



MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA

Építési Tagozat

ÜGYREND (TERVEZET!)

2025.

1. Általános előírások

1.1 A szakmai tagozat jogállása

A szakmai Tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magába foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai Tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

1.2 A szakmai tagozat létesítése, megszűnése

A szakmai tagozatok alapítására, illetve megszűnésére vonatkozó szabályokat a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban: MMK) Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) állapítja meg.

- a. A szakmai tagozatok alapítására, összevonására vagy megszüntetésére a Magyar Mérnöki Kamara (a továbbiakban MMK) Küldöttgyűlése jogosult.
- b. A szakmai tagozatok legalább a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: Méptv.) által meghatározott szakterületeken működnek.
- c. A szakmai tagozatok ügyrendjét az MMK Elnökség hagyja jóvá.
- d. A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az MMK Alapszabály 3.4. fejezet (5) bekezdése szerint képviselheti a Magyar Mérnöki Kamarát.
- e. Ha a szakmai tagozat taglétszáma két egymást követő év január 1-jén nem éri el a 300 főt, a soron következő Küldöttgyűlés dönt a tagozat megszüntetéséről vagy más tagozattal való összevonásáról.

2. A szakmai tagozat

2.1. A szakmai tagozat neve: Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata

(továbbiakban: tagozat) Rövidítése: MMK ÉT

- a) angolul: Hungarian Chamber of Engineers Section of Building Engineering
- b) németül: Ungarischer Ingenieur Kammer Sektion für Bauwesen

2.2. A tagozat címe, elérhetőségei:

2.2.1. A tagozat címe: Magyar Mérnöki Kamara Építési Tagozata
az MMK mindenkori székhelye

2.2.2. e-mail címe: epitesi.tagozat@mmk.hu

2.2.3. honlap: <https://mernokvagyok.hu/epitesi/> ;
<https://www.mmk.hu/kamara/tagozatok/epitesi>

2.3. A tagozat szakmai érdekeltségi területe

- a) Az építéssel, építésüggyel, építőiparral foglalkozó szakterületek, az építéshez általában kapcsolódó mérnöki szakterületek,

b) A Tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek:

Építéstervezés, építés-kivitelezés,
Épületszerkezetek,
Épületfizika,
Építéstechnológia,
Építési szakipar,
Építési szerelőipar,
Építésszervezés, organizáció,
Településtervezés szakági tervezési területei
Építőanyag- és szerkezetgyártás,
Beruházások építési előkészítése, beruházáslebonnyítás,
Építési fővállalkozás, projektvezetés,
Felelős műszaki vezetés,
Építési műszaki ellenőrzés,
Építőipari gazdálkodás, építésgazdaság,
Építési-, ill. építőipari kutatás, fejlesztés,
Építésüggyel-, építéssel kapcsolatos oktatás, továbbképzés,
Építésügyi műszaki szakértés,
Építési minőségügy,
Építési információ.
Kivitelezési munkák műszaki tartalma
Építésgazdaság
Építésszervezés
Építési költségek
Építési beruházás

valamint a felsorolt szakterületek mérnöki tevékenységei: beruházás, felelős műszaki vezetés, műszaki ellenőrzés, építés-kivitelezés, létesítményüzemeltetés, építési-, illetve építőipari kutatás, fejlesztés, építőmérnöki és építészeti oktatás, építésügyi minőség-ellenőrzés, szakterületi költségszakértés, beruházás lebonnyítás.

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

3. A tagozati tagság

- Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét jogosultak feltüntetni.
- A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet, de elsődleges tagságát meg kell adnia.

3.1. A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a) a tag kérésére,
- b) erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- c) a kamarai tagsági viszonyhoz igazodóan.

4. A tagozat feladatai

4.1. A tagozat a MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörében **az** jár el.

4.2. A tagozat az MMK Alapszabályában meghatározott feladat és hatáskörén belül az alábbi speciális tevékenységeket is ellátja:

- 4.2.1. A tagozat részt vesz tervezői, szakértői jogosultság, továbbá a tanúsítványi kérelmek elbírálásához és a névjegyzékbevitelhez szükséges szakmai minősítés és véleményadás ügyrendjének, valamint irányelveinek kidolgozásában;
- 4.2.2. A tagozat jelen ügyrendben meghatározott érdekeltségi szakterületén módszertani útmutatók, segédletek, irányelvek kidolgozásának kezdeményezésében vesz részt.
- 4.2.3. A szakmai tagozat öngazgatási feladatai keretében hozzájárul tagjainak tájékoztatásához, melyet az MMK időszakos lapján, az MMK honlapján, vagy a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül teljesít;

5. A tagozat szervei

5.1. A tagozati küldöttgyűlés

5.1.1. A küldöttgyűlés a tagozat legfőbb szerve. A szakmai tagozat legalább évente egyszer tagozati küldöttgyűlést tart. A tagozat legalább négyévente egyszer tisztújító küldöttgyűlést tart.

5.1.2. A tagozati küldöttgyűlést a területi kamaráktól minden 40 fő tagozati tag után 1-1 fő küldött, (de **vármegyénként** min. 1 fő küldött és 1 fő pótküldött), valamint a területi szakcsoportok után további 1-1 fő küldött alkotja.

A tagozati küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az elnök megválasztása,
- b) az elnökség tagjainak megválasztása (18 fő)**
- c) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak megválasztása (5 fő),
- d) az MMK küldöttgyűlésébe küldöttek **és pótküldöttek** megválasztása,
- e) az ügyrend elfogadása, **módosítása**
- f) a Tagozatot illető alapszabály módosításáról meghatározott vélemény elfogadása,
- g) az elnökség beszámolójának elfogadása,
- h) a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület beszámolójának elfogadása.

5.1.2. A tagozati küldöttgyűlésre a meghívót, illetve a meghirdetést a napirend megjelölésével - legalább 15 nappal korábban - kell megküldeni. A meghívót a tagozati küldött által rendelkezésre bocsátott e-mail címre elektronikus levél formájában, ennek hiányában - illetve az e-mail megérkezésének visszaigazolásának hiányában - postai kézbesítési címre kell megküldeni. A meghívót és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a tagozat honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a küldöttgyűlésen az ügyrend megváltoztatásáról is döntenek, akkor az ügyrend tervezet változott szövegét elérhetővé kell tenni valamennyi küldöttnek, legalább a meghívó kiküldésével egyidejűleg. Az ügyrendhez benyújtott módosító indítványokat a küldöttgyűlés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni írásban a tagozati elnöknek, vagy az általa megjelölt személynek. **A tagozati küldöttgyűlésre meg kell hívni az MMK elnökét és a főtitkárát.**

5.1.3. A küldöttgyűlés nyilvános, de szavazati joggal csak a küldöttek rendelkeznek. A küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. A meghívóban megfogalmazott konkrét napirendi pontokon kívül más kérdésekben, a küldöttgyűlés abban az esetben határozatképes, ha a részvétel meghaladta az 50%-ot.

5.1.4. A küldöttgyűlés összehívását a tagság 10%-a írásban kezdeményezheti.

5.1.5. A küldöttgyűlés dönt a szakmai tagozatok összevonására vagy – a Kamarai törvényben meghatározott tagozatok kivételével – megszüntetésére vonatkozó javaslatnak az MMK Elnöksége elé terjesztéséről.

5.1.6.A Küldöttgyűlés lebonyolítása

- a) A küldöttgyűlést az elnök, vagy az általa megbízott személy vezeti le (továbbiakban: levezető elnök). Az ülés megnyitása után a küldöttgyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A küldöttgyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a ~~taggyűléssel~~ küldöttgyűléssel a leadott szavazatok számát, és a szavazás eredményét. A ~~taggyűlés~~ küldöttgyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.
- b) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzésére akkor kerülhet sor, ha a jelenlévő összes megjelent küldött hozzájárul.
- c) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni. Az adott napirendi pontra vonatkozóan a küldöttgyűlés határozatával jogosult korlátozni az egy résztvevő által megtehető hozzászólások számát, illetve idejét.
- d) A küldöttgyűlés határozatait – a jelen szabályzatban foglalt eltérésekkel – a jelenlévő tagok által, nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza. Személyi kérdésekben titkos, írásbeli szavazást kell tartani.
- e) A küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A küldöttgyűlésről készült

jegyzőkönyv tartalmazza a hozzászólások lényegét, a küldöttgyűlés döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók ellenzők és tartózkodók számát.

5.2. A tagozati elnökség

5.2.3. A tagozati elnökség tagjai (összesen 19 fő)

- elnök, 1 fő,
- elnökségi tagok 18 fő
- a szakosztályi taggyűlésen választott szakosztályvezetők,
- valamint tanácskozási joggal „tiszteletbeli elnök”

5.2.4. A Magyar Mérnöki Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért.

5.2.5. Az elnökségi tagok felelnek az elnökség által határozatban átruházott feladatkörök ellátásáért. Az elnökségi tagok közül az elnök jelöl ki három személyt alelnöknek. Az elnökségi tagok közül egy személyt az elnökség titkos szavazással választ meg titkárnak.

5.2.6. A tagozat titkára látja el a tagozat adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat.

5.2.7. A tagozati elnökség évente legalább négy ülést tart, amelyek közül legalább egynek kibővített elnökségi ülésnek kell lennie, amelyre a tagozati elnökség tagjain túlmenően tanácskozási joggal a szakosztályok és szakcsoportok vezetőit, a szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértői testület elnökét. A tagozati ülésre és a kibővített tagozati ülésekre meg kell hívni az MMK elnökét és főtítkárát.

5.2.8. A kibővített elnökség tagjai az elnökség tagjain túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok elnökei, valamint a Tagozati Szakértői Testület elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente két alkalommal össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala. A kibővített elnökség működésére, összehívására az elnökségnél megállapított szabályok érvényesek.

5.2.9. Az elnökség feladatai:

- az elnök segítése a Tagozat feladatainak végrehajtásában,
- a Küldöttgyűlések előkészítése – a napirend megállapításával együtt – és összehívása,
- a Tagozat éves munkatervének összeállítása, és végrehajtásának irányítása,
- összeállítja az éves Tagozati költségvetést,
- irányítja a Tagozat működését és gazdálkodását,
- összeállítja, előzetesen elfogadja, és jóváhagyásra felterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlésnek szóló, a Tagozat működésére és gazdálkodására vonatkozó éves beszámolót;
- véleményezi a Tagozati szakosztály(ok) létesítését, összevonását, megszüntetését, ennek megfelelően módosítja a jelen ügyrendet,
- dönt – az illetékes területi kamara elnökségével közösen – területi szakcsoport(ok) létesítéséről, összevonásáról, illetve megszüntetéséről, továbbá ezen szervezeti

- egységek ügyrendjének elfogadásáról;
- elfogadja a Tagozatot illető, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó véleményezési, illetve egyetértési jog gyakorlása érdekében szükséges, szakvéleményeket;
- A küldöttgyűlés által elfogadott új ügyrendet jóváhagyásra beterjeszti a Magyar Mérnöki Kamara Elnökségének.
- dönt a Szakértői Testület ügyrendjének elfogadásáról, a Szakértői Testület vezetőjének munkáját folyamatosan ellenőrzi, évente beszámoltatja és dönt vezetői tevékenységéről,
- dönt a tiszteletdíj keretek felhasználásáról, elosztásáról,
- dönt az MMK Választási Jelölőbizottságának felhívása alapján az MMK tisztségeihez kapcsolódó jelöltállításról
- továbbá dönt minden olyan kérdésben, amelyet az MMK Alapszabály, az OSZMSZ vagy a tagozati ügyrend nem sorol a Tagozati Küldöttgyűlés vagy más országos kamarai szervezet kizárólagos hatáskörébe.

5.3. A szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértő testület

- 5.3.1. A testület első ülését a Tagozat elnöke hívja össze a megválasztást követő 30 napon belül. Az ülést a tagozat elnöke vezeti le, ahol a Testület (5 megválasztott testületi tag) titkos szavazással tagjai közül elnököt választ. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket. Képviselet a Testületet a Tagozat és az MMK más szervei, illetve tisztségviselői felé, így különösen a jogosultságokkal, tanúsításokkal, címekkel, állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyekben.
- 5.3.2. A tagozat érdekeltiségébe tartozó szakterületeken a jogosultságok jogszabályokban meghatározott feltételeinek elbírálására, követelményrendszerére, eljárási rendjére, szakmai véleményadásra vonatkozóan a tagozati elnökség és a Tagozati Szakértői Testület szakértői testületi ügyrendet készít. A testületi ügyrendben kell meghatározni a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegére vonatkozó követelményeket.
- 5.3.3. Az ügyrendben kell meghatározni továbbá, hogy a gyakorlati idő alatt végzett tevékenység szakmai jellegének teljesülésére vonatkozó vizsgálat mikor folytatható le kizárólag iratok vizsgálata alapján, illetve az iratanyag vizsgálata és személyes meghallgatás alapján.
- 5.3.4. A Testület feladata:
- a szakmai tagozat szakterülete szerinti jogosultságokkal kapcsolatos másodfokú kérelmek elbírálásához szakmai vélemény kiadása;
 - állást foglal a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
 - akkreditálja a területi kamaráknál működő szakcsoportok első fokon eljáró szakmai gyakorlat szakirányúságát vizsgáló szakértőit vagy szakértő testületeit, jóváhagyja azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoz ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére.
 - ellenőrzi a szakmai követelmények érvényesülését
 - a szakcsoportok által megküldött kiadott döntéseket utólagosan átvizsgálja, a későbbi döntésekhez állásfoglalást ad a szakcsoportnak
 - munkájáról évente beszámol a tagozat elnökségének és a tagozati küldöttgyűlés előtt legalább 30 nappal beszámolót küld.

5.4. A szakosztály

- 5.4.1. A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes rész szakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékeségű szakosztályt hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.
- 5.4.2. A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- 5.4.3. A szakosztály megszűnését a tagság vagy a szakmai tagozat elnöksége kezdeményezheti és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.
- 5.4.4. Az Építési Tagozat szakosztályai
- a) Felelős Műszaki Vezetői és Építési Műszaki Ellenőri Szakosztály
 - b) Terület- és Településrendezési Szakosztály
 - c) **Fiatal Mérnökök Csoportja**

5.5. A területi szakcsoport

- 5.5.1. A területi szakcsoport a területi kamarák által az Alapszabály és a területi alapszabályok szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekeltségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló területi csoportok, amelyek szakmai felügyeletét a szakmai tagozatok látják el
- 5.5.2. Területi szakcsoport több területi kamara által közösen, regionálisan is létrehozható.
- 5.5.3. A területi szakcsoport működésének pénzügyi feltételeit a területi kamara biztosítja.

6. A tagozati Elnök, az Elnökség tagjainak, a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjainak és a küldötteknek a megválasztása

- 6.1 A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat elnöksége a tisztújító küldöttgyűlés ideje előtt 3 hónappal 5 fős jelölőbizottságot választ. A jelölőbizottság, a tagság, a területi szakcsoportok, a küldöttek, bizottsági tagok, tisztségviselők véleményei alapján előzetes jelölt listát állít össze. A jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok közül választják meg.
- 6.2 A tagozat jelölőbizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy
- vállalják, hogy közreműködnek a jelölőbizottság munkájában,
 - nem jelölnék magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölés mandátumuk érvényes.
- 6.3 A jelölőbizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közzéteszi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A jelölőbizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

- 6.4 A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni a jelölés lezárta után a tagozati honlapon. küldöttgyűlésre szóló meghívóval együtt.
- 6.5 A tisztújító küldöttgyűlésen a jelölőbizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, a választható elnökségi tagok és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjaira, illetve az MMK tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.
- 6.6 A küldöttgyűlés pótküldötteket választ. A küldöttnek meg nem választott jelöltek közül a soron következő legtöbb szavazatot elnyert jelölt a pótküldött. A pótküldöttségre irányuló jelölést a helyszínen el kell fogadni. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy jelölt el nem fogadja, a jelölést vagy el nem fogja a jelöltek listája.
- 6.7 Az elnök, az elnökségi és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjai és a küldöttek megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának leghosszabb időtartama 4 év, amely ismételt megválasztással meghosszabbítható. A megbízatás időtartamáról a küldöttgyűlésnek kell döntenie a választás lebonyolítása előtt. Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt még elnökségi tagnak még megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.
- 6.8 Az elnök megválasztásához a küldöttgyűlés a leadott szavazatok 50%+1 fő szavazati aránnyal meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban a többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az elnökség közvetlenül választott tagjait és a tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testület tagjait a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében - meg kell ismételni.
- 6.9 Az elnökség közvetlenül választott tagjai, tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tagok, küldöttek, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő küldöttgyűlésen kell, a következő választásig, új tisztségviselőt választani.
- 6.10 A megválasztott elnök, elnökségi és tagozati szakmai gyakorlatot vizsgáló szakértő testületi tag, amennyiben a megbízással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni – azaz egy év időtartam alatt az elnökségi, illetve bizottsági ülések több mint felén nem tudott megjelenni – akkor a következő küldöttgyűlésen kezdeményezni kell a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Méptv-ben leírtakat kell alkalmazni.
- 6.11 Az elnöknek meg nem választott elnökjelölt elnökségi tagnak megválasztható. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen küldöttgyűlésen szóban nyilatkoznia kell.
- 6.12 A küldöttgyűlés a MMK elsődleges tagság által megállapított számú tagozati küldöttet választ a MMK küldöttgyűlésébe. A küldöttek azok lesznek, akik a szavazás során a legtöbb szavazatot kapják. A választás során a tagozati küldöttek annyi szavazatot adhatnak le,

ahány küldöttet a tagozat delegálhat a MMK küldöttgyűlésébe. A jelöltek igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell a küldötteket megválasztottnak tekinteni. Amennyiben az utolsó küldött vonatkozásában azonos számú szavazat áll fenn, a szavazást meg kell ismételni.

7. Az MMK tisztségeire történő jelöltállítás

- 7.1. Az MMK választási bizottsága által megadott határidőn belül elnökségi ülést küldöttgyűlést kell összehívni. A jelölésre minden tagozati tag jogosult. A tagoknak a jelölésüket legkésőbb az elnökségi ülést küldöttgyűlést megelőző 5 nappal írásban el kell küldeni a tagozat elnökének. A jelöléshez - legkésőbb a küldöttgyűlésen az elnökségi ülésen - csatolni kell a jelölteknek a jelölés tárgyát képező – több tisztségre történő jelölés esetén minden egyes tisztségre vonatkozó – az összeférhetetlenségre is kiterjedő elfogadó nyilatkozatát.
- 7.2. Azt a jelöltet lehet a választási bizottsághoz betervezni, - figyelemmel az MMK Alapszabályában meghatározott maximális létszámra - aki megkapja a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét.
- 7.3. A tagozat az egyes tisztségekre a MMK Alapszabályában meghatározott számú személy jelölését támogathatja.
- 7.4. Az MMK választási bizottságának pótelölési felhívása esetén új küldöttgyűlést kell összehívni.

8. A tagozat gazdálkodása

- 8.1. A tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a támogatásra befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül történik.
- 8.2. A támogatás címén befolyt összegeket az MMK költségvetésén belül elkülönített soron kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.
- 8.3. A Tagozat részére járó támogatást az MMK elkülönített soron vezeti a könyvelésben. A támogatás felhasználásáról a tagozat Elnöksége dönt.
- 8.4. A szakosztályok és szakcsoportok részére a tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok és szakcsoportok - bizonylatolás mellett - önállóan döntenek.
- 8.5. A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlése által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- 8.6. A tagozat elnöke az éves költségkeret 10 %-nak mértékéig dönthet személyesen annak felhasználási módjáról.
- 8.7. A Tagozat gazdálkodásáról évente beszámol az MMK Küldöttgyűlése részére.

9. A szakmai tagozat támogatója

A kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat "támogatója" lehet. A támogatási megállapodásban rögzíteni kell a cím használatának szabályait. Felvételéről a tagozat elnöksége dönt. A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Építési tagozata támogatója” címet.

10. Kamarai Szakmai Díj alapítása

10.1. A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az MMK Elnöksége jóváhagyja.

10.2. A Tagozat által alapított díjak:

- a) Kardos Andor díj
- b) Építési Alkotói díj

10.3. Az Elnökség határozati javaslata alapján a taggyűlés küldöttgyűlés „Tiszteletbeli elnök” címet adományozhat. A címet az a volt tagozati elnök kaphatja, aki maradandóan hozzájárult a tervező, szakértő tevékenységet végző mérnökök társadalmi elismerésének megerősítéséhez. A tiszteletbeli elnök jogosult a cím használatára, részt vehet a tagozat rendezvényein, valamint azokon a rendezvényeken, amelyekre a tagozat meghívást kapott. A tiszteletbeli elnök tanácskozási joggal meghívásra kerül a tagozat küldöttgyűlésére és elnökségi üléseire.

11. Záró Rendelkezések

11.1. Jelen ügyrendet MMK Építési Tagozatának küldöttgyűlése a 2025..... napján számú határozatával elfogadta. Az ügyrend a tagozati küldöttgyűlés elfogadását követő napon lép hatályba.

11.2.. Jelen ügyrend hatálybalépése hatályon kívül helyezi az MMK Építési Tagozat /2023. számú határozatát.

11.3. Az MMK Építési Tagozat küldöttgyűlése felkéri az MMK Főtitkárát, hogy a módosított tagozati ügyrendet terjessze a következő MMK elnökségi ülés elé.

Budapest, 2025. 02.26.

.....
Építési Tagozat
elnöke

A módosított ügyrendet az MMK elnöksége a /2025 (. ...) számú határozatával jóváhagyta.

.....
MMK elnöke