3) Az online vizsga teljes időtartama 120 perc. Ezen idő alatt a vizsgához alkalmazott gépet elhagyni nem lehet. A vizsga, szünettel nem szakítható meg.

(4) A vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó modulonként legalább a kérdések 45%-ára helyes választ adott, és a vizsgázó legalább a kérdések 70%-át helyesen válaszolta meg.

33. §

(1) Az online vizsgát követően a vizsgázónak lehetősége van arra, hogy a vizsgarendszerrel vagy a vizsgalappal kapcsolatos esetleges problémáját, illetve a hibásnak vélt vizsgakérdést a vizsga lezárását követő 30 percen belül jelezze, észrevételeit a Kamara útján a vizsgabiztos számára elektronikus levélben megtegye. Ennek tényét a vizsgajegyzőkönyvben rögzíteni kell, és az észrevétel alapján az esetleges hiányosságot meg kell vizsgálni. A vizsgátat eredményét a vizsgajegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(2) Ha a vizsgázó a feltételeknek megfelelően sikeresen teljesítette az online vizsgát, ennek tényéről a Kamara Tanúsítványt állít ki, amelyet postai úton juttat el a vizsgázónak. Külön kérés esetén a tanúsítványt elektronikus úton is megküldi a vizsgaszervező.

A vizsga iratai, iratkezelés

A Törzslap

34. §

(1) A vizsga megkezdése előtt a vizsga jegyzője a Kamara által biztosított elektronikus rendszerben előkészíti a Törzslapot (7. számú melléklet – Törzslap). A Törzslapra az adatokat az eredeti okiratok alapján kell bejegyezni.

(2) A vizsgaeredmények kialakítását követően a Törzslapon a vizsgajegyzőkönyv mellékletét képező összesítő osztályozó ív vizsgázóra vonatkozó vizsgaeredményét kell rögzíteni.

(3) A vizsgát követően a Törzslapot kettő példányban ki kell nyomtatni, amelynek az első oldalán a Kamara képviselője, a vizsgabiztos, a vizsga jegyzője és a Kamara vezetője aláírásával hitelesít. A sajátkezü aláírások alatt a nevet és a vizsgán betöltött szerepet olvashatóan fel kell tüntetni.

Vizsgajegyzőkönyv

35. §

(1) A vizsgáról egyetlen vizsgajegyzőkönyv készül, amely időrendben tartalmazza a vizsga összes eseményét. *(8. számú melléklet – Vizsgajegyzőkönyv minta)*

(2) A vizsgajegyzőkönyv mellékletét képezi az összesítő osztályozóív.

(3) A vizsga jegyzőkönyvét és mellékletét a Kamara képviselője és a vizsgabiztos külön-külön aláírja.

(4) A Törzslap két példányban készül, amelynek egy példányát a Kamara a vizsga befejezését követő 5 napon belül küld meg a Hatóságnak az Adatbázison keresztül. A Törzslap másik példányát a Kamara irattárában kell elhelyezni. A Törzslap nem selejtezhető, folyamatos sorszámozással kell ellátni, és a tárgyév végén bekötve kell irattározni.

(5) Az elveszett vagy megsemmisült tanúsítványról – kérelemre – a Kamara tanúsítványmásodlatot állít ki a törzslap alapján.

(6) A tanúsítványmásodlat – a névváltozás kivételével – az eredetileg kiadott tanúsítvánnyal mindenben egyező szövegű, tartalmú, kiadása az elektronikus nyilvántartásból kinyomtatott nyomtatvánnyal történik.

(7) A tanúsítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a tanúsítványmásodlat kiadásának okát, a kiállítás időpontját, a kiállító nevét és címét, el kell látni iktatószámmal, továbbá a Kamara vezetőjének aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával.

(8) A tanúsítványmásodlat kiadásának díját és megfizetésének módját a Kamara saját hatáskörben állapítja meg.

(9) Ha a tanúsítvány kiadását követően derül ki, hogy a Kamara hibás adatokat vezetett be a tanúsítványba, a tanúsítványt a vizsgaszervezőnek ki kell cserélnie, a hibás tanúsítványt meg kell semmisítenie, és erről jegyzőkönyvet kell felvennie, melyet az új tanúsítvány kiadását követő 5 napon belül kell a Hatóság részére megküldeni az Adatbázison keresztül. A kiadott új tanúsítvány adatai – a hibás adatok kivételével – megegyeznek az eredeti tanúsítvány adataival. A csere az érintett vizsgázó számára díjmentes.

A vizsga eredményes letételét igazoló tanúsítvány

36. §

(1) Ha a vizsgázó a vizsgakövetelménynek megfelelően eredményes vizsgát tett, az energetikai felülvizsgálói vizsga megszerzését igazoló tanúsítványt *(9. számú melléklet – Tanúsítvány minta)* kap a vizsga napján, de legkésőbb a vizsga napját követő 3 napon belül.

(2) A vizsga jegyzője a törzslap alapján – a törzslapon szereplő adatokkal egyezően – tölti ki a tanúsítványt, amelyet a Kamara képviselője és a Kamara vezetője ír alá. Az aláírt tanúsítványt a Kamara bélyegzőjével kell hitelesíteni.

V. Fejezet

A képzésekre és vizsgára vonatkozó közös szabályok

A szakértői testület

37. §

(1) A Kamara a szakterületi tevékenységgel érintett szakmai tagozatok javaslata alapján 3 fős szakértői testületet hoz létre.

(2) A szakértői testület felelős:

- a) a részletes képzési tematika meghatározásáért,
- b) a tananyagok szakszerű összeállításáért és folyamatos felülvizsgálatáért,
- c) a vizsgakérdések meghatározásáért,
- d) a továbbképzés témaköreinek meghatározásáért.

(3) A szakértői testület javaslatot tesz a képzés és továbbképzés tananyagának elkészítését végző személyekre, valamint az oktatókra, akikkel a Kamara a feladat elvégzésére szerződést köt.

(4) A szakértői testület tagja az lehet, aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- a) okleveles energetikai mérnök, vagy okleveles gépészmérnök, vagy okleveles villamosmérnök, vagy okleveles építőmérnök végzettséggel rendelkezik,
- b) energetikai vagy épületgépészeti szakterületen legalább 10 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik és
- c) a szervezettel nem áll alá- és fölérendeltségi viszonyban.

A képzési és vizsganaptár

38. §

(1) A Kamara minden évben legkésőbb január 31.-ig honlapján közzéteszi:

- a) a képzések időpontjait,
- b) a képzést záró szakmai vizsgák időpontjait,
- c) a továbbképzések időpontjait.

(2) A Kamara a jelentkezők létszámától függően, valamint a Hatóság jelzése alapján, a közzétett időpontokon túl további időpontokat is meghirdethet.

(3) A Kamara a meghirdetett időpontokról az Adatbázis útján értesíti a Hatóságot.

A Hatóság felügyeleti tevékenysége

39. §

(1) A Hatóság az Adatbázison keresztül felügyeli a képzések és vizsgák lebonyolítását, ennek érdekében a képzések és vizsgák időpontjáról, a jelentkezők létszámáról, valamint a meghirdetett tematikáról a Kamara az események előtt 5 nappal az Adatbázis útján értesíti a Hatóságot.

(2) A Kamara a továbbképzések teljesítéséről, a vizsgák eredményéről 3 munkanapon belül az Adatbázis útján tájékoztatja a Hatóságot.

(3) A Hatóság az Adatbázison keresztül felügyeli a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzatban foglaltak betartását.

Iratkezelés

40. §

(1) A képzések iratainak őrzési ideje:

- a) jelenléti ív 5 év;
- b) részvételi igazolás 5 év.

(2) A vizsga iratainak őrzési ideje:

- a) a Törzslap nem selejtezhető;
- b) jegyzőkönyvek, osztályozóív 10 év;
- c) elektronikus feladatlap 1 év.

A közreműködő személyek díjazására vonatkozó szabályok

41. §

A Kamara saját hatáskörben határozza meg a képzéseken, vizsgákon közreműködő személyek díjazását.

Adatvédelmi és adatkezelési szabályok

42. §

A Kamara a képzésekre és vizsgákra jelentkezőknek kizárólag olyan adatait rögzíti és tartja nyilván, amely a jelentkezés, a képzési és vizsgáztatási tevékenységhez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartozik a vonatkozó jogszabályi előírások alapján. A Kamara a nyilvántartott adatokat más célra nem használja fel.

43. §

(1) A Kamara gondoskodik a képzések kezdő és záró időpontjának, a vizsgák időpontjának és a résztvevők számának nyilvántartásáról. A feladatai ellátása céljából kezeli a birtokába került adatokat.

VI. Fejezet

Záró rendelkezések

44. §

(1) Jelen szabályzatot 2022. január 1-jét követően kell alkalmazni.

(2) A szabályzatot az alkalmazás megkezdését követően legalább 2 évente kell felülvizsgálni. A Hatóság kérése alapján 30 napon belül is szükséges a szabályzat felülvizsgálatát elvégezni, melynek eredményéről jelentés készül a Hatóság számára.

(3) Jelen Szabályzat módosításáról a Hatóságot tájékoztatni kell.

Mellékletek

1. számú melléklet – Képzések és a vizsga részletes tematikája

RÉSZLETES TEMATIKA

a fűtési és légkondicionáló rendszerek, valamint azokkal kombinált szellőzőrendszerek energetikai felülvizsgálata felkészítő tanfolyamhoz

I. Szakmai ismeretek, gyakorlati alkalmazásuk

1. A felülvizsgálat előzményei, az EU irányelvektől a magyar jogszabályokig

2. Kazánok és fűtési rendszerek

- 2.1. Az eljárás menete
- 2.2. Hőtermelés
 - 2.2.1. Hőtermelők veszteségei (állandó hőmérsékletű, kondenzációs kazánok)
 - 2.2.2. Égéstermék veszteség mérése
 - 2.2.3. Sugárzási veszteség mérése
 - 2.2.4. Kéményvesztés a kikapcsolás után
 - 2.2.5. Kondenzációs hő hasznosítása
 - 2.2.6. Kazánhatásfok és befolyásoló tényezők
 - 2.2.7. Kazán túlméretezés megítélése, modulációs határ
 - 2.2.8. Monovalens, bivalens multivalens üzem
 - 2.2.9. Szabályozás megoldásai
 - 2.2.10. Korszerűsítési javaslatok
 - 2.2.11. ErP direktíva (Ecodesign irányelv)
- 2.3. Hőelosztás
 - 2.3.1. Rendszer besabályozásának megítélése
 - 2.3.2. Szivattyú
 - 2.3.3. Vezetékek szigetelése
 - 2.3.4. Korszerűsítési javaslatok
- 2.4. Hőleadók
 - 2.4.1. Radiátorok
 - 2.4.2. Felületi fűtések
 - 2.4.3. Korszerűsítési javaslatok

3. Légkondicionáló rendszerek, hűtőgépek, hőszivattyúk

- 3.1. Az eljárás menete
- 3.2. Hűtőgépek
 - 3.2.1. Kompresszoros hűtőgépek
 - 3.2.2. Abszorpciós és adszorpciós hűtőgépek
 - 3.2.3. Szabályozás megoldásai
 - 3.2.4. Korszerűsítési javaslatok
- 3.3. Hűtőhálózat hőelosztás
 - 3.3.1. Rendszer besabályozásának megítélése
 - 3.3.2. Szivattyú
 - 3.3.3. Vezetékek szigetelése
 - 3.3.4. Korszerűsítési javaslatok
- 3.4. Hőszivattyúk
 - 3.4.1. Működési elv
 - 3.4.2. Hőszivattyúk hatékonysága (COP, EER, SCOP, SPF)

3.5. Klímaközpontok

3.5.1. Berendezés légszállítása

3.5.1.1. Ventilátorok

3.5.1.2. Levegő mennyiségének szabályozása

3.5.1.3. Szükséges friss levegő szabályozása

3.5.1.4. Korszerűsítési javaslatok

3.5.2. Légkezelő további elemei

3.5.2.1. Szűrők

3.5.2.2. Fűtő-/hűtőkaloriferek

3.5.2.3. Hővisszanyerők

3.5.2.4. Légnedvesítők

3.5.2.5. Szabályozás megoldásai

3.5.2.6. Korszerűsítési javaslatok

3.5.3. Légcsatorna hálózat

3.5.3.1. Rendszer besabályozásának megítélése

3.5.3.2. Hőszigetelés

3.5.3.3. Korszerűsítési javaslatok

4. Energiacímke (rendszercímke, rendszerosztályzat)

5. Adatszolgáltatás a hatóság számára, a Klímagáz Adatbázis elemei, feltöltendő adatok köre

6. Az épületenergetika alapjai

6.1. Épületszerkezetek

6.1.1. Jellemző építési technológiák

6.1.2. Jellemző nyílászáró szerkezetek

6.2. Hővesztesség számítási módszertanok

6.3. Energetikai szoftverek

7. Épület diagnosztika

7.1. Hőtechnikai jellemzők meghatározása

7.2. Hőhíd fogalma, fajtái, számítása

7.3. Diagnosztikai eszközök

8. Szakszerű üzemeltetés ellenőrzése

9. Szakszerű karbantartás ellenőrzésére

10. Energiamegtakarítási potenciál meghatározása

11. Összefoglaló értékelés, korszerűsítési javaslatok összefoglalása

II. Az energetikai felülvizsgálat készítésével kapcsolatos mintapéldák,

III. Energetikai felülvizsgálati esettanulmányok

IV. A fűtési és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát érintő jogszabályok, szabványok

- 2015. évi LVII. törvény az energiahatékonyságról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 666/2020. (XII.28.) Korm. rendelet az energetikai felülvizsgálatról
- 122/2015. (V. 26.) Korm. rendelet az energiahatékonyságról szóló törvény végrehajtásáról

- 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet a fluortartalmú üvegházhatású gázokkal és az ózonréteget lebontó anyagokkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
- 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól
- 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 19/2021. (IV.14.) ITM rendelet az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény egyes energetikai felülvizsgálatot érintő szabályainak végrehajtásáról
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/2002 IRÁNYELVE (2018. december 11.) az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2018/844 IRÁNYELVE (2018. május 30.) az épületek energiahatékonyságáról szóló 2010/31/EU irányelv és az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv módosításáról
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2012/27/EU IRÁNYELVE (2012. október 25.) az energiahatékonyságról, a 2009/125/EK és a 2010/30/EU irányelv módosításáról, valamint a 2004/8/EK és a 2006/32/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2010/31/EU IRÁNYELVE (2010. május 19.) az épületek energiahatékonyságáról
- A BIZOTTSÁG (EU) 2019/1658 AJÁNLÁSA (2019. szeptember 25.) az energiahatékonysági irányelv értelmében előírt energiamegtakarítási kötelezettségek átültetéséről
- A BIZOTTSÁG (EU) 2019/1019 AJÁNLÁSA (2019. június 7.) az épületek korszerűsítéséről
- MSZ EN 15378-1:2017 Épületek energetikai teljesítőképessége. Épületek fűtési és használati meleg vizes (DHW-) rendszerei. 1. rész: Kazánok, fűtési és használati meleg vizet (DHW-) termelő rendszerek felülvizsgálata, M3-11, M8-11 modul
- MSZ EN 15378-3:2017 Épületek energetikai teljesítőképessége. Fűtő- és használati meleg vizes (DHW-) rendszerek épületekben. 3. rész: Mért energetikai teljesítőképesség, M3-10, M8-10 modul
- MSZ EN 16798-1:2019 Épületek energetikai teljesítőképessége. Épületek szellőztetése. 1. rész: Beltéri bemeneti paraméterek az épületek beltéri levegőminőségéhez, hőmérsékleti, világítási és akusztikai környezetéhez kapcsolódó energetikai teljesítőképességének tervezéséhez és értékeléséhez. M1-6 modul
- MSZ EN 16798-17:2017 Épületek energetikai teljesítőképessége. Épületek szellőztetése. 17. rész: Útmutatás a szellőztető- és légkondicionáló rendszerek ellenőrzéséhez (M4-11, M5-11, M6-11, M7-11 modul)

**A FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS TANANYAGÁNAK
ÓRASZÁMA ÉS ÓRATERVE**

1. nap	<u>Kontaktóra</u> vagy távoktatás formájában digitális képzés <u>keretében oktatott</u> <u>fejezetek</u> (7 X 45 perc)
09:00 – 09:45	I. A szabályozási környezet
10:00 – 10:45	I. A szabályozási környezet
11:00 – 11:45	II. Szakmai alap- és szakismeretek, gyakorlati alkalmazásuk
12:00 – 12:45	II. Szakmai alap- és szakismeretek, gyakorlati alkalmazásuk
12:45 – 13:30	Szünet
13:30 – 14:15	II. Szakmai alap- és szakismeretek, gyakorlati alkalmazásuk
14:30 – 15:15	II. Szakmai alap- és szakismeretek, gyakorlati alkalmazásuk
15:30 – 16:15	II. Szakmai alap- és szakismeretek, gyakorlati alkalmazásuk

2. nap	<u>Kontaktóra</u> vagy távoktatás formájában digitális képzés <u>keretében oktatott</u> <u>fejezetek</u> (7 X 45 perc)
09:00 – 09:45	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
10:00 – 10:45	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
11:00 – 11:45	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
12:00 – 12:45	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
12:45 – 13:30	Szünet
13:30 – 14:15	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
14:30 – 15:15	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése
15:30 – 16:15	III. Az energetikai felülvizsgálat végzése



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

JELENTKEZÉSI LAP
a Magyar Mérnöki Kamara által szervezett

J

ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLÓI ☐ felkészítő képzésre

☐ éves továbbképzésre

Vizsgaigazolás száma:

KLÍMAGÁZ ADATBÁZISBAN
SZEREPLŐ AZONOSÍTÓ:

Személyes adatok:

Név:					
Anyja neve:					
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	

Elérhetőségi adatok:

Lakcím / postacím:	Ország:		Település:		Irsz:	
	Utca, hsz:					
e-mail:				Kamarai száma:		
Számlázási név:						
Számlázási cím:						

A képzés adatai:

Helyszín: 1117 Budapest, Szerémi út 4. / meghatározott online felületen keresztül
Időpont: **Jelentkezési határidő:**
Részvételi díj: Ft
Fizetés módja: átutalás (közlemény rovatban kérjük a résztvevő nevét és kamarai számát feltüntetni)
Számlaszám: OTP Bank 11784009-21124341
 A befizetésről szóló igazolást kérjük, csatolja a jelentkezési lap mellé. Számlát csak a befizető nevére tudjuk kiállítani!
 Ezt a lapot az inspekcio@mmk.hu címre kérjük visszaküldeni.

Nyilatkozat

A Kamara honlapján közzétett, a Hatóságnak bemutatott tanulmányi és vizsgaszabályzatot megismertem.
 Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok tartalma a valóságnak megfelel.

Kelt:, év hó nap

.....
 jelentkező aláírása

4. számú melléklet – Igazolás a továbbképzés teljesítéséről



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

Sorszám:/20.....

IGAZOLÁS

(NÉV)

részére,

aki, év hó napján született

(anyja neve: állampolgársága:,

Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:)

20... napján

a Kamara által az energetikai felülvizsgálók számára szervezett éves továbbképzést **teljesítette**.

Ez az igazolás tanúsítja, hogy nevezett személy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII. törvény **43/B. § (2) bekezdésére figyelemmel kiadott Kamarai szabályzatban foglalt éves továbbképzést teljesítette.**

....., év hó nap.

P.H.

.....
Kamara képviselője

ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLÓI VIZSGALAP

A vizsgacsoport azonosítója:

A vizsga típusa:

A vizsgázó egyedi azonosítója:

Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:

Vizsga dátuma, helye:

Vizsgáztató szervezet:

Tájékoztató:

A vizsgázónak 120 perc áll rendelkezésére, hogy a 50 kérdésre az általa helyesnek vélt választ, illetve eredményt a vizsgalapon bejelölje. A megadott négy válasz között csak egy helyes válasz van. A vizsga követelményeit az teljesítette, aki

- vizsgatematika szerinti modulonként a kérdések legalább 45%-át, valamint

- a teljes vizsgalap tekintetében a kérdések legalább 70 %-át helyesen válaszolta meg.

Sikertelen a vizsga, ha a vizsgázó modulonként 45% alatti, valamint összességében 70 % alatti teljesítményt ér el.

A vizsga ún. "Nyitott könyv vizsga", azaz a mobiltelefon és saját számítógép kivételével minden írott segédeszköz használható (segédletek, jegyzetek, könyvek)

Ha a vizsgázó befejezte a vizsgafeladat kidolgozását, lezárja a vizsgalapot, ha az idő lejárt, a vizsgalap automatikusan lezáródik.

Vizsgafeladatok (Minta)

A vizsgán minden helyes válasz egy pontot ér!

1. Kérdés:

A. válasz

B. válasz

C. válasz

D. válasz

2. Kérdés:

A. válasz

B. válasz

C. válasz

D. válasz

3. Kérdés:

A. válasz

B. válasz

C. válasz

D. válasz



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

	JELENTKEZÉSI LAP ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLÓI SZAKMAI KÉPZÉST ZÁRÓ VIZSGÁRA	V
--	--	---

Személyes adatok:

Név:					
Születési családi és utónév:					
Anyja neve:			Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:		
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	

Elérhetőségi adatok:

Lakcím / postacím:	Ország:			Település:			Irsz:	
	Utca, hsz:							
e-mail:								
Telefon: (közzetszámmal)		Mobil1:		A vizsga várható időpontja:				

Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok tartalma a valóságnak megfelel. Tudomásul veszem, hogy a sikeres energetikai felülvizsgálói vizsga önmagában szakmagyakorlásra nem jogosít, és nem mentesít a szakmagyakorlási tevékenység folytatásához jogszabály által előírt további követelmények teljesítése alól. A mellékelt tájékoztatóban közzétett, vizsga teljesítéséhez szükséges feltételeket megismertem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap

.....
jelentkező aláírása

Kamara képviselője tölti ki!

Záradék

A vizsgázó a vizsgára jelentkezéshez szükséges igazoló dokumentumokat, a vizsgát megelőzően bemutatta/másolatban postai vagy elektronikus úton megküldte.

Kelt:, év hó nap

P.H.

.....
Kamara aláírása



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

1

TÖRZSLAP

A Törzslapon 1-től számig beírt vizsgázók az energetikai felülvizsgálói vizsgát szervező testület előtt tettek szakmai vizsgát.

Kelt:, év hó nap.

Vizsgázók neve:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ez a Törzslap az energetikai felülvizsgálói vizsgán részt vett fő vizsgázó adatait tartalmazza.

Összeolvasták:

.....
(név)
a vizsgabiztos

.....
(név)
a Kamara képviselője

.....
(név)
jegyző

(Az aláírásokat olvasható, nyomtatott betűkkel, a megfelelő vonalak alatt ismételni kell.)

TÖRZSLAP

2/ ...

Törzslapszám:	/...../.....				
A vizsgázó neve:					
Születési családi és utónév:					
Anyja leánykori neve:			Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:		
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	
A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye:					

Törzslapszám:	/...../.....				
A vizsgázó neve:					
Születési családi és utónév:					
Anyja leánykori neve:			Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:		
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	
A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye:					

Törzslapszám:	/...../.....				
A vizsgázó neve:					
Születési családi és utónév:					
Anyja leánykori neve:			Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:		
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	
A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye:					

Törzslapszám:	/...../.....				
A vizsgázó neve:					
Születési családi és utónév:					
Anyja leánykori neve:			Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója:		
Születési hely:		Születési idő:		Állampolgárság:	
A vizsgázó szakmai vizsgán elért eredménye:					



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

amely készült a Kamara mellett működő vizsgabizottság **energetikai felülvizsgálói** vizsgáján.

Kamara megnevezése: **Magyar Mérnöki Kamara**

Címe:

A vizsgacsoport száma:

A vizsga helyszíne:

A vizsga időpontja:

Jelen vannak:

..... - a Kamara képviselője

..... - a Kamara munkáját segítő vizsgabiztos

..... - a Kamara munkáját segítő felügyelő

..... - jegyző

A vizsgára jelentkezők száma: fő. A vizsgát fő megkezdte.

A vizsgatevékenység személyi és tárgyi feltételei, biztosításának módja, a feltételek megfelelőségének ténye:

.....
.....
.....

A vizsga megkezdése, az interaktív vizsgatevékenység

A vizsgázók közül: (értelemszerűen!)

1. A vizsgán igazolható okból nem jelent meg: fő (név szerinti felsorolás)

.....
.....
.....

2. A vizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította: fő (név szerinti felsorolás)

.....

.....

.....

Az elektronikus vizsgalap megnyitása, az elektronikus vizsgalap megnyitott állapotának ténye és a Kamara képviselőjében jelenlévők neve:

A megnyitás időpontja:

Jelen vannak:

..... - a Kamara képviselője

..... - a Kamara munkáját segítő vizsgabiztos

A megnyitás során felmerült esemény, probléma:

.....

.....

A Kamara képviselője a vizsgázók részére tájékoztatást adott a vizsga szabályairól és ismertette a vizsgához kapcsolódó tudnivalókat.

Megtörtént/nem történt meg (a kívánt rész aláhúzendő)

Megjegyzés:

.....

.....

.....

Vizsgázó neve, távozása és visszaérkezése a vizsgatevékenység ideje alatt:

...../...../.....

...../...../.....

A vizsga befejezése, teljesítmény értékelése

A vizsgatestület megállapítása a vizsgázók értékelése és minősítése tekintetében:

.....

.....

.....

A szakmai vizsgára jelentkezettek közül fő eredményes szakmai vizsgát tett.

A vizsgatestület megállapítása alapján **sikertelen vizsgát** tett: fő (név szerinti felsorolás)

.....

.....

.....

A vizsgatestület megállapítása a szakmai vizsga lebonyolításával kapcsolatban:

(Megfelelt-e a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló szabályzat, valamint a szakmai és vizsgakövetelményben foglaltaknak.)

.....

.....

Szabálytalanság, zavaró vagy gátló körülmény, rendkívüli esemény

A szabálytalanság jellege, az érintett vizsgázó neve, a (minden olyan adatot és eseményt rögzíteni kell, amely lehetővé teszi a szabálytalanság tényének és körülményének megállapítását):

.....

.....

A felfüggesztés időpontja:

Felügyelő nyilatkozata:

.....

.....

Az érintett vizsgázó észrevétele, nyilatkozata (észrevétel hiányában áthúzandó):

.....

.....

A vizsgázó nem tesz észrevételt.

.....
vizsgázó aláírása

A szabálytalanság elbírálásával kapcsolatos eljárásról és a bebizonyított szabálytalanság következményeiről a vizsgázó tájékoztatása **megtörtént/nem történt meg** (a kívánt rész aláhúzandó).

A vizsgatevékenység folytatásának időpontja:

.....
vizsgázó aláírása

.....
a Kamara képviselője

.....
a felügyelő aláírása

A felfüggesztett vizsgázó vizsgaeredményének elfogadásáról hozott döntés:

.....

.....

.....

.....
a Kamara képviselője

.....
a Kamara munkáját segítő vizsgabiztos

Rendkívüli esemény leírása és a megtett intézkedés:

.....

.....

Vizsga zárása

A Kamara képviselőjének értékelése:

(A vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés, vizsgázók általános felkészültsége, teljesítménye
modulonként és összességében stb.)

.....

.....

A vizsgaeredmény megismerését követő észrevételezési lehetőség:

Vizsgázó észrevételének rögzítése:

.....

.....

.....
vizsgázó aláírása

Az észrevétel elfogadásáról/mellőzéséről hozott döntés:

.....

.....

A vizsgajegyzőkönyv lezárása

kmf.

.....
a Kamara képviselője

.....
a Kamara munkáját segítő
vizsgabiztos

.....
jegyző

Melléklet: - Összesítő osztályozóív

Kitöltési útmutató:

Amennyiben a vizsga kiértékelése során valamely vizsgakérdéssel kapcsolatban az adott vizsgázónak problémája merülne fel, vagy a megoldás helyességét szakmailag vitatja, akkor azt a vizsgajegyzőkönyvben fel kell tüntetni, és az adott kérdést a rendszerből ki kell nyomtatni és a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell.

A problémás eset megoldásának leírása is szükséges. Pl. az érintett vizsgakérdés kikerül az adatbázisból, korrigálásra kerül stb.



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

Melléklet a vizsgajegyzőkönyvhöz

Összesítő Osztályozó ív
Energetikai felülvizsgáló vizsgához

vizsgacsoport azonosítója:

Vizsgázó neve	Kamarai szám	Vizsgalap szerinti egyedi azonosító	Klímagáz adatbázis-szerinti azonosítója	Feladatok			Össz-pontszám	Végeredmény	Tanúsítvány átvétele
				1. szakasz eredménye	2. szakasz eredménye	3. szakasz eredménye			

.....
Kamara képviselője

.....
vizsgabiztos

.....
jegyző



Magyar Mérnöki Kamara
1117 Budapest, Szerémi út 4.

TANÚSÍTVÁNY

Sorozatjel/sorszám:/

(NÉV)

részére,

aki, év hó napján született
(anyja neve: állampolgársága:, Klímagáz adatbázis
szerinti azonosítója:)

202... hó napján

az energetikai felülvizsgálói képzést záró **szakmai vizsgát** a vizsgát szervező Kamara mellett
működő vizsgabizottság előtt

megfelelt

minősítéssel teljesítette.

Ez a tanúsítvány igazolja, hogy nevezett személy az energiahatékonyságról szóló 2015. évi LVII.
törvény **43/B. § (2) bekezdés alapján szervezett képzést záró szakmai vizsgát** teljesítette.

....., év hó nap.

P.H.

.....

(név)
a vizsgabiztos

.....

(név)
a Kamara képviselője